



# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 24/25**

**CENTRO: CEIP PASAMONTE**

**CÓDIGO: 28028416**

**DAT CAPITAL**

<b>ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2024/2025</b>																			
<b>INFANTIL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																			
1er CICLO			2º CICLO			6			Aula de educación especial										
<b>PRIMARIA</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																Nº unidades		12	
Bilingüe			S			Plan Autonomía			N			Aula de Enlace							
Aula TGD			Aula de educación especial						Otros: _____										
<b>ESPECIAL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																			
Infantil			EBO			PTVA													
<b>ESO</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																Bilingüe		S/N	
Diversificación			Compensatoria			GES			ACE										
Aula de Enlace			Aula TGD			Aula de educación especial													
Sección Lingüística			S/N			Plan Autonomía			S/N			Tecnológico			S/N		Deportivo		S/N
<b>BACHILLERATO</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																			
Ordinario			S/N			Nocturno			S/N			Distancia						S/N	
ARTES			HUM. Y CCSS						CIENCIAS										
Bilingüe			Otros: _____																
Internacional			Excelencia						Bachibac										
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																			
Ordinario			S/N			Vespertino			S/N			Distancia						S/N	
Ciclo formativo de grado básico				Bilingüe				P. Propio				Dual							
Ciclo formativo de grado medio				Bilingüe				P. Propio				Dual							
Ciclo formativo de grado superior				Bilingüe				P. Propio				Dual							
Curso de especialización				Otros: _____															
<b>CEPA</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																			
GESO presencial			GESO distancia						GESO semipresencial										
Enseñanzas iniciales			CFGB						Talleres operativos				Español para extranjeros						
CCSE			Pruebas CFGS			Pruebas Univ. Mayores 25 años			Desarrollo personal										
<b>EOI</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																			
INGLÉS						FRANCÉS						ALEMÁN							
A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2		
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO												<b>NOTA:</b> Se indicarán otros idiomas que se imparten y los niveles correspondientes							

# ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación.....	3
2. Objetivos Prioritarios y su justificación.....	5
3. Organización general del centro.....	15
4. Organización pedagógica.....	20
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.....	26
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas...)	28
7. Seguimiento y evaluación de la PGA.....	30
8. ANEXOS: .....	31
⇒ Programaciones didácticas / Propuesta pedagógica ( <i>quedarán archivadas en el centro</i> ).	
⇒ Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar.	
ANEXO I. Objetivos generales de Centro.....	32
ANEXO II. Objetivos generales de ciclo.....	35
ANEXO III. Objetivos generales de áreas.....	43
ANEXO IV. Plan de refuerzo Educativo.....	52
ANEXO V. Plan de detección de la Dislexia.....	53
ANEXO VI. Plan de mejora de resultados académicos.....	54
ANEXO VII. Plan de Fomento a la lectura.....	89
ANEXO VIII. Biblioteca.....	91
ANEXO IX. Plan de Bilingüismo.....	92
ANEXO X. Plan de actividades del departamento de Orientación.....	97
ANEXO XI. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo.....	105
ANEXO XII. Plan de trabajo de la coordinadora de bienestar y protección.....	106
ANEXO XIII. Concreción del Plan de Acción Tutorial.....	110
ANEXO XIV. Concreción del Plan de convivencia.....	112
ANEXO XV. PROGRAMA Código Escuela 4.0 .....	114
ANEXO XVI. Plan del coordinador TIC.....	115
ANEXO XVII. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.....	116
ANEXO XVIII. Plan de prevención y control del absentismo escolar.....	122
ANEXO XIX. Plan de autoprotección del Centro.....	124
ANEXO XX. Programa anual del servicio de comedor escolar.....	125
ANEXO XXI. AMPA.....	128

# 1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA		
<b>Fase 1: Planificación.</b> Septiembre: tercera semana.		
Coordinación y dinamización del proceso por parte del Equipo Directivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinación del esquema del documento.</li> <li>● Coordinación de los agentes que participan en su elaboración.</li> <li>● Concreción de las tareas de cada uno, los instrumentos disponibles para realizar sus aportaciones y el calendario previsto para la entrega de las mismas.</li> </ul>		
<b>Fase 2: Elaboración.</b> Septiembre: cuarta semana. Octubre: primera y segunda semanas.		
Coordinación de la elaboración de la PGA por parte del Equipo Directivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de los objetivos del proyecto de dirección, los resultados obtenidos en las evaluaciones internas y externas y las conclusiones recogidas en la Memoria del curso 2023/2024 por parte de cada equipo, que formula sus propuestas para incluir en los objetivos prioritarios del presente documento.</li> <li>● Síntesis de las aportaciones recogidas, selección y redacción de los objetivos prioritarios.</li> <li>● El documento se envía a todos los integrantes del Claustro y del Consejo Escolar.</li> </ul>		
<b>Fase 3: Redacción.</b> Octubre: tercera semana.		
Redacción de la PGA por parte del Equipo Directivo.		
<b>Fase 4: Aprobación.</b> Octubre: cuarta semana.		
El documento se ha presentado en el Consejo escolar.		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	Propuestas y aprobación de los aspectos docentes.
Consejo Escolar	SÍ	Propuestas y aprobación del documento.
CCP	SÍ	Intercambio de información y coordinación de actuaciones a realizar.
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	SÍ	Coordinación del proceso, análisis de propuestas y redacción del documento.
Junta de delegados	NO	
Equipo Directivo	SÍ	Revisión y elaboración de propuestas de ámbito docente.

## Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 24/25 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 28/10/2024, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 30/10/2024.

Vº Bº El Director/a

El Secretario/a

## 2. Objetivos prioritarios.

<b>ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN</b>	<b>Objetivo 1:</b> Mejorar la organización de los documentos y archivos del Centro.
	Justificación: Nos permite acceder a la información precisa en el momento que se necesita. Tanto en forma física como digital.
	<b>Objetivo 2:</b> Mantener actualizado el inventario del Centro.
	Justificación: Se hace un uso adecuado de los recursos de los que dispone el Centro y se facilita su localización.
	<b>Objetivo 3:</b> Rentabilizar los recursos económicos disponibles.
	Justificación: Controlar de forma eficaz los ingresos y los gastos.
<b>ÁMBITO PEDAGÓGICO</b>	<b>Objetivo 4:</b> Mejorar la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado del Centro.
	Justificación: Dar respuesta educativa individualizada y personalizada al grupo heterogéneo de alumnos que componen el Centro.
	<b>Objetivo 5:</b> Mejorar la Convivencia en el Centro.
	Justificación: Creamos una línea de actuación coherente en las relaciones que se establecen entre los diferentes miembros de la Comunidad educativa.
<b>ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	<b>Objetivo 6:</b> Firmar convenios de colaboración con la Universidad e Instituciones que lo demanden.
	Justificación: Avanzamos en los aspectos relacionados con la investigación e innovación tecnológica.
	<b>Objetivo 7:</b> Relacionar la vida colegial con la familia y el entorno, utilizando los apoyos que nos brindan las distintas instituciones.
	Justificación: Se genera un espacio de encuentro con la realidad inmediata del Centro.
<b>ÁMBITO RESULTADOS</b>	<b>Objetivo 8:</b> Analizar los resultados y evolución de los alumnos en periodos de cuatro años.
	Justificación: Hacemos una intervención educativa adecuada para la mejora de los resultados.
	<b>Objetivo 9:</b> Elaborar planes de Mejora
	Justificación: De la reflexión del tratamiento y análisis de los resultados concretamos las actuaciones específicas.

ÁMBITO: administración-gestión				
<b>OBJETIVO 1:</b> Mejorar la organización de los documentos y archivos del Centro.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Acceso inmediato a la documentación del Centro clasificada y ordenada.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Planificación de la organización de los documentos actualizados y vigentes.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Clasificar el tipo de documentos y archivos.	Septiembre-octubre.	Administrativa/Secretaria.	Listado de tipos de documentos. Nivel de protección de datos.	Secretaria.
TAREA 2: Ubicar los documentos en los espacios, físicos y digitales, habilitados para ello.	Noviembre-diciembre.	Administrativa/Secretaria.	Esquema de la clasificación de los documentos. Nivel de protección de datos.	Secretaria.
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Mantenimiento del archivo histórico.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Clasificar el tipo de documentos y archivos.	Enero-febrero.	Administrativa/Secretaria.	Listado de tipos de documentos. Nivel de protección de datos.	Secretaria.
TAREA 2: Ubicar los documentos en los espacios, físicos y digitales, habilitados para ello.	Febrero-marzo.	Administrativa/Secretaria.	Esquema de la clasificación de los documentos. Nivel de protección de datos.	Secretaria.
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Organización de todos los documentos relacionados con la gestión económica del Centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Clasificar el tipo de documentos y archivos.	Marzo/abril.	Administrativa/Secretaria.	Listado de tipos de documentos. Nivel de protección de datos.	Secretaria.
TAREA 2: Ubicar los documentos en los espacios, físicos y digitales, habilitados para ello.	Abril/mayo.	Administrativa/Secretaria.	Esquema de la clasificación de los documentos. Nivel de protección de datos.	Secretaria.

ÁMBITO: administración-gestión				
<b>OBJETIVO 2:</b> Mantener actualizado el inventario del Centro.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Conocimiento de los recursos materiales de los que dispone el Centro.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Identificación de los recursos disponibles en cada espacio del Centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Asociar códigos a elementos materiales.	1er trimestre.	Secretaria.	Visualizar etiquetas.	Secretaria.
TAREA 2: Identificar códigos con materiales.	1er trimestre.	Secretaria.	Generar listados.	Secretaria.
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Distribución a cada profesor una tabla de recogida de datos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Repartir tablas de recogida de datos.	2º trimestre.	Secretaria.	Constatar que cada profesor tiene su tabla para la recogida de datos.	Secretaria.
TAREA 2: Cumplimentar la tabla con el material asignado.	2º trimestre.	Profesor.	Tabla cumplimentada.	Secretaria.
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Constatación y análisis de los datos recogidos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Organizar la información recogida.	3er trimestre.	Secretaria.	Entrega completa.	Secretaria.
TAREA 2: Analizar los recursos disponibles en función de las necesidades del Centro.	3er trimestre.	Secretaria.	Renovación y necesidades que quedan por cubrir y mantenimiento.	Secretaria.



ÁMBITO: administración-gestión				
<b>OBJETIVO 3:</b> Rentabilizar los recursos económicos disponibles.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Emplear los recursos económicos de forma eficaz y eficiente.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Elaboración de un presupuesto acorde con la realidad del Centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Calcular los ingresos que tiene el Centro.	Enero.	Secretaria.	Cuenta de gestión. Relación de ingresos.	Director.
TAREA 2: Calcular los gastos que tiene el Centro.	Enero.	Secretaria.	Cuenta de gestión. Relación de gastos.	Director.
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Inversión de los recursos económicos para la mejora del aprendizaje.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Asociar memoria económica a las actividades a realizar.	Todo el curso.	Secretaria.	Memoria de actividades.	Director.
TAREA 2: Dotación de materiales.	Todo el curso.	Secretaria.	Materiales asignados.	Director.
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Planificación previa del gasto.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Consultar distintos presupuestos.	Todo el curso.	Secretaria.	Archivo de presupuestos.	Director.
TAREA 2: Control de la frecuencia de utilización de los materiales.	Todo el curso.	Secretaria.	Relación clasificada de la cantidad de materiales adquiridos.	Director.

