

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416



# P lan igital de entro



**Comunidad  
de Madrid**

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
  - A. Liderazgo
  - B. Comunicación e interconexiones
  - C. Infraestructura y equipos
  - D. Desarrollo profesional.
  - E. Pedagogía: apoyo y recursos
  - F. Implementación en el aula
  - G. Evaluación
  - H. Competencia del alumno
  - MF. Módulos familias
  - MD. Módulos difusión y comunicación.
  - CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid
5. Evaluación

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

<b>CENTRO</b>		
Nombre	CEIP Pasamonte	
Código	28028416	
Web	<a href="https://www.nuestrocentro.es/ceippasamonte/">https://www.nuestrocentro.es/ceippasamonte/</a>	
<b>Equipo #CompDigEdu</b>		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Francisco Lapastora Sanz	<a href="mailto:cp.pasamonte.madrid@educa.madrid.org">cp.pasamonte.madrid@educa.madrid.org</a>
Coordinador TIC	Daniel Madero Jurado	<a href="mailto:daniel.maderojurado@educa.madrid.org">daniel.maderojurado@educa.madrid.org</a>
<b>Persona de contacto Código Escuela 4.0_Madrid</b>		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Francisco Lapastora Sanz	<a href="mailto:cp.pasamonte.madrid@educa.madrid.org">cp.pasamonte.madrid@educa.madrid.org</a>

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro.

El C.E.I.P. Pasamonte se halla ubicado en la zona geográfica conocida como “La cuña verde de O’Donnell” y por tanto queda aislado del núcleo urbano. La construcción data de 1980 y consta de tres edificios de ladrillo visto, uno para Educación Infantil, otro para Educación Primaria y el tercero para el comedor, con ampliaciones en los años 2012 y 2014, rodeados de zonas de patio y tres pistas polideportivas.

El tipo de población es de carácter urbano y un amplio sector de edad avanzada. En cuanto al nivel económico de la zona podemos situarlo en un nivel medio. Existe un desnivel socio económico y cultural muy acusado entre las familias que forman los grupos del centro. Un 70% de estas familias dispondría de los recursos necesarios, un 20% con desestructuración familiar y recursos mínimos, y un 10% en situación socioeconómica precaria.

En los últimos tres años se ha renovado el claustro de profesores. El centro es de línea 2, distribuyéndose el alumnado en 18 tutorías, 6 de E. Infantil y 12 de E. Primaria. El total de alumnos asciende a 415.

El centro participa en los siguientes proyectos de transformación e innovación educativa:

- Programa Bilingüe de la Comunidad de Madrid.
- Proyecto de prevención y actuación sobre la dislexia mediante la plataforma “Dyetective”.
- Programa de lucha contra el acoso escolar “Sociescuela”.
- Huertos escolares.
- Proyecto de biblioteca escolar.
- Iniciativas “Martes poéticos”, “Audiciones para todos” y “Patios divertidos”.

### 1.2 Justificación del plan

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro.

En el CEIP Pasamonte, hemos desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual del curso 24-25. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación de nuestro plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar el uso de herramientas digitales de trabajo colaborativo. Se va a diseñar y organizar la formación presencial en centro necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

#### Liderazgo

- Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.
- Existe comunicación entre el profesorado a través de email de Educamadrid y

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

además utilizan Cloud o Drive para compartir documentos. Se realizan reuniones online, pero no hay una plataforma establecida desde el centro.

### Colaboración e interconexiones

- No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas.

### Infraestructuras y equipos

- Dispone de red cableada y además de la de ICM tienen una propia con algún operador.
- Dispone de red wifi (con Escuelas Conectadas), pero hay errores de funcionamiento.
- Algunas aulas disponen de un equipamiento digital más (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales, pantallas interactivas...)
- Todos los docentes cuentan con dispositivo digital portátil a través de un sistema de préstamo.
- El centro cuenta con una sala de informática y/o dos carritos de tablets para todo el centro.
- La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Hay pocos espacios comunes y los que hay se utilizan de forma tradicional (biblioteca, sala de usos múltiples,)

### Desarrollo profesional

- Una parte del profesorado no se siente seguro con los alumnos usando dispositivos digitales para el aprendizaje en el aula.
- La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.
- Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...)
- Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general que incluye de forma específica la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías que incluye propuestas

### Pedagogía: apoyos y recursos

- Existen aulas virtuales bien estructuradas en plataformas como Educamadrid, Workspace o Teams, pero se utilizan de forma esporádica o de manera poco interactiva.
- El centro participa en un programa de innovación pedagógica.
- Una parte del profesorado utiliza los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea de forma regular en el aula, pero sin modificarlos.
- Existe un protocolo detallado sobre seguridad y protección de datos compartido con toda la comunidad educativa.