ÁMBITO: pedagógico				
<b>OBJETIVO 4:</b> Mejorar la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado del Centro.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Conocimiento de las necesidades de cada grupo con respecto a las diferencias individuales de los componentes del grupo clase.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Detección de necesidades.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar la evaluación inicial en todas las áreas.	Septiembre.	Profesores de las áreas.	Realización de pruebas y recopilación de necesidades de apoyo del alumnado	Jefa de Estudios.
TAREA 2: Proponer al alumnado susceptible de recibir apoyos.	Inicio de curso.	Profesores de las áreas instrumentales	Realización de pruebas y recopilación de necesidades de apoyo del alumnado	Jefa de Estudios.
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Organización de horarios.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Analizar las necesidades detectadas.	Evaluación inicial.	Jefa de Estudios.	Adjudicación de grupos y sesiones de apoyo en los horarios del profesorado.	Director.
TAREA 2: Planificar sesiones de apoyo por nivel y área.	En las sesiones de evaluación.	Jefa de Estudios.	Adjudicación de grupos y sesiones de apoyo en los horarios del profesorado.	Director.
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Seguimiento de los refuerzos para la atención de las diferencias individuales y los apoyos para la atención de las necesidades educativas especiales.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Reuniones del equipo de apoyo	Mensualmente	Coordinadora del Equipo de apoyo.	Registro en el acta del equipo de apoyo.	Jefa de estudios.
TAREA 2: Coordinación del profesor de apoyo encargado de hacer los refuerzos y el profesor responsable de impartir el área.	Trimestralmente.	Tutor/profesor de apoyo.	Acta de acuerdos a trabajar.	Jefa de estudios.

ÁMBITO: pedagógico				
OBJETIVO 5: Mejorar la Convivencia en el Centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir un clima de trabajo adecuado con la colaboración y participación de todos los componentes de la Comunidad educativa del Centro				
ACTUACIÓN 1: Consenso del Plan de Convivencia con el marco normativo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Se parte del Plan de Convivencia del centro y el D. 32/2019, de 9 de abril.	Septiembre.	E. directivo. C. Convivencia.	Documentos institucionales. Reuniones comunidad educativa.	Director.
TAREA 2: Se elaboran las normas de aula consensuadas con los alumnos.	Primeros días de septiembre.	Tutores y profesores.	Se envían a la jefe de estudios. Visibles en cada aula.	Jefa de estudios.
ACTUACIÓN 2: Desarrollo de dinámicas de grupo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Se diseñan las actividades de acogida para familias y alumnado.	Inicio de curso. Febrero.	E. Docente. C. Convivencia.	Jornada puertas abiertas. Características del alumnado.	Director.
TAREA 2: Se implementa el programa Sociescuela en los cursos 4º, 5º y 6º.	Noviembre y mayo	Coordinadores del Programa, E. docente.	Todos los alumnos contestan el cuestionario. Los resultados se estudian con el E. docente.	E. directivo.
ACTUACIÓN 3: Planificación de actividades formativas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Se participa en el Plan Director del CNP y Policía Municipal.	Cada mes.	E. Directivo, profesores y colaboradores.	Charlas informativas: acercamiento, ciberexpertos, violencia de género, acoso.	Director.
TAREA 2: Actividades relacionadas con la convivencia.	Todo el curso.	Tutores.	Evaluación al finalizar las actividades.	Jefa de estudios.

ÁMBITO: relaciones institucionales				
<b>OBJETIVO 6:</b> Firmar convenios de colaboración con la Universidad e Instituciones que lo demanden.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Colaborar como centro en prácticas de la Universidad y participar en proyectos ofrecidos por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Participación en la formación de alumnos y profesores en prácticas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Ofrecer la participación de los maestros funcionarios del Centro que cumple con los requisitos establecidos.	Septiembre/octubre.	E. Directivo.	Profesores participantes.	Director.
TAREA 2: Asignación de alumnos y profesores en prácticas a los tutores y mentores correspondiente.	1er trimestre.	Institución.	Listado de asignaciones	Director.
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Recogida de datos estadísticos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Volcado de datos a la aplicación.	Enero/febrero.	Secretaria.	Estado correcto en la aplicación.	Director.
TAREA 2: Revisión y corrección de datos.	Enero/febrero.	Secretaria.	Datos verificados.	Director.
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Proyectos de Innovación.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Desarrollo del Plan de Bilingüismo.	Todo el curso.	Coordinadora de Bilingüismo	Informes sobre las competencias lingüísticas en función de las edades.	Director.
TAREA 2: Desarrollo del Plan de Detección de la Dislexia	Todo el curso.	Jefa de Estudios.	Informes de evolución.	Jefa de estudios.

ÁMBITO: relaciones institucionales				
<b>OBJETIVO 7:</b> Relacionar la vida colegial con la familia y el entorno, utilizando los apoyos que nos brindan las distintas instituciones.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Visibilizar el trabajo del Centro en el entorno inmediato y por medios digitales.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Divulgación las actividades del Centro en las Escuelas de Educación Infantil del distrito.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Informar a las Escuelas infantiles.	Enero - marzo.	E. Directivo.	Material de divulgación.	E. Directivo.
TAREA 2: Jornada de puertas abiertas.	Enero - marzo.	Comunidad Educativa.	Cumplimiento de lo establecido en la jornada.	E. Directivo.
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Información a las familias de los aspectos educativos de sus hijos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Convocar las reuniones generales de padres.	Sept./Enero/Abril.	Tutores.	Registro de asistencia.	E. Directivo.
TAREA 2: Convocar las entrevistas individuales con familias.	Miércoles/Curso.	Tutores.	Registro de acuerdos.	E. Directivo.
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Diseño y desarrollo del Plan Digital de Centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Aplicar las estrategias de digitalización.	Durante el curso.	Coordinador.	Evidencias.	E. Directivo.
TAREA 2: Incorporar las herramientas digitales en la práctica docente.	Durante el curso.	Profesorado.	Evidencias.	E. Directivo.

ÁMBITO: resultados				
<b>OBJETIVO 8:</b> Analizar los resultados y evolución de los alumnos en periodos de cuatro años.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Detectar las actuaciones necesarias en las programaciones por áreas para la consecución de las competencias.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Elaboración de una tabla comparativa de los resultados de la evaluación final en los últimos cuatro cursos y mostrar las tendencias.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Construir las tablas en función de los resultados y tendencias.	Junio.	E. Directivo.	Aparecen en la Memoria.	Director.
TAREA 2: Analizar las tendencias y establecer planes de mejora.	Junio.	E. Dir./CCP.	Reflejado en los Doc. Inst.	Director
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Elaboración de una tabla comparativa de los resultados de las pruebas externas en los últimos cuatro cursos y mostrar las tendencias.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Construir las tablas en función de los resultados y tendencias.	Junio.	E. Directivo.	Aparecen en la Memoria.	Director.
TAREA 2: Analizar los resultados comparando con los obtenidos por los centros del Distrito, DAT-capital y Comunidad de Madrid.	Junio.	CCP/Claustro/ C. Escolar.	Reflejado en los Doc. Inst.	Director.
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Planificación de actividades de autocorrección, colaboración y cooperativas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Seleccionar herramientas de autocorrección.	Todo el curso.	Profesores.	Cuaderno de evaluación.	Jefa de Estudios
TAREA 2: Establecer actividades de evaluación de carácter cooperativo.	Todo el curso.	Profesores.	Cuaderno de evaluación.	Jefa de Estudios

<b>ÁMBITO:</b> resultados				
<b>OBJETIVO 9:</b> Elaborar Planes de Mejora.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Aplicar los Planes de Mejora en las áreas correspondientes.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Concreción de las actuaciones individualizadas en la resolución de problemas en el aprendizaje.				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
TAREA 1: Identificar cada uno de los alumnos con áreas pendientes en todos los cursos de E. Infantil y E. Primaria.	Evaluación F. Evaluaciones trimestrales.	Equipo directivo.	Cada tutor recibe la información y consulta en RAÍCES.	Director
TAREA 2: Elaborar un plan de trabajo, seguimiento y evaluación de estos alumnos.	Comienzo de curso	Jefe de estudios.	Se entrega la documentación de seguimiento mensual.	Jefe de estudios.
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Análisis de los resultados de la evaluación de los procesos del aprendizaje y soluciones a las dificultades según van apareciendo.				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
TAREA 1: Disponer de los apoyos y refuerzos necesarios para los alumnos de 1º y 2º de E. Primaria.	Comienzo de curso. Revisión trimestral.	Jefe de estudios.	Se refleja en el horario de profesores.	Director
TAREA 2: Obtener datos válidos y fiables de las evaluaciones internas de los alumnos y los procesos.	Después de la aplicación de las pruebas.	CCP	Se deja constancia en el acta de la CCP.	Director
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Implementación de las medidas de refuerzo necesarias para conseguir las competencias correspondientes al nivel de aprendizaje.				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
TAREA 1: Finalizada la 2ª evaluación, los tutores informarán a las familias de aquellos alumnos susceptibles de repetir curso.	Inicio tercer trimestre.	Tutores.	Los padres firman un documento de estar informados.	Jefe de estudios.
TAREA 2: Medidas necesarias para corregir las posibles deficiencias y requerir el apoyo de las familias.	Trimestre.	Tutores.	Dejan constancia en las actas de evaluación.	Jefe de estudios.

### 3. Organización general del centro

Oferta educativa del centro	
<p>El CEIP Pasamonte ofrece enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria.</p> <p>En nuestro colegio, nos proponemos dotar al alumno de hábitos, instrumentos y conceptos para su posterior acceso a la Educación Secundaria, sentando los principios básicos como persona integrante de la sociedad.</p> <p>Queremos garantizar una buena convivencia, teniendo siempre presente los derechos educativos del niño, la formación integral y un equilibrio personal satisfactorio.</p> <p>Partimos de las propuestas de mejora contempladas en la memoria anual con el deseo de llegar a una estructura organizada, dinámica, eficaz y flexible, que se adapte a las situaciones concretas que forman parte de la realidad de este Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integra a alumnos con necesidades educativas específicas.</li> <li>• Se precisa un conjunto coordinado y sistematizado de actuaciones, medidas organizativas, apoyos y refuerzos tanto de carácter ordinario como específico que proporcionen al alumnado la respuesta educativa más ajustada a sus necesidades educativas generales y particulares.</li> </ul> <p>Pretendemos favorecer la comunicación y participación entre los distintos miembros de la Comunidad Educativa fomentando el gusto y el interés por aprender.</p>	
<p>HORARIO GENERAL: 07:30 – 18:00 horas</p> <p>HORARIO LECTIVO: 09:00 – 16:00 horas</p>	
Calendario de evaluaciones	
EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	30-09-24
1ª Evaluación	20-12-24
2ª Evaluación	10-04-25
Evaluación Final	24-06-25
Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	
Consejo escolar	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>• Prórroga de los contratos basados de la empresa de comedor.</li> <li>• Elecciones al Consejo Escolar.</li> <li>• Informaciones del inicio del curso y del primer trimestre.</li> <li>• Reunión de la Comisión de Convivencia.</li> <li>• Información y aprobación de la PGA.</li> <li>• Simulacro de evacuación.</li> </ul>



**CEIP PASAMONTE**

Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobar el proyecto de Presupuesto del Centro.</li> <li>• Informar sobre los gastos para la adquisición de nuevo equipamiento del Centro para mejora de la calidad educativa.</li> <li>• Informe y análisis resultados académicos 1ª evaluación</li> <li>• Aprobación de jornada escolar curso siguiente.</li> <li>• Aprobación de actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>• Revisión de la PGA.</li> <li>• Reunión de la Comisión de Convivencia.</li> </ul>
Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de Admisión para el curso 2023-2024.</li> <li>• Análisis de los resultados académicos y absentismo de la evaluación final.</li> <li>• Pruebas de evaluación externas.</li> <li>• Informe anual de seguimiento y evaluación del Plan de Convivencia.</li> <li>• Información y aprobación de la Memoria de final del curso escolar.</li> <li>• Reunión de la Comisión de Convivencia.</li> </ul>
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre las modificaciones que pudieran realizarse en los distintos documentos del centro.</li> <li>• Reuniones trimestrales de las comisiones de convivencia, económica y de comedor.</li> <li>• Promover iniciativas de vida saludable, igualdad, no discriminación, prevención del acoso escolar y violencia de género.</li> <li>• Informar de los cambios normativos.</li> </ul>

**Claustro de profesores**

Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
A principio de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucciones de principio de curso.</li> <li>• Asignación de tutorías, coordinaciones. Organización inicio de curso.</li> <li>• Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de alumnos y profesores.</li> <li>• Calendario escolar</li> <li>• Informar las normas de organización y funcionamiento del centro.</li> <li>• Protocolo de alergias.</li> <li>• Plan de Convivencia.</li> <li>• Actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>• Celebraciones.</li> </ul>
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación General Anual.</li> <li>• Elecciones al Consejo Escolar.</li> <li>• Programa Código Escuela 4.0.</li> <li>• Concretar los planes de mejora a realizar.</li> <li>• Coordinación de Bienestar y Protección</li> <li>• Preparar y organizar las actividades trimestrales del centro.</li> <li>• Simulacro de evacuación.</li> </ul>
Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y valorar la situación económica del Centro.</li> <li>• Análisis de los resultados y propuestas de mejora.</li> <li>• Distribución de jornada escolar.</li> <li>• Revisión de la PGA.</li> <li>• Protección de datos.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admisión de alumnos.</li> <li>• Comedor Escolar.</li> </ul>
Final de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar la PGA, y su grado de cumplimiento a través de la realización de la Memoria.</li> <li>• Absentismo escolar</li> <li>• Evaluar los Planes de mejora realizados.</li> <li>• Pruebas externas.</li> <li>• Informar de los cambios normativos.</li> <li>• Préstamo de libros y material didáctico (ACCEDE),</li> </ul>
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca.</li> <li>• Convivencia.</li> <li>• Expectativas de aprendizaje.</li> <li>• Refuerzo educativo. Reuniones de padres.</li> <li>• Atención a la diversidad.</li> <li>• TIC.</li> </ul>
<b>Comisión de coordinación pedagógica</b>	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
17-09-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución Comisión de Coordinación Pedagógica.</li> <li>• Actualizar las programaciones docentes de cada una de las áreas.</li> <li>• Atender a las dificultades de aprendizaje en las áreas bilingües.</li> <li>• Revisar los criterios y procedimientos para realizar las adaptaciones curriculares de los alumnos con necesidades educativas específicas.</li> </ul>
7-10-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P.G.A. y Planes</li> <li>• Plan de Digitalización de Centros. Plan TIC.</li> <li>• Plan del EOEP.</li> <li>• Simulacro de evacuación.</li> <li>• Refuerzos educativos.</li> <li>• Comisiones celebraciones.</li> </ul>
05-11-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el trabajo de las áreas de lengua y matemáticas.</li> <li>• Plan de convivencia.</li> <li>• Mecanismos coordinación Tutores/ Equipo Orientación.</li> <li>• Recordatorio fechas sesiones de 1ª evaluación.</li> <li>• Navidad.</li> </ul>
03-12-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucciones sobre la evaluación en RAICES y Actas de Evaluación.</li> <li>• Organización final de trimestre</li> </ul>
09-01-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe y análisis resultados académicos 1ª evaluación</li> <li>• Seguimiento modificaciones en propuestas pedagógicas en Infantil y Programaciones en Primaria.</li> <li>• Reuniones de padres 2º trimestre.</li> </ul>
04-02-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación Plan de Fomento de la Lectura.</li> <li>• Evaluación y seguimiento Plan TIC/ Plan Digitalización</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

11-03-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día del libro</li> <li>• Revisión del Plan de Acción Tutorial</li> <li>• Revisión del Proyecto Educativo de Centro.</li> <li>• Posibles repetidores.</li> </ul>
01-04-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe resultados académicos 2ª evaluación</li> <li>• Pruebas externas</li> <li>• Evaluación y seguimiento del Plan de Mejora. Refuerzo Educativo.</li> <li>• San Isidro</li> </ul>
6-05-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria final del curso</li> <li>• Revisar los criterios de calificación, evaluación y promoción en E. Primaria.</li> <li>• Evaluación Final. Planes del Centro</li> <li>• Libros de texto curso 25-26.</li> </ul>
03-06-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación final: documentación a cumplimentar</li> <li>• Organización final de curso</li> </ul>

**Equipo directivo**

	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitar las buenas relaciones de todos los miembros de la Comunidad Educativa.</li> <li>• Optimizar el buen funcionamiento de los equipos docentes.</li> <li>• Establecer cauces de participación en las actividades del Centro, por parte de padres y alumnos.</li> <li>• Firmar convenios de colaboración con la Universidad e Instituciones que lo demanden.</li> <li>• Dotar de recursos al Colegio, para fomentar y favorecer el uso de nuevas tecnologías. Aulas del futuro.</li> <li>• Dar respuesta educativa individualizada y personalizada al grupo heterogéneo de alumnos que componen el Centro.</li> <li>• Difundir en el entorno el trabajo que se desarrolla en el Colegio.</li> <li>• Integrar el aprendizaje de un segundo idioma.</li> <li>• Conseguir una implantación racional de la Enseñanza Bilingüe Español-Inglés en Educación Infantil y en Educación Primaria.</li> <li>• Fomentar el aprendizaje del Ajedrez.</li> <li>• Disponer de un protocolo de actuación en los casos de alumnos con alergias que puedan derivar en anafilaxia.</li> <li>• Respetar el plan de actuación de los centros educativos ante los progenitores separados/divorciados que comparten la patria potestad.</li> <li>• Concienciar sobre el uso racional de las tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>• Integrar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.</li> <li>• Atender a la salud integral del alumnado</li> </ul>
Jefatura de Estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamizar la acción educativa diaria del Centro, coordinando y potenciando el trabajo de los equipos docentes.</li> <li>• Colaborar con la Coordinadora de Bienestar.</li> <li>• Coordinar las actuaciones a realizar en las áreas de Lengua y Matemáticas en las etapas de Educación Infantil y Primaria en la Comisión de Coordinación Pedagógica.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Revisar el Proyecto Educativo, el Plan de Apoyo y Plan de Convivencia en la Comisión de Coordinación Pedagógica.</li><li>▪ Relacionar la vida colegial con la familia, utilizando los apoyos que nos brindan las diversas asociaciones.</li><li>▪ Potenciar el significado de ayuda, esfuerzo, superación, respeto y trabajo en equipo como factores indispensables para la adecuada convivencia de todos los miembros de la Comunidad Educativa.</li><li>▪ Programar actividades que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.</li></ul>
Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dotar de recursos materiales en orden a las peticiones formuladas por los profesores.</li><li>▪ Racionalizar la utilización de los medios audiovisuales, informáticos y otros materiales didácticos.</li><li>▪ Utilizar y mantener los medios de reprografía en función de las necesidades reales de los alumnos y de los profesores.</li><li>▪ Rentabilizar los recursos económicos disponibles.</li><li>▪ Gestionar de forma eficaz el servicio de comedor.</li><li>▪ Facilitar la atención al público adaptando el horario a las necesidades de la comunidad educativa.</li><li>▪ Mantener actualizado de forma permanente el archivo digital y en papel de la legislación vigente.</li><li>▪ Mejorar la organización de los documentos y archivos del Centro.</li><li>▪ Transmitir de forma ágil la información a la Comunidad educativa.</li><li>▪ Mantener actualizado el inventario del Centro.</li></ul>

## 4. Organización pedagógica

### Criterios pedagógicos

#### Para la elaboración de horarios

Distribución horaria por áreas:

#### 4.1. E. Infantil.

	Número de horas semanales
	Segundo ciclo
Áreas	5 años
Crecimiento en armonía.	4
Descubrimiento y exploración del entorno. (*)	8
Comunicación y representación de la realidad. (**)	9
Religión	1,5
Recreo	2,5
Total	25

\* El horario debe incluir, al menos, una sesión diaria dedicada a la representación numérica y a la iniciación al aprendizaje del cálculo.

\*\* El horario debe incluir, al menos, una sesión diaria dedicada a la iniciación al aprendizaje de la lectura y de la escritura. También debe incluir una sesión semanal dedicada al lenguaje musical y, al menos, una hora y media dedicada a una primera aproximación al uso oral de una lengua extranjera, repartida en un mínimo de dos sesiones.

DECRETO 36/2022, de 8 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Infantil.

Instrucciones de la Dirección General de Bilingüismo y calidad de la enseñanza sobre la organización de las enseñanzas en colegios públicos e institutos bilingües español-inglés de la comunidad de Madrid para el curso escolar 2023-2024.

- Organización de las enseñanzas:

El número mínimo de sesiones en los que deberán impartirse las enseñanzas en inglés en los distintos cursos del segundo ciclo de Educación Infantil, serán los que se especifican a continuación:

- Primer curso de Educación Infantil: al menos 5 sesiones semanales.
- Segundo curso de Educación Infantil: al menos 6 sesiones semanales.
- Tercer curso de Educación Infantil: al menos 7 sesiones semanales.

#### 4.2. E. Primaria.

#### Horario lectivo semanal. ANEXO IV

Áreas	Horas lectivas semanales (LOMLOE)					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Ciencias de la Naturaleza	1,5	1,5	1,5	1,75	1,75	1,5
Ciencias Sociales	1,5	1,5	1,75	2	1,75	1,75
Educación Artística	1,75	1,75	1,75	1,75	1,5	2
Educación Física	2,25	2,25	2,25	2	2	1,75
Educación en Valores Cívicos y Éticos					1,5	
Lengua Castellana y Literatura	5,25	5,25	5,25	5	4,25	5,25
Lengua Extranjera: Inglés	4	4	3,75	3,75	3,50	4
Matemáticas	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75
Religión	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Total	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5

- El especialista de Educación Física/ Inglés desarrolla su actividad de 1º a 4º de E. Primaria. Dispone de 4 horas para coordinar las TIC.
- El especialista de Música imparte una sesión en cada grupo de E. Infantil y de E. Primaria. Refuerzo educativo. Preparación de celebraciones, fiestas del Centro y Proyecto “Música para todos”.
- En la organización de las tutorías, con carácter general, se establece en cada nivel al menos un profesor definitivo.
  - Las áreas instrumentales, preferentemente, se colocan en las primeras horas de la mañana.
  - En Religión y en E. Física, la media hora que figura en el horario, se imparte en sesiones de 1 hora en semanas alternativas.
- Los alumnos con necesidades educativas especiales, reciben los apoyos de P.T. y A.L. en horario que les permita una mayor normalización con su clase, saliendo preferentemente en las áreas de Lengua y Matemáticas.
  - Se procura, dentro de lo posible, que en las primeras horas los tutores comiencen con sus alumnos e impartan el mayor número de horas lectivas a su grupo.
- En Educación Infantil se imparten 4 horas de inglés a la semana, en I3 años; 5 en I4 años y 6 en I5 años.
  - En I5 años se incluye una sesión diaria dedicada a la iniciación al aprendizaje de la lectura y la escritura, y otra, a la representación numérica y a la iniciación al aprendizaje del cálculo. Con una duración no inferior a 45 minutos.