### Pedagogía: implementación en el aula

- El profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

- El alumnado usa las TIC para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo.
- Un número significativo de profesores utilizan ocasionalmente herramientas digitales para realizar actividades con alumnado NEAE, pero estas actividades no son una adaptación de las que realizan los compañeros.
- Existen proyectos interdisciplinares puntuales, pero no utilizan las TIC para diseñarlos.

### Evaluación

- Gran parte del claustro evalúa de “forma manual” o a través de hojas de cálculo, pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas.
- Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...)
- Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, pero no con nuevas tecnologías.

### Competencias del alumnado

- El alumnado maneja algunas herramientas básicas de creación de recursos digitales (presentaciones, edición de imágenes...) pero los recursos creados están muy estructurados por el docente en forma y contenido.

### Familias e interacción con el Centro

- AMPA del centro activa e implicada con una buena participación de las familias en la vida del centro.
- Existen familias que usan tecnología a nivel de usuario con las aplicaciones básicas como (Email, Roble...) pero necesitan ayuda con las plataformas educativas más concretas para apoyar el aprendizaje de los alumnos.

### Web y redes sociales

- Existe una web de Educamadrid, con la información y enlaces actualizados.
- El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para alumnos, familias y profesores.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE

#### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	3,5
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,9
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3,6
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	2,9
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	-

#### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

B1. Evaluación del progreso	2,6
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	2,9
B3. Colaboraciones	2,8
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	-
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	3,8
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4,5
C3. Acceso a internet	4,4
C5: Asistencia técnica:	4,4
C7: protección de datos	4,1
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,2
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1: Necesidades de DPC	3,2
D2: Participación en el DPC	3,9
D3: Intercambio de experiencias	3,5
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	4,6
E2. Creación de recursos digitales	4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,4
E4. Comunicación con la comunidad educativa	3,7
E5. Recursos educativos abiertos	-
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,5
F3: Fomento de la creatividad:	3,3
F4. Implicación del alumnado	3,4
F5: Colaboración del alumnado	3,3
F6: Proyectos interdisciplinarios	3,1
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	2,6
G3. Retroalimentación adecuada	2,5
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,5



CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2,3
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	3,7
H3. Comportamiento responsable	3,7
H5. Verificar la calidad de la información	3,2
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	2,7
H9. Creación de contenidos digitales	2,4

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

##### FACTORES INTERNOS

###### Debilidades

La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Hay pocos espacios comunes y los que hay se utilizan de forma tradicional (biblioteca, gimnasio...)

La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, ciclo...)

Una parte del profesorado utiliza los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea de forma regular en el aula, pero sin modificarlos.

El alumnado usa las TIC para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo.

Un número significativo de profesores utilizan ocasionalmente herramientas digitales para realizar actividades con alumnado NEAE, pero estas actividades no son una adaptación de las que realizan los compañeros.

Existen proyectos interdisciplinares puntuales, pero no utilizan las TIC para diseñarlos.

Gran parte del claustro evalúa de “forma manual” o a través de hojas de cálculo, pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o Raíces...) para el registro de notas.

Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (E-valuM, portfolio...)

Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, pero no con nuevas tecnologías.

El alumnado maneja algunas herramientas básicas de creación de recursos digitales (presentaciones, edición de imágenes...) pero los recursos creados están muy estructurados por el docente en forma y contenido.

###### Fortalezas

Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.

Existe comunicación entre el profesorado a través de email de Educamadrid y además utilizan Cloud o Drive para compartir documentos. Se realizan reuniones online, pero no hay una plataforma establecida desde el centro.

El profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.

Una parte del profesorado no se siente seguro con los alumnos usando dispositivos digitales para el aprendizaje en el aula, pero los utilizan.

Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general, que incluye de forma específica la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

y que incluye propuestas.

Existen aulas virtuales bien estructuradas en plataformas como Educamadrid, Workspace o Teams, pero se utilizan de forma esporádica o de manera poco interactiva.

El centro participa en un programa de innovación pedagógica.

Existe un protocolo detallado sobre seguridad y protección de datos compartido con toda la comunidad educativa.

Existe una página web de Educamadrid, con la información y enlaces actualizados.

El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para alumnos, familias y profesores.

## FACTORES EXTERNOS

### Amenazas

El centro cuenta únicamente con una sala de informática y dos carritos de tablets para todo el centro.

### Oportunidades

No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas.

Dispone de red cableada y además de la de ICM tienen una propia con algún operador.

Dispone de red wifi (con Escuelas Conectadas), pero hay errores de funcionamiento.

Algunas aulas disponen de equipamiento digital algo más avanzado (cámara de documentos, cámara Web...)

Todos los docentes cuentan con dispositivo digital portátil a través de un sistema de préstamo.

AMPA del centro activa e implicada con una buena participación de las familias en la vida del centro.

Existen familias que usan tecnología a nivel de usuario con aplicaciones básicas como el correo electrónico o Roble, pero necesitan ayuda con plataformas educativas más concretas.