I5A	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LECTURA	09-10 h..	11:30-12:30 h.	09-10 h.	09-10 h.	09-10 h.
CÁLCULO	10:00-11:00 h.	10:00-11:00 h.	14:30-15:15 h.	10:00-11:00 h.	10:00-11:00 h.

I5B	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LECTURA	09-10 h.	09-10 h.	09-10 h.	10:00-11:00 h.	09-10 h.
CÁLCULO	10:00-11:00 h.	10:00-11:00 h.	15:15-16:00 h	11:30-12:30 h.	11:30-12:30 h.

- En el presente curso se han asignado al Centro cuatro Auxiliares de Conversación, tres en E. Primaria y una en E. Infantil.
  - Del E.O.E.P. contamos con una Orientadora los lunes y miércoles 9:00 a 15:00 horas y con una P.S.C. los lunes de 9:00 a 15:00 horas.
  - En las tutorías de E. Primaria un tutor del nivel imparte las áreas en inglés y el otro tutor las áreas en castellano.
    - El equipo directivo imparte sus respectivas materias en 5º y 6º de E. Primaria. La secretaria imparte el inglés en E. Infantil en el grupo I5A.
  - En la adjudicación de tutorías, cursos y áreas compartidas, se ha dado prioridad a:
    - Continuidad de cada tutor dos cursos consecutivos.
    - Los especialistas trabajen en un solo nivel o curso más cercano.
    - Las vacantes de las demás tutorías se han cubierto en función del perfil y los derechos de cada profesor siguiendo la normativa.
  - Los profesores especialistas se han asignado a los Equipos de Ciclo en función del número de horas que imparten y de las necesidades de los ciclos.
    - Se nombra a los coordinadores de los Equipos Docentes en función de la normativa actual.
    - En los horarios de los profesores: CCP, Claustros, Consejo Escolar y otras reuniones figuran los martes de 16:00 a 17:00 horas. En el caso de no convocar reunión la sexta hora se traslada de 12:30 a 13:30 horas del mismo martes.
      - El día de entrevista con los padres, los miércoles, de 12:30 a 13:30 horas. En caso de no ser posible, de 16:00 a 17:00 horas.
      - Las reuniones de Ciclo se llevan a cabo los jueves, de 12:30 a 13:30 horas.
      - La reunión de coordinación de Bilingüismo y de Áreas en Castellano los lunes, de 12:30 a 13:30 horas.

- En junio y septiembre la 6ª hora del horario del profesorado se ubica en la franja horaria de 13:00 a 14:00 horas.
  - En junio y septiembre se suprime la 5ª hora o la 4ª del horario semanal del grupo de alumnos de modo alternativo.
- Las sustituciones se organizarán atendiendo a los siguientes criterios:
- En primer lugar, el profesor del mismo nivel.
  - En segundo lugar, el profesor del mismo Equipo docente.
  - En tercer lugar, el profesor del Equipo docente más próximo.
  - En cuarto lugar, el profesor que por necesidades del Centro deba sustituir.
  - En igualdad de condiciones el número de sustituciones quede equilibrado.

### **Para la asignación de tutorías**

- Se considera conveniente la permanencia del mismo tutor durante dos cursos en Educación Primaria y tres en Educación Infantil.
- Comenzando en Primero y terminando en Segundo.
  - Comenzando en Tercero y terminando en Cuarto.
  - Comenzando en Quinto y terminando en Sexto.

### **Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales**

- En las agrupaciones de alumnos se tienen en cuenta los siguientes criterios:
- Se parte de una lista general por fecha de nacimiento, distribuyéndolos en grupos que tendrán el mismo número de alumnos.
  - Se intenta que en cada grupo haya el mismo número de niños que de niñas.
  - En el caso de hermanos mellizos o gemelos, se integran en el mismo grupo. Para el cambio de criterio se tendrá en cuenta las aportaciones que lo justifiquen por parte de las familias.
  - Los alumnos con necesidades educativas especiales y de educación compensatoria se atenderán en función de los grupos.
  - Se procura atender la adecuada socialización de los alumnos.
  - Cuando se produzca un cambio de un alumno al otro curso del nivel se velará por su correcta integración en el otro grupo.
  - Los alumnos que se escolaricen a lo largo del curso se ubicarán al grupo que se estime oportuno una vez consultados los tutores, teniendo en cuenta los criterios de jefatura de estudios. Las familias resuelven los trámites administrativos en Secretaría y los alumnos se incorporan al día siguiente.
  - Los grupos de alumnos se revisan al finalizar cada curso.
  - Se reflejarán por escrito las consideraciones oportunas referentes a los alumnos de atención a la diversidad en los posibles reagrupamientos.
  - Con carácter general, la redistribución de alumnos se fija al finalizar E. Infantil y 3º de E. Primaria.
  - Se informará a las familias en la reunión del 3er trimestre de los posibles reagrupamientos y de los criterios establecidos.
  - A los alumnos repetidores y de Atención a la Diversidad que cambian de grupo en el inicio del curso siguiente se les acompañará facilitando su relación con los nuevos compañeros.

### **Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años**

No se ha solicitado por ningún docente.

### **Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas**

*ORDEN 460/2023, de 17 de febrero, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Infantil en la Comunidad de Madrid.*

**Artículo 9** Coordinación con la etapa de Educación Primaria:

Al objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Infantil y la de Educación Primaria, así como de favorecer la continuidad en su desarrollo y su proceso formativo, los centros educativos facilitarán reuniones de coordinación pedagógica entre el profesorado de ambas etapas.

*ORDEN 130/2023, de 23 de enero, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid.*

**Artículo 9** Coordinación entre las distintas etapas educativas

1. Con el objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre las distintas etapas, en los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, se facilitará la celebración de reuniones de coordinación didáctica entre el profesorado de las etapas contiguas. En el resto de los centros, el director procurará facilitar la asistencia del profesorado de Educación Primaria a las reuniones de coordinación que desde el centro en el que se imparte Educación Secundaria Obligatoria se convoquen.

2. Las reuniones de coordinación didáctica entre las etapas se celebrarán al finalizar el curso escolar, con posterioridad a la celebración de la sesión de evaluación y antes del inicio de la actividad lectiva del curso académico siguiente.

- Se ha organizado la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) con los integrantes que indican las instrucciones de comienzo de curso.
- Se ha establecido los lunes, en la sexta hora, la coordinación de áreas.
- Se ha organizado una reunión de CCP mensual.
- Se han establecido los jueves para las reuniones de Ciclo.
- Al inicio de curso se realizaron reuniones entre: Educación Infantil 5 años y el los profesores de 1º de Educación Primaria, P2º y P3º, y, P4º y P5º.

**Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado**

Se establece:

Los profesores tendrán en la mesa de clase un cuaderno con la programación semanal.

actividades probables ante una ausencia sobrevenida.

- Ante la ausencia programada dejará el trabajo a realizar durante el tiempo de la ausencia.
- Ante la ausencia sobrevenida se seguirá la programación semanal del profesor ausente.
- Los tutores de nivel colaborarán, indicando al profesor que sustituya el trabajo necesario para abordar la ausencia.
- La Jefa de Estudios se personará en el aula para dar indicaciones en caso de que fuera necesario.

**Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso**

Los tutores estarán presentes en todo momento.



## Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Formación en Salud Mental de la Infancia y la Adolescencia	Claustro	1er trimestre
Programa SI!	Claustro	Curso escolar
Curso de competencia digital, Aula Virtual y herramientas de EducaMadrid.	Claustro.	Por determinar.
Curso para adquirir conocimientos y competencias necesarias para la mejora de la convivencia en los centros.	Claustro.	Por determinar.
Coordinación de Bienestar y protección.	Equipo Directivo/Claustro.	Por determinar.
Tutorización de funcionarios y alumnos en prácticas	claustro	Curso escolar.

## Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

*ORDEN 460/2023, de 17 de febrero, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Infantil en la Comunidad de Madrid.*

### **Artículo 8.** Evaluación de la práctica docente

En el marco de lo dispuesto en la propuesta pedagógica, el personal educativo evaluará el proceso de enseñanza en su conjunto y su propia práctica docente, con la finalidad de mejorar y adecuar la intervención docente a la realidad educativa. Dicha evaluación tendrá lugar a lo largo del curso y atenderá los siguientes aspectos:

- a) Distribución equilibrada y apropiada de los contenidos en las unidades de programación didáctica, así como la adecuación de las actividades o situaciones de aprendizaje propuestas para movilizarlos.
- b) Idoneidad de los métodos pedagógicos acordados y de los materiales y recursos didácticos.
- c) Organización de los espacios del aula, de los tiempos y el adecuado aprovechamiento de los recursos del centro.
- d) Pertinencia de las medidas adoptadas para atender las diferencias individuales del alumnado.
- e) Eficacia de las actuaciones de colaboración con las familias que se hayan planteado.
- f) Coordinación del equipo docente.
- g) Otros ámbitos relacionados con el proceso de enseñanza que se estimen oportunos

*ORDEN 130/2023, de 23 de enero, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid.*

### **Artículo 8.** Evaluación de la práctica docente:

## **CEIP PASAMONTE**

En el marco de lo dispuesto en la programación didáctica del ciclo, el profesorado evaluará el proceso de enseñanza en su conjunto y su propia práctica docente, con la finalidad de mejorar y adecuar la intervención docente a la realidad educativa. Dicha evaluación tendrá lugar a lo largo del curso, y atenderá los siguientes aspectos:

- a) Diseño y desarrollo apropiado de actividades o situaciones de aprendizaje para movilizar los contenidos del ciclo en las diferentes unidades de programación didáctica.
- b) Adecuación de los instrumentos de evaluación.
- c) Idoneidad de los métodos pedagógicos acordados y de los materiales y recursos didácticos utilizados.
- d) Organización de los espacios, de los tiempos y adecuado aprovechamiento de los recursos del centro.
- e) Pertinencia de las medidas adoptadas para atender las diferencias individuales del alumnado.
- f) Eficacia de las actuaciones planteadas de colaboración con las familias.
- g) Coordinación del equipo docente.
- h) Otros ámbitos relacionados con el proceso de enseñanza que se estimen oportunos.

## 5.Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

### Información a las familias y calendario de reuniones generales

- Todo el Claustro utilizará la plataforma ROBLE o el correo de Educamadrid para comunicarse con las familias.
- Se mantendrán, al menos, tres reuniones generales por nivel: inicio de curso, 2º trimestre y 3er trimestre.
- Para los alumnos que se incorporan en 3 años, reunión general en junio e individualizada en septiembre.
- Los tutores mantendrán reuniones de tutoría con las familias. Al menos una por año académico.
- El sitio web del colegio es una fuente importante de información a las familias: calendario de actividades, planes y proyectos del centro, menú mensual de comedor.
- Herramientas digitales de gestión del comportamiento en el aula (MyClassGame, ClassDojo, Class123...).