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

CEIP PASAMONTE

CÓDIGO DE CENTRO: 28028416

Las áreas de impacto base en las que nos vamos a centrar para el curso 2024/2025 son las siguientes:

**A. Liderazgo:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

**C. Infraestructuras y equipos:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico). Tratar de reducir la brecha digital del alumnado.

**D. Desarrollo profesional:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar la puesta en práctica de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**E. Pedagogía: Apoyos y recursos:** Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

**F. Implementación en el aula:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**MF. Módulo de familias:** Implicar a las familias en el desarrollo escolar de sus hijos de manera digital, realizando las acciones oportunas para ello.

**MD. Módulo de difusión:** Mantener la web y redes sociales del centro actualizadas. Diseñar un protocolo para la comunicación con: Claustro, familias, alumnos y comunidad educativa.

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

### Objetivo estratégico:

**Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

### Objetivo específico:

**Incluir información sobre el PDC en el Plan de Acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).**

#### Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	CCP, claustro	1ª trimestre
Indicador de logro Se ha integrado el PDC en los documentos que articulan la organización del centro		Valoración

#### Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	CCP, claustro	2º trimestre
Indicador de logro Se ha redactado un apartado informativo sobre el PDC, incluyéndose en el Plan de Acogida del centro.		Valoración

<b>Objetivo específico</b> <b>Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Dedicar un punto del orden del día de un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable Equipo directivo y coordinador TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización 1ª trimestre
Indicador de logro Se ha informado a los docentes del centro sobre la función del PDC, sus diferentes secciones y las actuaciones que componen el Plan de Acción.		Valoración
<b>Actuación 2: Diseñar y compartir con los docentes del centro un documento visual que indique las principales líneas de actuación del PDC y facilite su puesta en práctica.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2º trimestre
Indicador de logro Se ha elaborado un documento visual que facilite a los docentes del centro la comprensión de las líneas de actuación recogidas en el PDC.		Valoración

<b>Objetivo específico</b> <b>Difundir las herramientas de comunicación ofrecidas por la Administración Educativa.</b>		
<b>Actuación 1: Implantar en el funcionamiento diario del centro herramientas de comunicación y de edición y compartición de documentos pertenecientes al entorno de EducaMadrid (Correo corporativo, Roble, Comparti2, Cloud de EducaMadrid...).</b>		
Responsable Equipo directivo y docentes del centro	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24/25
Indicador de logro		Valoración

Se han implantado en el funcionamiento diario del centro herramientas de gestión, comunicación y de edición y compartición de documentos pertenecientes al entorno de EducaMadrid.

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

### Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

### Objetivo específico:

Informar al claustro de los proyectos de colaboración e innovación que existen institucionalmente.

**Actuación 1: Dar a conocer la formación y los programas y proyectos de innovación impulsados por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.**

Responsable:  
Equipo directivo

Recursos  
CCP, claustro

Temporalización  
A lo largo del curso 24-25

Indicador de logro  
Se informa periódicamente a los docentes del centro sobre las oportunidades de innovación y formación impulsadas por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

Valoración

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros, el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

### Objetivo estratégico:

<b>Proveer al centro de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica, espacio físico...).</b>		
<b>Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo institucional, aula virtual...) para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).</b>		
<b>Actuación 1: Valorar nuevas plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.</b>		
Responsable: Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2er trimestre
Indicador de logro Se han valorado diversas vías para la gestión y comunicación de incidencias TIC y se ha seleccionado una.		Valoración
<b>Actuación 2: Informar sobre el proceso a los docentes del centro a través de un Claustro o CCP</b>		
Responsable Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización 1er trimestre
Indicador de logro Se ha informado a los docentes del centro sobre el proceso de comunicación de incidencias TIC.		Valoración

<b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a Internet para el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable: Equipo directivo (secretaría) y Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2º trimestre
Indicador de logro Se ha elaborado un inventario con los dispositivos digitales con los que cuenta el centro con disponibilidad para		Valoración



préstamo.		
<b>Actuación 2: De identificarse cierto nivel de demanda, asegurar la competencia digital de las familias que se acojan al servicio de préstamo a través de tutoriales de uso o formaciones específicas.</b>		
Responsable AMPA, Coord. TIC y equipo directivo	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2º trimestre
Indicador de logro De haberse identificado cierto nivel de demanda, se han elaborado tutoriales de uso como apoyo al sistema de préstamo de dispositivos digitales o se ha ofrecido formación de manejo básico a nivel usuario.		Valoración

<b>Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales para facilitar su uso en todo el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro, analizando sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción en el aula.</b>		
Responsable Coord. TIC y equipo directivo.	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se han valorado las posibilidades logísticas y pedagógicas de recursos electrónicos que pueden resultar de utilidad en el trabajo diario del centro.		Valoración
<b>Actuación 2: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.</b>		
Responsable Equipo Directivo y Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se han adquirido nuevos dispositivos electrónicos y se han acondicionado para su uso en el centro.		Valoración

<b>Objetivo específico:</b> <b>Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos.</b>		
<b>Actuación 1: Buscar experiencias y fórmulas asequibles para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.</b>		
Responsable Coord. TIC y equipo directivo.	Recursos CCP, claustro	Temporalización 3er trimestre
Indicador de logro Se ha diseñado, reflexionado y planteado cómo encauzar en el centro un proceso de transformación de espacios.		Valoración
<b>Actuación 2: Crear y poner en marcha los espacios.</b>		
Responsable Coord. TIC y equipo directivo.	Recursos CCP, claustro	Temporalización 3er trimestre
Indicador de logro Se han dado los primeros pasos para un proceso de transformación de espacios.		Valoración

<b>Objetivo específico:</b> <b>Difundir y promover el uso de las credenciales de EducaMadrid entre el alumnado y familias del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Unificar criterios en la gestión y el uso de las credenciales de EducaMadrid del alumnado del centro.</b>		
Responsable Equipo directivo y coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2er trimestre

<p>Indicador de logro Se ha adoptado un criterio homogéneo a nivel de centro a la hora de gestionar y facilitar a las familias las credenciales de EducaMadrid de los/as alumnos/as.</p>	<p>Valoración</p>
--	-------------------

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

### Objetivo específico:

**Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas, adaptada a las necesidades detectadas.**

### Actuación 1: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

<p>Responsable Coord. TIC.</p>	<p>Recursos CCP, claustro</p>	<p>Temporalización 2er trimestre.</p>
<p>Indicador de logro Se han diseñado y planteado actividades formativas en centro relacionadas con las TIC y la innovación metodológica.</p>		<p>Valoración</p>

### Actuación 2: Llevar a cabo actividades formativas en centro que traten sobre el uso de las TIC y la innovación metodológica.

<p>Responsable Docentes del centro</p>	<p>Recursos CCP, claustro</p>	<p>Temporalización A lo largo del curso 24-25.</p>
<p>Indicador de logro Se han llevado a cabo las actividades formativas propuestas, en consonancia con las líneas de trabajo planteadas en el PDC.</p>		<p>Valoración</p>

<b>Objetivo específico:</b> Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias...) para diseñar una formación más específica.		
<b>Actuación 1: Incluir al menos un módulo sobre metodologías activas en la acción formativa del PDC.</b>		
Responsable Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2er trimestre
Indicador de logro Al organizar y diseñar la formación presencial en centro, se ha dedicado al menos un módulo formativo al empleo de metodologías activas.		Valoración

<b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>		
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.		
<b>Objetivo específico:</b> Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación relativa a protección de datos vigente.		
<b>Actuación 1: Consultar la normativa que se publique relativa a la protección de datos.</b>		
Responsable Equipo Directivo y Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se consulta periódicamente la normativa relativa a la protección de datos.		Valoración
<b>Actuación 2: Actualizar el protocolo de seguridad y protección según haya cambios en la normativa.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP, claustro	Temporalización Cada vez que se actualice la normativa.

Indicador de logro Se actualiza el protocolo de seguridad y protección cuando se producen cambios en la normativa.		Valoración
<b>Actuación 3: Difusión de buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web y redes sociales.</b>		
Responsable Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se realizan publicaciones en la web y RRSS del centro relativos a la seguridad en Internet y la protección de datos.		Valoración

<b>Objetivo específico:</b> <b>Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>		
<b>Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>		
Responsable Comisión de Coordinación Pedagógica, Coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización Durante las reuniones de la CCP cuando se produzcan novedades relevantes.
Indicador de logro Se informa a los docentes del centro sobre derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso.		Valoración

**Objetivo específico:**

<b>Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual.</b>		
<b>Actuación 1: Informar a los docentes del centro sobre las posibilidades que ofrecen la plataforma de aprendizaje virtual y la Mediateca de EducaMadrid.</b>		
Responsable Coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se han dedicado varias sesiones de las actividades formativas en centro al manejo y el uso de las aulas virtuales y la Mediateca de EducaMadrid.		Valoración
<b>Actuación 2: Utilizar la plataforma de aprendizaje virtual de forma sistemática e interactiva.</b>		
Responsable Docentes del centro, asesorados por Coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se están utilizando plataformas de aprendizaje y de gestión de contenidos (blogs, aulas virtuales, Google Classroom...).		Valoración

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

### **Objetivo estratégico:**

**Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

### **Objetivo específico:**

**Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.**

**Actuación 1: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar como instrumentos de aprendizaje.**

Responsable Docentes del centro asesorados por coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2er trimestre
Indicador de logro Se incluye en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar como instrumentos de aprendizaje.		Valoración
<b>Actuación 2: Incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos utilicen herramientas digitales, bien pertenecientes al entorno EducaMadrid (MadRead, Smile and Learn, Aula Virtual), bien externas (Cuestionarios online, Kahoot, Quizizz, LearningApps...).</b>		
Responsable Docentes del centro asesorados por coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización 1er trimestre
Indicador de logro Se incluye el uso de herramientas digitales en las programaciones didácticas y se utilizan como instrumento de aprendizaje en el trabajo de clase.		Valoración