**Calendario de reuniones generales:**

	Inicio 3 años	1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
I3	04-09-24	01-10-24	14-01-25	07-04-25
I4		01-10-24	14-01-25	07-04-25
I5		01-10-24	14-01-25	07-04-25
P1		13-09-24	15-01-25	08-04-25
P2		25-09-25	15-01-25	08-04-25
P3		18-09-24	15-01-25	08-04-25
P4		26-09-24	16-01-25	09-04-25
P5		23-10-24	16-01-25	09-04-25
P6		03-10-24	16-01-25	09-04-25

### Relación con los servicios externos

#### Ayuntamiento.

Junta Municipal del Distrito de Moratalaz y sus departamentos de:

- Área de Educación: participación en las iniciativas y actividades complementarias y extraescolares que ellos promueven.
- Área de Servicios Sociales: con intercambios de información sobre problemas de familia, absentismo y becas de ayuda de comedor.
- Área de Sanidad y de Salud: desarrollo de campañas de prevención de salud, primeros auxilios, hábitos posturales y columna vertebral.
- Área de Infraestructuras:
  - Cubierta del edificio de Educación Infantil.
- Policía Municipal. Charlas, E. Vial, Zona Libre de Acoso.

<b>Comunidad de Madrid:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consejería de Educación: como órgano superior de gestión docente y administrativa.</li></ul>
<b>C.T.I.F.:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinación de Bienestar y protección.</li><li>▪ Curso para adquirir conocimientos y competencias necesarias para la mejora de la convivencia en los centros.</li><li>▪ Curso de formación digital.</li><li>▪ Curso de maestros funcionarios en prácticas.</li></ul>
<b>ISMIE Instituto Superior Madrileño de Innovación Educativa:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Curso de formación.</li><li>▪ Programa de actividades medioambientales. Albergues, Ciudad escolar.</li></ul>
<b>Policía Nacional:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plan Director.</li></ul>
<b>Escuelas Infantiles:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aspectos informativos sobre el proceso de admisión en Educación Primaria con respecto a nuestro Centro.</li></ul>
<b>IES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordinación con los I.E.S. de referencia en el proceso de reserva de plaza y absentismo para los alumnos de 6º de E. Primaria.</li></ul>
<b>E.O.E.P.:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Valoración, seguimiento, revisión y elaboración de informes de los alumnos que requieren intervención educativa por presentar necesidades educativas especiales o altas capacidades.</li><li>▪ Asesorar a los tutores y especialistas sobre los alumnos de integración, compensatoria y alumnos con dificultades escolares, y en la realización de las adaptaciones curriculares.</li><li>▪ Mantener reuniones interdisciplinares con tutores, técnica de absentismo, y jefatura de estudios.</li><li>▪ Puesta en común, semanalmente con Jefatura de Estudios y una vez al mes, con el Equipo Directivo.</li></ul>
<b>Auxiliares de conversación:</b>
Desde la Viceconsejería de educación nos han asignado para el presente curso cuatro auxiliares de conversación en lengua inglesa como apoyo al Programa de Implantación de la Enseñanza Bilingüe Español – Inglés, 3 para Educación Primaria y 1 para Educación Infantil.

## 6.Utilización de los canales de comunicación autorizados

### Raíces

Raíces es el Sistema de Gestión Educativa Integral de la Consejería de Educación. Es un sistema que permite la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa:

- Los equipos directivos, gestionando todos los procedimientos administrativos y académicos del centro.
- Los docentes, llevando a cabo la gestión académica diaria de su alumnado e interaccionando telemáticamente con las familias.

### Educamadrid

En el centro se utilizará el entorno de Educa Madrid para la gestión de las siguientes aplicaciones:

- Web del centro.
- Comunicación por correo con las familias y entre el profesorado.
- Blog del profesorado.
- Mediateca.
- Aula Virtual.
- Cloud.
- Generador de boletines.
- Formularios.
- Evalum.
- WebEx/Jitsi.

### Correo electrónico

El correo electrónico del centro se canaliza a través de las cuentas de Educa Madrid.

Todos los docentes y alumnos tendrán asignado un correo electrónico de Educa Madrid.

### Otros

#### HERRAMIENTAS TIC

#### APARATOS Y DISPOSITIVOS

- Pizarra digital / Monitor interactivo.
- Ordenador de aula.
- Presentaciones en formato PowerPoint / Google Slides.
- Sala de ordenadores.
- Tablets del centro para alumnos/as.
- Cámara de documentos.

## **HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL CENTRO Y CON LAS FAMILIAS**

- Correo electrónico institucional.
- Cloud de EducaMadrid.
- Raíces / Roble.

## **ESPACIO VIRTUAL DE APRENDIZAJE**

- Blog de diseño propio con acceso a través de la página web del centro.
- Aula virtual basada en Moodle con acceso a través de la página web del centro.
- Aula virtual alojada en Google Classroom.

## **PLATAFORMAS Y ENTORNOS DIGITALES DE APRENDIZAJE**

- Libros digitales interactivos facilitados por la editorial XXXXX.
- Plataforma Youtube de reproducción de vídeos.
- Plataforma DyTECTIVE para la detección y el tratamiento de alteraciones en la lectoescritura.
- Plataforma MadREAD para la lectura de libros y álbumes ilustrados digitales.
- Plataforma Smile and Learn para la gamificación del aprendizaje.
- Portal ARASAAC para el acceso y diseño de material de apoyo visual y pictogramas.
- Herramientas digitales de gestión del comportamiento en el aula (MyClassGame, ClassDojo, Class123...).
- Herramientas para el diseño de juegos interactivos con carácter educativo (Kahoot!, Quizizz, Plickers...).
- Herramientas para el diseño de actividades interactivas (LearningApps, LiveWorksheets, Wordwall, Quizlet...).

## 7. Seguimiento y evaluación de la PGA

### Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

La P.G.A. se revisa y evalúa en febrero y en la Memoria Final de curso.

### Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

La evaluación se realizará atendiendo a los siguientes bloques:

1. Consecución de los objetivos propuestos vinculados a los distintos Planes de trabajo y de mejora.
2. Resultados del Centro propiamente dichos.

**Escolares:**

- Calificaciones e índices de promoción. Evaluación interna.
- Niveles de competencia curricular. Evaluación externa.
- Avances curriculares: ACNEAE y E. Compensatoria.
- Clima escolar.

**Convivencia.**

- Grupo por grupo tutores y comisión de convivencia del Consejo Escolar.

**Satisfacción:**

- Alumnos, padres y personal del Centro.

- En el bloque 1 se establecerán indicadores de logro valorados de 1 a 4.

- En el bloque 2 los resultados de la evaluación interna se analizan comparando los datos estadísticos por niveles, y etapas, atendiendo a las distintas áreas curriculares.

Los resultados de la evaluación externa se analizarán comparando con los colegios del entorno, de la Dirección de Área Territorial y de la C. de Madrid atendiendo a los datos de promoción, alumnos con necesidades específicas, y a las áreas curriculares.

Los avances curriculares de los alumnos de necesidades educativas especiales y educación compensatoria mediante los criterios establecidos en el Plan de Atención a la Diversidad.

La Convivencia se evalúa una vez al trimestre grupo por grupo en la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.

Los planes y proyectos se evalúan por lo profesores atendiendo lo estipulado en la norma y con carácter anual introduciendo indicadores de logro.

## 8. Anexos. Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar.

⇒ Programaciones didácticas / Propuesta pedagógica (*quedarán archivadas en el centro*).

⇒ Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar:

ANEXO I. Objetivos generales de Centro.....	32
ANEXO II. Objetivos generales de ciclo.....	35
ANEXO III. Objetivos generales de áreas.....	43
ANEXO IV. Plan de refuerzo Educativo.....	52
ANEXO V. Plan de detección de la Dislexia.....	53
ANEXO VI. Plan de mejora de resultados académicos.....	54
ANEXO VII. Plan de Fomento a la lectura.....	89
ANEXO VIII. Biblioteca.....	91
ANEXO IX. Plan de Bilingüismo.....	92
ANEXO X. Plan de actividades del departamento de Orientación.....	97
ANEXO XI. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo.....	105
ANEXO XII. Plan de trabajo de la coordinadora de bienestar y protección.....	106
ANEXO XIII. Concreción del Plan de Acción Tutorial.....	110
ANEXO XIV. Concreción del Plan de convivencia.....	112
ANEXO XV. PROGRAMA Código Escuela 4.0 .....	114
ANEXO XVI. Plan del coordinador TIC.....	115
ANEXO XVII. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.....	116
ANEXO XVIII. Plan de prevención y control del absentismo escolar.....	122
ANEXO XIX. Plan de autoprotección del Centro.....	124
ANEXO XX. Programa anual del servicio de comedor escolar.....	125
ANEXO XXI. AMPA.....	128



**ANEXO I. Objetivos generales de Centro.**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilizar a los alumnos de sus objetos personales y prendas de vestir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a los alumnos del valor de sus pertenencias.</li> <li>Habilitar un rincón del aula de "objetos perdidos".</li> <li>Nombrar responsables para recoger prendas y objetos abandonados en cada uno de los periodos de recreo durante la jornada escolar.</li> <li>Solicitar a las familias con una nota informativa específica que vengán marcados objetos y prendas. En E. Infantil añadir cintas con su nombre a las prendas de abrigo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores</li> <li>Padres.</li> <li>Tutores y cuidadores.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento del número de objetos y prendas extraviados por mes.</li> <li>Fomentar la autonomía y responsabilidad de cada alumno.</li> <li>Se ha designado a un alumno responsable por grupo en cada una de las distintas actividades del Centro.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir que todos los alumnos realicen cada día las tareas programadas para hacer en casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar en los alumnos el hábito de anotar en la agenda desde 1º (deberes, asuntos importantes, etc.).</li> <li>Solicitar a las familias su colaboración para la revisión frecuente de la agenda.</li> <li>Revisar diariamente las tareas.</li> <li>Reflejar en la agenda las actividades.</li> <li>Acabar las tareas pendientes en periodos de recreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores</li> <li>Familias.</li> <li>Profesores</li> <li>Profesores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> <li>A diario.</li> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer un seguimiento de los trabajos realizados.</li> <li>Comprobar el uso correcto de la agenda.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener limpias las instalaciones del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de contenedores diferenciados para papel en las aulas y envases en el patio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargados. Patrulla verde.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constatar el estado de las instalaciones del Centro.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar la higiene como un aspecto saludable de la vida cotidiana.</li> <li>Reciclar papel y envases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoger los papeles, las bolsas y los envases del suelo.</li> <li>Separar envases durante el recreo para depositarlos en un contenedor amarillo. Retomar el uso de bolsas diferenciadas (color) en las papeleras del patio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos y resto de la C. Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el hábito de los desayunos saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traer una pieza de fruta para desayunar (1º, 2º y 3º de E. Primaria).</li> <li>Desarrollo de la actividad "Frutómetro" (E. Infantil, 4º, 5º y 6º de E. Primaria).</li> <li>Desarrollo de la actividad "Desayuno saludable" (Healthy lunch counter) (1º, 2º y 3º de E. Primaria).</li> <li>Recomendar consumir alimentos saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos.</li> <li>Profesora E. Física</li> <li>Profesores y padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> <li>Anual.</li> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de aula.</li> <li>Frutómetro.</li> <li>Desayuno saludable y alimentos saludables.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender a los alumnos con alergias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolo alergias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos.</li> <li>Profesores y padres.</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista con las familias al inicio del curso escolar.</li> <li>Relación de alumnos con alergias alimentarias por grupos.</li> <li>Actuaciones de emergencia.</li> <li>Medicamentos centralizados en Secretaría. Comprobar fechas de caducidad.</li> <li>Reuniones informativas para los distintos sectores de la Comunidad Educativa.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar las normas básicas de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saludos. Por favor y gracias.</li> <li>Llamar antes de entrar.</li> <li>Hacer uso de las formas verbales del imperfecto y del incondicional.</li> <li>Utilizar las expresiones adecuadas.</li> <li>Usar y utilizar pictogramas con las normas de cortesía.</li> <li>Programa de Buenos Tratos (4º).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> <li>Al inicio de cada mes se recordarán las normas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar carteles en los que figuren las normas de cortesía.</li> <li>Se resuelven los conflictos dialogando.</li> </ul>			

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Respetar el horario de entradas y salidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar en las reuniones de padres de la importancia de la puntualidad para el adecuado funcionamiento de las actividades del Centro.</li> <li>Informar a las familias de que en el caso de retraso deben acudir a Conserjería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de aula.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el desarrollo de una autonomía personal (especialmente en los cursos superiores) para que el alumno sea capaz de gestionar sus problemas directamente, con sus compañeros y sus profesores.</li> <li>Igualdad entre hombres y mujeres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar tutorías tanto con los alumnos como con los padres.</li> <li>Programar charlas y talleres durante el curso.</li> <li>Escuela de Padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores participantes.</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del Plan de Convivencia.</li> <li>Observación y registro de incidencias.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar Escuelas de Padres para tratar temas relacionados con la educación de sus hijos y la relación con la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las propuestas en las Escuelas de Padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EOEP</li> <li>AMPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado de implicación de las familias.</li> </ul>				

**ANEXO II. Objetivos generales por ciclos.**

**1. Educación Infantil.**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y utilizar las normas de cortesía básicas para la convivencia: saludo, dar las gracias, pedir las cosas por favor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de normas. Recordatorio diario.</li> <li>Práctica en todos los momentos de la jornada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miembros de la Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Items de las distintas evaluaciones.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el gusto por la lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación de las bibliotecas de aula.</li> <li>Apadrinamiento lector.</li> <li>Realización de actividades: participación martes poético, celebración Día Libro como actividad interna del centro para mejor aprovechamiento de la misma).</li> <li>Biblioteca viajera.</li> <li>Lectura en casa por parte de la familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. directivo.</li> <li>Coordinadora de Biblioteca.</li> <li>Equipo docente de EI</li> <li>Familias.</li> <li>Alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso adecuado de los libros.</li> <li>Recogida de información a partir de preguntas directas a los niños.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar el lenguaje plástico a través del Proyecto de Arte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producciones artísticas en el aula.</li> <li>Talleres internivelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesoras del ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Items de las distintas evaluaciones.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la adquisición de hábitos saludables de: alimentación, ejercicio físico y gestión de emociones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desayunos saludables en el aula pautados semanalmente</li> <li>Normas de higiene.</li> <li>Unidades didácticas relacionadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> <li>Fundación SHE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Items de las distintas evaluaciones.</li> <li>Observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el respeto a las diferencias en las distintas situaciones de la jornada diaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diálogos.</li> <li>Disciplina positiva</li> <li>Trabajar las inteligencias múltiples para un óptimo desarrollo en nuestros alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesoras del Ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa</li> <li>Seguimiento</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la colaboración familia-escuela para trabajar distintos aspectos: normas y límites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula: normas de convivencia.</li> <li>Familias: Escuela de Padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> <li>Seguimiento diario.</li> </ul>				

## 2. Primer ciclo de Educación Primaria.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el hábito y el gusto por la lectura, como fuente de información y placer, organizando actividades para el fomento de la lectura que se realicen de manera regular y sistemática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentacuentos como actividad de aula.</li> <li>Incluir este objetivo de forma más explícita en la planificación de las actividades en el día del libro.</li> <li>Realización de tareas de fomento la lectura: "Martes poéticos" y "Campaña de lectura en familia".</li> <li>Préstamo lector a nivel de aula (1º y 2º)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentacuentos y narraciones en el aula semanalmente.</li> <li>Martes poéticos cada primer martes de mes.</li> <li>"Campaña de lectura en familia".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de la lectura que hacen en casa y de su calidad.</li> <li>Registro de los libros que leen y su valoración personal de los mismos.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir el hábito de traer un desayuno saludable a los recreos del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actividad del "Frutómetro"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tutores y maestro de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diariamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro con refuerzo positivo para aquellos que cumplen con el "Desayuno saludable" más de 10 días al mes.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar técnicas de relajación para la mejora de la atención y comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Después del recreo y antes de comenzar el trabajo de clase, emplear música relajante que estimule los procesos de atención durante unos minutos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de 1º y 2º.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Después de los recreos durante cinco minutos aproximadamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de la incidencia en la atención y trabajo posterior de los/as alumnos/as</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordar normas de convivencia y fomentar hábitos y normas de cortesía que favorezcan un buen ambiente escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar el uso del diálogo entre iguales como herramienta de resolución de conflictos.</li> <li>Elaborar pictogramas y material visual diseñado para las clases y zonas comunes.</li> <li>Trabajar con sistema de puntos dentro del aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa. Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante la observación, se valorará el cambio de actitud de los/as alumnos/as en esta dirección.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el reciclaje y crear conciencia en los alumnos/as del impacto medioambiental que supone no hacerlo.</li> <li>• Responsabilizarse de las prendas de vestir y residuos el patio por parte de una "Patrulla verde"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el reciclaje mediante la separación de residuos en sus distintas papeleras (papel, plástico y orgánico)</li> <li>Nombrar diariamente una pareja por clase integrantes de la "Patrulla verde"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado.</li> <li>Los tutores de 1º y 2º</li> </ul>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la observación, se valorará el cambio de actitud de los/as alumnos/as en esta dirección.</li> <li>Observación de la eficacia de la medida.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidar la caligrafía y la ortografía en las actividades diarias, así como la presentación de sus trabajos y cuadernos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo correcto del lapicero.</li> <li>• Uso de material específico para la mejora de la ortografía.</li> <li>• Respeto del margen y espaciado en el cuaderno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado con especial dedicación por parte de los profesores del área de lengua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diariamente en las actividades tanto del libro como del cuaderno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la observación y la corrección del trabajo diario.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar las estrategias de cálculo mental y de razonamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecciones en la pizarra digital de operaciones variadas.</li> <li>• Proponer situaciones reales que impliquen una resolución matemática</li> <li>• Incorporar a las aulas actividades con materiales manipulativos</li> <li>• Programar alguna sesión semanal para sistematizar este trabajo, preparando actividades atractivas de cálculo mental.</li> </ul>	<p>Profesores de matemáticas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<p>Tener un registro personal de las actividades que se han llevado a cabo y valorar su eficacia.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la resolución de problemas usando diferentes estrategias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas siguiendo la siguiente estructura:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos (rodear datos y subrayar pregunta)</li> <li>2. Dibujo (incluido en el enunciado)</li> <li>3. Operación.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores de matemáticas.</li> </ul>	<p>Todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la observación y la corrección del trabajo diario.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	4. Solución (incluir unidades).						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la autonomía y responsabilidad para que los alumnos sean conscientes de que su implicación es fundamental en el proceso educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de agendas haciendo que el alumno sea el responsable de las cuestiones organizativas tales como deberes, materiales, fechas, etc.</li> <li>▪ Autocorrecciones (2º)</li> <li>▪ Evaluación continua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grado de aprendizaje de los alumnos.</li> <li>▪ Resultados académicos.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicar a las familias para que colaboren en el seguimiento de sus hijos/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones trimestrales generales.</li> <li>▪ Reuniones individuales con tutores.</li> <li>▪ Comunicación a través de la agenda del alumno, o mediante correo electrónico o comunicación en Raíces-Roble.</li> <li>▪ Seguimiento de agendas y cuadernos por parte de las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el profesorado.</li> <li>▪ Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valoración del progreso y desarrollo del alumno.</li> </ul>			

### 3. Segundo ciclo de Educación Primaria.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar en los alumnos la adquisición de hábitos saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actividad del “Desayuno saludable”.</li> <li>Revisar cuestiones como la postura y el peso de la mochila.</li> <li>Insistir en la necesidad de una correcta higiene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tutores y maestro de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diariamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro con refuerzo positivo para aquellos que cumplen con el “Desayuno saludable”.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordar normas de convivencia y fomentar hábitos y normas de cortesía que favorezcan un buen ambiente escolar basado en el respeto hacia los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar el uso del diálogo entre pares como herramienta de resolución de conflictos.</li> <li>Elaboración de las normas del aula por los propios alumnos (sanciones y recompensas).</li> <li>Elaborar pictogramas y material visual diseñado para las clases y zonas comunes.</li> <li>Programa de Buenos Tratos (3º - 4º).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante la observación, se valorará el cambio de actitud de los/as alumnos/as en esta dirección.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicar a las familias para que colaboren en el seguimiento de sus hijos/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones trimestrales generales.</li> <li>Reuniones individuales con tutores.</li> <li>Participación en blogs y Aula Virtual</li> <li>Comunicación a través de la agenda del alumno, o mediante correo electrónico o comunicación en Raíces-Roble.</li> <li>Seguimiento de agendas y cuadernos por parte de las familias.</li> <li>Colaboración en actividades a nivel de Centro (Navidad, carnaval, Día del Libro y San Isidro).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el profesorado.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración del progreso y desarrollo del alumno.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar desde todas las áreas el gusto por la lectura, el orden y la buena caligrafía, la presentación en los cuadernos, las normas ortográficas en las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos de redacción a partir de las lecturas realizadas (ficha de lectura).</li> <li>Revisión y valoración de los trabajos escritos (fichas, cuadernos, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de 3º y 4º.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de su expresión escrita.</li> <li>Aumento de la autonomía en sus tareas y organización con el material.</li> </ul>				



**CEIP PASAMONTE**

<p>dos lenguas, hábitos de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso responsable y autónomo de la agenda.</li> <li>• Hábitos de estudio (esquemas, resúmenes...).</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar la participación tanto de nuestros alumnos como del profesorado y las familias en los diferentes proyectos de centro.</li> <li>• Realizar propuestas para impulsarlos o incluir otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar en las reuniones de padres los diferentes proyectos.</li> <li>• Realizar recordatorios tanto a las familias como a los alumnos de la participación en los mismos en los momentos de puesta en marcha de los mismos.</li> <li>• Fomentar el uso de los juegos de mesa en más momentos o días de la semana al margen de “Juevamos”.</li> <li>• Dedicar los primeros minutos de cada martes poético a la poesía del mes.</li> <li>• Proponer proyectos a nivel de Centro que puedan resultar enriquecedores para los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimar y valorar el aumento de la participación (número de visitas al blog de la Biblioteca, registros de participación en “Juevamos”).</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar estrategias de mediación en la resolución de conflictos entre alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer pautas de mediación a los alumnos para que colaboren en la resolución de conflictos.</li> <li>• Proponer niveles de resolución de conflicto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnos implicados.</li> <li>• Mediadores de cada grupo.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Coord. Bienestar.</li> <li>• Equipo Directivo.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores y alumnos de 3º y 4º</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro del conflicto y el nivel en el que se consigue su solución.</li> </ul>			