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.**

### Objetivo específico:

**Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración Educativa para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

**Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso del libro de calificaciones del Aula Virtual.**

Responsable Coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización Durante las acciones formativas en centro.
Indicador de logro Se ha dedicado parte de la formación presencial en centro a tratar el libro de calificaciones del Aula Virtual.		Valoración

### Objetivo específico:

**Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

**Actuación 1: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.**

Responsable Docentes del centro asesorados por coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25.
Indicador de logro Se están comenzando a utilizar herramientas digitales de evaluación o de registro de las calificaciones.		Valoración



## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

### Objetivo específico:

**Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se utilizan en el propio aula.**

**Actuación 1: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales (tablets, ordenadores, etc...).**

Responsable Docentes del centro asesorados por coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2er trimestre
Indicador de logro Se ha elaborado un listado de dispositivos electrónicos que se utilizarán para trabajar la interacción mediante dispositivos digitales.		Valoración

**Actuación 2: Realizar actividades para el alumnado en las que se enseñe a utilizar medios tecnológicos.**

Responsable Docentes del centro asesorados por coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se llevan a cabo actividades en el aula para enseñar a utilizar diversos medios tecnológicos.		Valoración

**Objetivo específico: Concienciar sobre el uso responsable y seguro de Internet.**

**Actuación 1: Trabajar en el aula estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de**

<b>la privacidad, uso de redes sociales...).</b>		
Responsable Docentes del centro asesorados por coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización 3er trimestre
Indicador de logro Se está dedicando tiempo de clase a trabajar estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital.		Valoración

<b>MF. MÓDULO FAMILIAS</b>		
<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>		
<b>Objetivo estratégico: Implicar a las familias en el desarrollo escolar de sus hijos de manera digital, realizando las acciones oportunas para ello.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar un documento gráfico que sirva para difundir las vías de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización 3er trimestre
Indicador de logro Se ha realizado un documento gráfico que sirva como herramienta para explicar a las familias el protocolo de comunicación digital establecido por el centro.		Valoración
<b>Actuación 2: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>		
Responsable Equipo Directivo y docentes del centro.	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se han empleado diversos canales de comunicación para difundir el protocolo de comunicación digital con las		Valoración

familias.

**Objetivo específico:**  
 Involucrar a las familias en el proceso de transformación digital llevado a cabo en el centro.

**Actuación 1: Publicar el PDC en la página web del centro (ocultando los datos e información sensibles) y mantenerlo actualizado, con el objetivo de que la comunidad educativa esté informada de las líneas de actuación del centro en material digital así como de su evolución.**

Responsable: Equipo Directivo y coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
--	---------------------------	---

Indicador de logro Se ha publicado el PDC en la página web del centro y se ha actualizado en alguna ocasión.	Valoración
---	------------

**Actuación 2: Diseñar y mantener actualizados espacios virtuales de aprendizaje y de gestión de contenidos (blogs, aulas virtuales, Google Classroom) que permitan a las familias llevar un seguimiento del trabajo realizado en clase.**

Responsable Coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 2024-25
----------------------------	---------------------------	---

Indicador de logro Se están utilizando de manera habitual espacios de gestión de contenidos (blogs, aulas virtuales, Google Classroom...).	Valoración
---	------------

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:**  
 Mantener la web actualizada, alojada en una plataforma autorizada por la Administración. Diseñar un protocolo de comunicación para la comunicación con: claustro, familias, alumnos y comunidad educativa.

**Objetivo específico:**  
 Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.

<b>Actuación 1: Llevar a cabo diversas acciones encaminadas a conseguir una web más eficiente y sencilla de gestionar.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP, claustro	Temporalización 2º trimestre
Indicador de logro Se han llevado a cabo acciones encaminadas a mejorar la eficiencia y la interfaz de la página web.		Valoración

<b>Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro, con el fin de darles promoción y visibilidad.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar un modelo de documento que sirva para certificar la colaboración de los docentes en los canales de difusión del centro.</b>		
Responsable Equipo Directivo (secretaría) y coord. TIC.	Recursos CCP, claustro	Temporalización 1er trimestre
Indicador de logro Se ha diseñado un modelo de documento para dar constancia de la colaboración de los docentes del centro en los canales de difusión del mismo.		Valoración
<b>Actuación 2: Compartir con el claustro la hoja de ruta del centro en RRSS.</b>		
Responsable Coord. TIC.	Recursos -	Temporalización 1er trimestre
Indicador de logro Se ha informado al claustro sobre el procedimiento para realizar publicaciones en las redes sociales del centro y se ha compartido la hoja de ruta elaborada el curso anterior.		Valoración
<b>Actuación 3: Mantener la dinámica iniciada varios cursos atrás, proyectos y actividades llevadas a cabo en el centro en RRSS, con tal de promocionar y dar visibilidad al trabajo realizado.</b>		