### 4. Tercer ciclo de Educación Primaria.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar el respeto hacia el medio ambiente.</li> <li>- Concienciar sobre la importancia de mantener hábitos saludables.</li> <li>- Sensibilizar sobre los diferentes tipos de alergias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyecto de separación de residuos (solicitar a Ecoembes)</li> <li>▪ Trabajar el protocolo de alergias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesores de 5º y 6º.</li> <li>▪ Comunidad educativa.</li> <li>▪ Enfermera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reciclado correcto en el aula y patio.</li> <li>▪ Observación directa.</li> <li>▪ Constatación en Secretaría.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener una actitud educada y de respeto hacia los demás.</li> <li>- Fomentar el respeto y la tolerancia hacia sus compañeros y profesores, demostrando una actitud de empatía hacia los demás.</li> <li>- Disponer de espacios y momentos para la resolución de conflictos e implicar a los alumnos en la mediación de los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de las normas del aula por los propios alumnos (normas y consecuencias).</li> <li>▪ Utilizar las normas básicas de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesores del Ciclo y la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respeto de las normas</li> <li>▪ Disminución de conflictos.</li> <li>▪ Registro de incidencias.</li> <li>▪ Acuerdos por escrito para mediar y resolver conflicto.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la lectura desde todas las áreas.</li> <li>- Trabajar la comprensión lectora a través de distintos textos de la literatura española y acercarse al conocimiento de sus autores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dedicar una sesión semanal de lectura en voz alta.</li> <li>▪ Realizar actividades de comprensión lectora y literatura española.</li> <li>▪ Actividades de animación a la lectura (martes poéticos, apadrinamiento lector, lectómetro, lecturas colectivas, biblioteca de aula, recomendaciones lectoras).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesores 5º y 6º.</li> <li>▪ Coordinador de Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de lecturas.</li> <li>▪ Lectómetro.</li> <li>▪ “Booktuber”.</li> <li>▪ Control y seguimiento de las fichas de los libros leídos.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la expresión escrita, ortografía y caligrafía desde todas las áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajos de redacción a partir de las lecturas realizadas.</li> <li>▪ Changedislexia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesores de 5º y 6º.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo de la expresión escrita.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener contacto periódico con el EOEP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento de los alumnos.</li> <li>▪ Batería de pautas en Cloud para la intervención con los alumnos que lo necesiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo de EOEP y tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trimestralmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cumplimiento del calendario de reuniones.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y cumplimiento de objetivos.</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la comunicación entre las familias y tutores para dar respuesta a las dudas u otras cuestiones planteadas de una forma coordinada y ágil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a las familias que comuniquen las incidencias diarias a través del correo electrónico institucional a los tutores, Robles y/o agenda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar las pruebas externas atendiendo al formato y objetivos de las mismas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades propias de cada bloque.</li> <li>Formato de las pruebas de evaluación de aula adoptando en la medida de la posible el formato de las externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Batería de actividades organizadas por competencias.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas, las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar las habilidades sociales para la resolución de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los profesores que imparten clase a los alumnos de 5º y 6º.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diariamente en las actividades del aula, del gimnasio y en el tiempo de recreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante la observación, se valorará las actitudes del alumno de diálogo y respeto a los demás.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las bibliotecas bilingües y de castellano de las aulas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir nuevos libros que se adapten a los intereses del alumnado para fomentar la lectura y aumentar el hábito lector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores – tutores y coordinador de biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación sobre el número de alumnos que acuden a la biblioteca de aula.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar el Cloud para intercambio de materiales entre profesores, estableciendo carpetas de áreas y cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear carpetas específicas por cursos / asignaturas para guardar y localizar diferentes materiales, webs, apps...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar el número de tablets disponibles y las aplicaciones instaladas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar tablets.</li> <li>Instalar aplicaciones didácticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo docente y coordinador TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>					

## ANEXO III. Objetivos generales de áreas.

## 1. Educación Física.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir las normas de convivencia del centro en el desarrollo del área de Ed. Física, especialmente en los traslados del aula al lugar en el que se desarrolla la sesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de normas específicas para el área de EF.</li> <li>• Actividades para fomentar la calma y el silencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En todas las sesiones de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicar a todo el alumnado en el cuidado y la limpieza de los espacios deportivos, así como en la recogida y ordenación del material.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso adecuado de las instalaciones y materiales.</li> <li>• Utilización de las papeleras del centro y patio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En todas las sesiones de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en grupo para la consecución del objetivo de la actividad, desarrollando actitudes de colaboración y cooperación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juegos y actividades en distintos agrupamientos (parejas, pequeño grupo, gran grupo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo de todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir hábitos de vuelta a la calma al finalizar el esfuerzo físico, así como hábitos de ejercicio físico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades y juegos de respiración y relajación.</li> <li>• Realización de las clases con indumentaria deportiva.</li> <li>• Hidratación (botella de agua) y control de la intensidad del ejercicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo de todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar las normas y practicar el juego limpio en los diferentes juegos y deportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de mini competiciones entre el alumnado.</li> <li>• Adquisición de roles (árbitro, entrenador y jugador).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo de todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer los efectos de la higiene y alimentación sobre la salud y el bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de aseo personal y alimentación equilibrada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y refuerzo positivo.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias.</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciar a las familias de la importancia de participar activamente en actividades deportivas en el centro y fuera de éste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de distintas actividades físico-deportivas que pueden ser practicadas en el tiempo libre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones y entrevistas con los padres, o divulgación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducir rutinas metacognitivas durante el desarrollo de la sesión o al final de la misma para profundizar y ampliar el pensamiento del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades para fomentar la autorreflexión en relación al comportamiento, aprendizajes técnicos y/o tácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciar a los alumnos en el uso del inglés para hacer referencia al vocabulario específico del área de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la alimentación saludable a través del consumo de fruta en el recreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Frutómetro”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de Ed. Física.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación, recogida de datos diaria y refuerzo positivo.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar a las clases de material deportivo y juegos para utilizar durante los recreos, para ir incrementándolo año tras año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación sobre los juegos más demandados por el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A principio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovar el material defectuoso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden y colocación del material existente, desechando el que se encuentre defectuoso y adquiriendo nuevos materiales si fuese necesario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de un inventario de material donde se especifique el estado de este.</li> </ul>				

## 2. Música.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y aprender rutinas en el aula de música y normas de comportamiento en relación a las artes escénicas y otras, trabajando la autoconfianza, la autoestima y la empatía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuales y colectivas de audición, lectura e interpretación musicales (incluyendo la improvisación), con o sin partitura.</li> <li>Actividades orientadas al disfrute del placer estético y valoración positiva de las artes, en general, y de la música en particular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La observación directa. Cumplimiento de rutinas, valoraciones del grupo y profesora de las actividades en clase.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar (de manera activa y pura) interpretaciones musicales y de danza para desarrollar el sentido crítico y el disfrute estético.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de interpretación, improvisación y análisis en distintos momentos del proceso de aprendizaje y tratamiento crítico de las mismas.</li> <li>Coevaluaciones y autoevaluaciones del alumnado.</li> <li>Escucha crítica de versiones y estilos para su entendimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La observación directa. La evidencia de coevaluaciones y autoevaluaciones del alumnado.</li> <li>Valoración de las interpretaciones realizadas y como público de las obras trabajadas en el aula.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar la pizarra digital como recurso para aprender lenguaje musical; así como para visionar interpretaciones de músicas de otras culturas, conciertos e instrumentos para su entendimiento y disfrute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicaciones interactivas en formatos electrónicos digitales.</li> <li>Visionado de interpretaciones y conciertos de músicas occidentales y de otras culturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La observación directa y el desarrollo de las actividades preparadas para tal fin.</li> <li>Pruebas de lectura y escritura musicales.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar al alumnado de la importancia de un ambiente sin ruidos, evitando, o al menos minimizando, la contaminación sonora en el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilización y asunción de hábitos sonoros sanos.</li> <li>Acciones concretas contra los ruidos en espacios comunes y en los traslados por el centro, así como en salidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> <li>Comprobaciones del alumnado en entradas y salidas.</li> <li>Medición de decibelios.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de manera activa en las producciones artísticas que se propongan a lo largo del curso en todas las fases respetando su propia labor y las del grupo desarrollando el sentido emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación responsable y activa en las producciones y propuestas artísticas tanto individuales como colectivas en diferentes espacios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa y grabaciones.</li> </ul>				

### 3. Religión.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y utilizar las normas de clase para su posterior puesta en práctica en la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de las normas.</li> <li>Práctica en todos los momentos de la jornada escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa y corrección inmediata.</li> </ul>				
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar respeto y cuidado tanto por los compañeros/as de clase como por el mobiliario de la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saludar, ayudar y compartir las cosas con los compañeros, así como recoger y cuidar el mobiliario del aula.</li> <li>Presentar personajes de la biblia que nos ayuden al cuidado de los compañeros, solidaridad y empatía a través del amor de Dios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación e intervención directa del profesor.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el Plan de animación a la lectura realizando dramatizaciones con historias de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de texto bíblicos infantiles.</li> <li>Teatrillos o dramatizaciones.</li> <li>Prácticas en clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				
<b>ED. PRIMARIA. 1º y 2º</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y aplicar la acción de Dios padre en las personas y actuaciones de la vida de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de textos bíblicos.</li> <li>Ejercicios de completar.</li> <li>Prueba oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recitado oral.</li> <li>Reflexiones en común</li> <li>Transcripción escrita en prueba objetiva.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el Plan de animación a la lectura con diversas historias de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de texto bíblicos.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender los principales elementos, gestos y relatos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juego lúdico y didáctico.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> <li>Murales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

<p>ED. PRIMARIA. 3º y 4º</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las normas que conforman el ser cristiano y hacerlas funcionales en los distintos contextos de la vida de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de los mandamientos y estudio pormenorizado de todos ellos.</li> <li>Prueba oral y escrita.</li> <li>Realización de reflexiones ante los conflictos que surgen a diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recitado oral.</li> <li>Transcripción escrita en prueba objetiva.</li> <li>Reflexiones en común.</li> <li>Práctica diaria.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el Plan de animación a la lectura con diversas historias de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de texto bíblicos.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				
<p>ED. PRIMARIA. 5º y 6º</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir fluidez y reflexión personal sobre la lectura y manejo de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar el manejo de la Biblia, su estructura y los principales libros.</li> <li>Prácticas en clase.</li> <li>Ejercicios de ampliación.</li> <li>Juegos.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> <li>Realización de murales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación del manejo en clase.</li> <li>Ejercicios prácticos.</li> <li>Ejercicios en pruebas escritas.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el Plan de animación a la lectura con diversas historias de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de texto bíblicos.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar fluidez en exposiciones orales sobre distintas lecturas bíblicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prácticas en clase.</li> <li>Ejercicios orales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación del manejo en clase.</li> <li>Ejercicios prácticos.</li> </ul>				



## 4. Educación en Valores Cívicos y Éticos.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALI-ZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender a conocernos para sentirnos felices, actuar con tenacidad, paciencia, tolerancia, siendo libres y responsables de nuestros actos. Resolviendo los conflictos con diálogo y participando en la construcción de un mundo mejor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades de reflexión individual.</li> <li>▪ Actividades grupales.</li> <li>▪ Debates.</li> <li>▪ Búsqueda de información y propuesta por parte del alumno de temas de actualidad.</li> <li>▪ Coordinar los contenidos con las charlas de “Escuela de derecho”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesor de Valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajos de clase y observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover el respeto a los demás y las normas de convivencia dentro y fuera del aula.</li> <li>▪ Favorecer el compromiso con las personas y la sociedad, facilitando así el bienestar personal y familiar.</li> <li>▪ Fomentar la igualdad de género.</li> <li>▪ Concienciar de un uso responsable y adecuado de las nuevas tecnologías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lecturas.</li> <li>▪ Debates.</li> <li>▪ Trabajos en grupo.</li> <li>▪ Estrategias para resolver conflictos y aprender a gestionar sus problemas.</li> <li>▪ Visionado de películas/cortos seguido de actividades que ayuden a reflexionar y desarrollar el pensamiento crítico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesor de Valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajos de clase y observación directa.</li> </ul>				