Responsable Coord. TIC	Recursos CCP, claustro	Temporalización A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se continúan compartiendo en RRSS proyectos e iniciativas llevadas a cabo en el centro con cierta periodicidad.		Valoración
<b>Actuación 4: Llevar a cabo acciones encaminadas a mejorar la repercusión del centro en RRSS (crear hashtags de centro, desarrollo de stickers propias, compartir publicaciones de cuentas del profesorado del centro o de “centros amigos”...).</b>		
Responsable Coord. TIC.	Recursos -	Temporalización A lo largo del curso 24-25.
Indicador de logro Se han comenzado a realizar acciones para la mayor repercusión del centro en RRSS.		Valoración

## CE4.0\_M Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

### 1. Justificación del Programa (plantilla que se adaptará a las características del centro)

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0\_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

#### Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

## 2. Diagnóstico inicial

### 2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

*Describe el estado del centro educativo según la ficha de diagnóstico indicando la etapa educativa (por ejemplo Educación Infantil: Estado 1, Educación Primaria: Estado 2, ...). En el caso de la Educación Secundaria Obligatoria, especificar las optativas que ofrece el centro, indicando el nivel educativo correspondiente. En cuanto a la Educación Infantil y Primaria y Especial detallar en qué áreas curriculares y niveles educativos se está trabajando actualmente dicho contenido.*

#### Educación infantil: estado 0.

No se imparten contenidos de robótica en ningún nivel educativo ni en ningún área curricular. No se dispone de dotación de robótica. No se dispone de espacio/aula adecuado. No se dispone de profesorado formado.

#### Educación primaria: estado 0.

No se imparten contenidos de robótica en ningún nivel educativo ni en ningún área curricular. No se dispone de dotación de robótica. No se dispone de espacio/aula adecuado. No se dispone de profesorado formado.

### 2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

*Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Información recogida en el cuestionario inicial).*

Contamos con un aula de ordenadores con 25 ordenadores y un carrito con 32 tablets. Además en cada aula hay instalado un ordenador en la parte de atrás para que se puedan utilizar a modo de consulta.

### 2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

*Nombra el recurso, cantidad y al nivel educativo al que está dirigido. (Cumplimentar este apartado cuando se reciba en el centro).*

### 3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

*Información al equipo docente sobre el Programa y las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil, Primaria y Educación Especial. Se abordarán aspectos organizativos, como las áreas curriculares en las que se trabajará, los espacios y horarios, y las tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar. En relación con la Educación Secundaria Obligatoria, los objetivos estarán orientados a trabajar de forma práctica la programación y la robótica en todas las áreas troncales y optativas ofertadas de forma progresiva. Una vez alcanzado este objetivo, se extenderá a otros departamentos y se fomentará la participación en concursos y proyectos de innovación.*

**Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0\_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente. .**

**Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y Primaria y Educación Especial.**

**Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y Primaria.**

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.

Recursos: Claustro, CCP

Temporalización: Primer trimestre.

Indicador de logro:

Implementación de la robótica al menos en un nivel educativo y en un área curricular.

Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora :

**Actuación 2: Temporalización del área durante el curso escolar (1 sesión semanal, 1 sesión quincenal, 1 unidad didáctica trimestral,..), que se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación necesaria y el equipo docente esté formado.**

Responsable: Equipo directivo y equipo docente.

Recursos: Claustro, CCP

Temporalización: 2º y 3º trimestre

Indicador de logro: Elaboración de un horario que quedará recogido en el DOC y/o en la programación de aula.

Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora

**Objetivo estratégico: Iniciar y supervisar una estrategia de centro con un liderazgo compartido para la integración del pensamiento computacional, la programación y la robótica de forma progresiva en los niveles educativos.**

**Objetivo específico: Identificar al profesorado que puede liderar de forma compartida para implementar la programación, el pensamiento computacional y la robótica en el centro**

**Actuación 1: Nombrar al docente que se encargará del programa C.E. 4.0 en el centro**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: CCP, Claustro	Temporalización 1º trimestre
Indicador de logro Se ha identificado a una persona encargada de liderar e implementar el programa en el centro (coordinador TIC)		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

**Actuación 2: Definir una progresión de actuaciones a realizar por nivel.**

Responsable: Equipo directivo.	Recursos: CCP, Claustro	Temporalización: A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se ha establecido una línea de actuaciones en el área a trabajar (matemáticas)		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

Por nivel

**Objetivo estratégico: Incorporar contenidos de robótica integrados en el currículo escolar, que promuevan el pensamiento computacional y la resolución colaborativa de problemas, adaptados al nivel de cada grupo garantizando una progresión coherente y adaptada a las diferentes etapas**



<b>educativas</b>		
<b>Objetivo específico: Introducir al alumnado las nociones básicas de robótica y programación desenchufada a través de actividades guiadas y material didáctico sin necesidad de dispositivos tecnológicos</b>		
<b>Actuación 1: Incluir actividades desenchufadas que incluyan pensamiento computacional, programación y robótica en las programaciones de aula</b>		
Responsable: Equipo directivo y equipos docentes.	Recursos: Claustro, CCP	Temporalización: A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se han incorporado diferentes actividades desenchufadas en las programaciones de aula.		Valoración Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

<b>Objetivo estratégico: Iniciar la integración de la robótica educativa en el centro, asegurando la dotación y accesibilidad progresiva de equipamiento básico y avanzado para todos los niveles educativos, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y la innovación pedagógica en actividades curriculares.</b>		
<b>Objetivo específico: Proveer al centro de los dispositivos básicos de robótica, asegurando que al menos puedan ser utilizados por grupos pequeños o en aulas específicas, permitiendo a los alumnos iniciarse en el uso práctico de la robótica.</b>		
<b>Actuación 1: Evaluar las necesidades de equipamiento en cada nivel educativo, para determinar la cantidad y tipos de dispositivos de robótica requeridos según las características del alumnado y los objetivos curriculares.</b>		
Responsable: Coord. TIC y equipo directivo	Recursos: Claustro, CCP	Temporalización: 2º y 3º trimestre
Indicador de logro: Se ha realizado un estudio para determinar el número y tipo de dispositivos necesarios		Valoración Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

<b>Objetivo estratégico: Iniciar la adecuación y optimización de los espacios del centro para garantizar entornos accesibles, seguros y funcionales que faciliten el uso eficiente del material de robótica, fomentando el aprendizaje colaborativo y la creatividad en proyectos de pensamiento computacional a todos los niveles.</b>		
<b>Objetivo específico: Reflexionar sobre la optimización de los espacios disponibles dentro del centro para el uso del material de robótica, asegurando que cumplan con los requisitos de accesibilidad, seguridad y funcionalidad.</b>		
<b>Actuación 1: Destinar un aula del centro para el uso de los dispositivos de robótica que sea seguro, accesible y funcional.</b>		
Responsable: Equipo directivo y equipos docentes	Recursos: Claustro, CCP	Temporalización: 2º y 3º trimestre
Indicador de logro:  Se ha habilitado un aula en el centro para el uso de los dispositivos de robótica		Valoración  Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

<b>Objetivo estratégico: Fomentar las competencias del profesorado para integrar el pensamiento computacional y la robótica en el proceso de enseñanza y aprendizaje, mediante el uso de metodologías activas y colaborativas.</b>		
<b>Objetivo específico: Mostrar las posibilidades pedagógicas que ofrece la programación, pensamiento computacional y robótica en las diferentes etapas y niveles en el área de matemáticas.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar píldoras educativas prácticas, a través del ATD mentor, dirigidas a los diferentes equipos docentes sobre programación, pensamiento computacional y robótica.</b>		
Responsable: Equipos docentes	Recursos: Formaciones en diferentes horas de permanencia en el centro. ATD mentor,	Temporalización: 2º y 3º trimestre
Indicador de logro:  Los equipos docentes han recibido una formación para conocer diferentes aproximaciones a la programación, pensamiento computacional y robótica.		Valoración  Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora

<b>Objetivo estratégico: Optimizar la gestión de los recursos de robótica educativa para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficiente, fomentado así la innovación y el aprendizaje práctico en el centro educativo.</b>		
<b>Objetivo específico: Elaborar un inventario detallado del material de robótica disponible en el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Decidir el sistema de registro para inventariar los dispositivos de robótica, utilizando herramientas como hojas de cálculo o plataformas de gestión como Raíces, para garantizar un control adecuado de los recursos</b>		
Responsable: Equipo directivo, coord. TIC	Recursos: CCP	Temporalización: 2º y 3º trimestre
Indicador de logro:  Se ha establecido un sistema de registro para inventariar los dispositivos de robótica		Valoración  Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

<b>Objetivo específico: Almacenar de forma apropiada los dispositivos de robótica, con organización y seguridad</b>		
<b>Actuación 1: Decidir el lugar y forma de almacenamiento para asegurar su seguridad y accesibilidad.</b>		
Responsable: Equipo directivo, coord. TIC	Recursos: CCP	Temporalización: 2º y 3º trimestre
Indicador de logro:  Se ha destinado un espacio accesible y seguro del centro para almacenar los dispositivos de robótica		Valoración  Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

<b>Objetivo estratégico: Fomentar una cultura de la responsabilidad y cuidado en el uso del material de robótica, mediante la creación e implementación de un sistema de normas y procedimientos que garantice su óptimo aprovechamiento y prolongue su vida útil, alineado con las necesidades pedagógicas del centro.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer normas claras del uso del material de robótica, en colaboración con el equipo docente que aseguren la correcta utilización y el mantenimiento adecuado del equipamiento</b>		
<b>Actuación 1: Definir responsabilidades entre alumnos y docentes para el cuidado y almacenamiento del material de robótica al finalizar cada sesión.</b>		
Responsable: Equipo directivo, coord. TIC, equipos docentes	Recursos: CCP, Claustro	Temporalización 2º y 3º trimestre
Indicador de logro Se ha creado un documento con las normas a cumplir en el uso del material de robótica		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		
<b>Actuación 2: Comunicar las normas a toda la comunidad educativa garantizando que los alumnos comprendan la importancia del cuidado del material y las consecuencias de su mal uso.</b>		
Responsable: Equipo directivo, coord. TIC	Recursos: CCP, Claustro	Temporalización: A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro Se ha comunicado al claustro de profesores y a la comunidad educativa las normas para el uso del material de robótica.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

<b>Objetivo estratégico: Establecer un sistema de gestión integral para los recursos de robótica educativa que facilite su acceso, optimice su utilización y promueva la colaboración entre docentes, asegurando una experiencia de aprendizaje de calidad para los estudiantes.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer un sistema básico para la reserva de los dispositivos de robótica, utilizando herramientas sencillas como hojas de cálculo o calendarios compartidos, para facilitar la coordinación entre los docentes y asegurar el acceso a los equipos en el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Decidir el mejor sistema de gestión de acuerdo con las características del centro.</b>		
Responsable: Equipo directivo, coord. TIC, equipos docentes	Recursos: CCP, Claustro	Temporalización 2º y 3º trimestre
Indicador de logro Se ha establecido un sistema para la gestión de los recursos de robótica.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		
<b>Actuación 2: Fomentar el uso del sistema elegido por todos los miembros del claustro</b>		
Responsable: Equipo directivo, coord. TIC	Recursos: CCP, Claustro	Temporalización: A lo largo del curso 24-25
Indicador de logro El claustro utiliza el sistema de gestión elegido en el uso de los recursos de robótica.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		

<b>Objetivo estratégico: Establecer las vías de difusión de este Programa a través de la página web del centro, aulas virtuales, redes sociales,...</b>		
<b>Objetivo específico: Difundir el Programa Código Escuela 4.0 a través de la página web del centro y redes sociales.</b>		
<b>Actuación 1: Dar a conocer actividades desarrolladas en el centro sobre robótica, pensamiento computacional y programación</b>		
Responsable: Equipo directivo y coord. TIC	Recursos: CCP, claustro	Temporalización: A lo largo del curso 24-25

Indicador de logro Se ha publicado información sobre actividades de robótica en las redes sociales.	Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)	

**Objetivo estratégico: Evaluar el programa para determinar su efectividad y áreas de mejora, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos a través de los indicadores de logro y las propuestas de mejora indicados en este documento.**

**Objetivo específico: Incluir en la Memoria Anual de centro una reflexión sobre los objetivos conseguidos, los objetivos a alcanzar y las propuestas de mejora para el curso 25/26.**

**Actuación 1: Elaboración de una reflexión de la implementación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid que quedará recogida en la Memoria Anual.**

Responsable: Equipo directivo	Recursos: CCP, Claustro	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro Se ha incluido una reflexión sobre el desarrollo del Programa Código Escuela 4.0 en la Memoria Anual.	Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)	
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

## 6. EVALUACIÓN

**CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

**Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.**

### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- Coordinador TIC.

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso, se elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- SELFIE del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA
- Valoración del Equipo Directivo
- Valoraciones del asesor del Programa Código Escuela 4.0

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones). También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

#### **Qué se va a evaluar**

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos.
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan.

#### **Acciones o procedimiento para la evaluación**

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas:

1. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el asesor del Programa Código Escuela 4.0
2. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo.
3. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)..

#### **Procedimiento para el análisis de los resultados**

1. Extracción de conclusiones del Equipo Directivo al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el



plan.

2. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
3. Elevación de las conclusiones y propuestas de mejora al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
4. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de Acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-**

<b>aprendizaje.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico: Difundir las herramientas de comunicación ofrecidas por la Administración Educativa.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración e innovación que existen institucionalmente.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo institucional, aula virtual...) para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).**

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a Internet para el alumnado.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales para facilitar su uso en todo el centro.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>*Objetivo específico: Difundir y promover el uso de las credenciales de EducaMadrid entre el alumnado y familias del centro.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas, adaptada a las necesidades**

<b>detectadas.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias...) para diseñar una formación más específica.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

<b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>
<b>Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación relativa a protección de datos vigente.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual.</b>
Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración Educativa para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se utilizan en el propio aula.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

<b>Objetivo específico: Concienciar sobre el uso responsable y seguro de Internet.</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Involucrar a las familias en el proceso de transformación digital llevado a cabo en el centro.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo específico: Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro, con el fin de darles promoción y visibilidad.**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)