## 5. Atención Educativa.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
EDUCACIÓN INFANTIL <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progresar en hábitos de atención y memoria.</li> <li>▪ Desarrollar habilidades sociales que les permitan participar activamente en distintas situaciones.</li> <li>▪ Adquirir paulatinamente la mejora de la expresión oral en función de la edad y situación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Juegos para trabajar la atención, la memoria y direccionalidad.</li> <li>▪ Juegos de expresión oral como cuentos, rimas, poesías, canciones.</li> <li>▪ Situaciones de roll playing que fomenten tanto la expresión oral como las habilidades sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de observaciones.</li> </ul>				
1º DE PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acercar al alumno al reconocimiento de las emociones</li> <li>▪ Extraer la enseñanza o moraleja de un cuento o corto audiovisual</li> <li>▪ Incentivar la buena convivencia y colaboración del grupo</li> <li>▪ Fomentar la resolución de conflictos entre iguales</li> <li>▪ Trabajar y fomentar valores fácilmente reconocibles para ellos: amistad, amabilidad...</li> <li>▪ Trabajar normas sociales de dentro y fuera del colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visionado de cortos audiovisuales</li> <li>▪ Lectura de fábulas y cuentos</li> <li>▪ Elaboración de murales en grupo</li> <li>▪ Dramatización de conflictos habituales para trabajar su resolución</li> <li>▪ -Asambleas-debates sobre un tema concreto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de observaciones de participación oral y actitud en clase</li> <li>▪ Registro de trabajos escritos</li> </ul>				
2º PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajar el respeto a las diferencias individuales, insistiendo en la igualdad racial y de género.</li> <li>▪ Fomentar las normas de cortesía y la empatía entre iguales.</li> <li>▪ Reforzar el respeto al turno de la palabra y el trabajo en equipo.</li> <li>▪ Trabajar la atención y la concentración en las tareas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visionado de cortos de que incluyan los valores a trabajar (para trabajar las emociones y los valores)</li> <li>▪ Lectura de cuentos con moraleja (para trabajar las emociones y los valores)</li> <li>▪ Juegos (para trabajar las normas, la empatía, el trabajo en equipo)</li> <li>▪ Fichas de activación a la inteligencia y atención (para trabajar la atención y la concentración)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ -Registro de observaciones de participación oral y actitud en clase</li> <li>▪ -Registro de trabajos escritos</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar con los alumnos los valores educativos aplicables a su día a día</li> </ul>								
<p>3º DE PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre: investigación sobre temas de interés de los alumnos.</li> <li>2º trimestre: fomentar la estrategia, la resolución de problemas y el trabajo cooperativo.</li> <li>3er trimestre: descubrir en personas célebres aspectos y enseñanzas valiosas para nuestra vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre: búsqueda y síntesis de información síntesis de los datos encontrados, presentación oral a los compañeros de su trabajo.</li> <li>2º trimestre: presentación de situaciones conflictivas y adopción de medidas para su resolución.</li> <li>3er trimestre: lectura y presentación de biografías de personajes seleccionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de observaciones.</li> </ul>				
<p>4º DE PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre: Convivencia y resolución de conflictos</li> <li>2º trimestre: Los juegos.</li> <li>3er trimestre: Proyecto de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre: Analizar problemas (aula, colegio y casa), acordar estrategias de resolución de conflictos, dramatización de dichas estrategias.</li> <li>2º trimestre: Juegos de mesa (Lectura y comprensión de instrucciones, resumen y elaboración de una ficha explicativa). Juegos tradicionales (elección de un juego, aprendizaje de sus reglas, presentación a los compañeros y juego).</li> <li>3er trimestre: búsqueda y síntesis de información sobre un tema de interés, redacción y presentación oral a los compañeros de su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de observaciones de participación oral y actitud en clase.</li> <li>Presentación en el aula de los resultados de los diferentes proyectos.</li> </ul>				
<p>5º DE PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar la comprensión y expresión oral y escrita.</li> <li>Potenciar las habilidades sociales y la convivencia. Favorecer las relaciones sociales entre los iguales basándonos en el respeto y en un buen clima de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resúmenes breves.</li> <li>Videos y cortos educativos.</li> <li>Exposiciones.</li> <li>Debates.</li> <li>Dinámicas de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de trabajos escritos y orales.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

<p>6º DE PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Conocer los valores necesarios para una adecuada convivencia en el entorno escolar.</li><li>· Desarrollar las habilidades sociales básicas y de trabajo en equipo.</li><li>· Dotar de estrategias para el conocimiento, expresión y autorregulación de las emociones.</li><li>· Fomentar el respeto a las diferencias individuales, insistiendo en la igualdad racial y de género.</li><li>· Seguir trabajando las normas de cortesía y la empatía.</li><li>· Reforzar cuestiones como el respeto al turno de palabra y la escucha activa.</li><li>· Desarrollar técnicas de mediación y resolución de conflictos.</li><li>· Trabajar los valores individuales (dignidad, autoestima, seguridad en uno mismo) y las estrategias de expresión y autorregulación de emociones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Películas/cortos.</li><li>· Coloquios.</li><li>· Dramatización.</li><li>· Role playing.</li><li>· Redacciones.</li><li>· Dinámicas / juegos pedagógicos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Todo el curso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Evidencias orales y escritas.</li></ul>				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

**ANEXO IV. Plan de refuerzo Educativo.**

OBJETIVO: FACILITAR QUE LOS ALUMNOS CON DESFASE CURRICULAR LOGREN LOS OBJETIVOS Y ALCANCEN EL ADECUADO GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS								
INDICADOR DE LOGRO: NUMERO DE ALUMNOS QUE HAN COMPENSADO SU DESFASE CURRICULAR								
ACTUACIONES	1. Realización de las evaluaciones iniciales en las áreas instrumentales.							
	2. Mejor coordinación entre los profesores implicados en los refuerzos (tutores y maestros apoyo).							
	3. Sistematización de registros de las sesiones realizadas.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO			
1.1. Reuniones de los tutores de alumnos del curso presente con los del curso anterior.	• A principio de curso.	• Tutores de alumnos que reciben refuerzo.	• Tutores que han realizado estas reuniones.	• Jefa de Estudios.	1	2	3	4
1.2. Lectura de la información de alumnos que iban a refuerzo el curso anterior.	• Durante todo el curso.	• Profesores que imparten el refuerzo.	• Frecuencia con la que se ha consultado la información.	• Jefa de Estudios.	1	2	3	4
2.1. Reuniones de los profesores de alumnos de refuerzo con los encargados de impartir dicho refuerzo.	• Trimestralmente.	• Tutores y profesores que imparten refuerzo.	• Número de reuniones mantenidas.	• Jefa de Estudios.	1	2	3	4
3.1. Ficha de registro de sesiones de refuerzo.	• Durante todo el curso.	• Profesores de refuerzo.	• Fichas entregadas bien cumplimentadas al finalizar cada trimestre.	• Jefa de Estudios.	1	2	3	4
<b>RECURSOS:</b> Ficha registro de refuerzos. Plan de refuerzo de alumnos con áreas pendientes y alumnos que no promocionan.								

## ANEXO V. Plan de detección de la Dislexia.

<b>Objetivo:</b> Detectar dificultades de lectoescritura en alumnos de 1º a 6º de Educación Primaria y conseguir que mejoren esta destreza para facilitar la adquisición de contenidos.								
<b>ACTIVIDADES/TAREAS</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar al profesorado del uso y funcionamiento, de los programas Dyetective U y Dyetective test.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través del Claustro y entrevistas individuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septiembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informa al profesorado de la herramienta.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar cuentas del alumnado y del profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recabar información en las evaluaciones iniciales de alumnos con los que es conveniente trabajar la herramienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Octubre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han actualizado las cuentas de usuario.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar la continuación del alumnado ya evaluado el curso anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recabar información en las evaluaciones iniciales de alumnos con los que es conveniente trabajar la herramienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Octubre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan las valoraciones pertinentes.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar sobre las posibilidades que ofrece el programa Dyetective U.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptar las necesidades de los profesores y alumnado a las posibilidades que aporta el programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> <li>Tutores.</li> <li>Profesores de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizan posibilidades.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar a través del test de cribado al alumnado con riesgo de dislexia y a los alumnos que los profesores detecten alguna dificultad lectoescritora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el test al alumnado con dificultades en la lectoescritura previa autorización familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> <li>Tutores.</li> <li>Profesores de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan las valoraciones pertinentes.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una sesión semanal de Dyetective U en el área de Lengua con todo el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de los ejercicios lingüísticos con ayuda de un profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> <li>Profesores de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una sesión a la semana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de las sesiones en el ámbito escolar: aula, aula de</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

				informática, aula de apoyo (semanalmente).				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar los informes que el programa facilita para informar a las familias al final de cada trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar cada trimestre se descargarán los informes de evolución del alumnado para proporcionárselos a las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al fin de cada trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se aportan los informes a las familias.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar el usuario y contraseñas a las familias para que los alumnos puedan realizar sesiones desde sus casas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a las familias del uso de la herramienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> <li>Familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos utilizan el programa desde sus casas.</li> </ul>				

**ANEXO VI. Plan de mejora de resultados académicos.**

- Una vez analizados los resultados de la evaluación inicial los profesores consultarán en Raíces la relación de los alumnos con áreas pendientes de los cursos anteriores para programar las actividades de refuerzo necesarias. Se dejará constancia en las actas correspondientes.
- Se analizará la evolución de los alumnos que repiten curso y las conclusiones se recogerán en el acta trimestral correspondiente.
- Se nombrará un responsable del seguimiento de estos alumnos.
- En los cursos de E. Primaria se hará un seguimiento de los aprendizajes en función del nivel de competencia curricular y de las pruebas externas que han de realizar.
- Con carácter trimestral analizaremos los resultados obtenidos por los alumnos, en la C.C.P., Claustro y Consejo Escolar. Así mismo los resultados comparados del curso anterior que nos facilita la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- Los resultados de las pruebas externas serán tratados en la C.C.P., Claustro y Consejo Escolar y se trasladará la información a las familias en los términos establecidos por la norma.
- Los resultados de las pruebas finales internas y de las pruebas externas se incorporarán en la Memoria Anual.
- Los rendimientos escolares de los últimos cuatro cursos se recogerán en la Memoria Anual.
- De la reflexión sobre el tratamiento y análisis de los resultados, elaboramos el Plan de Mejora.

**CEIP PASAMONTE**

ACTUACIONES GENERALES	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
Puesta en práctica de la unificación de procesos formales.	Profesores y Equipo directivo revisa.	Información en el inicio de curso y revisión una vez al trimestre.	Revisión de trabajo de los alumnos.	En el aula.				
Estimular la curiosidad y el interés por aprender en los niños.	Profesores.	Todas las semanas.	Actividades de investigación, búsqueda de información, suscitar temas de actualidad.	En el aula.				
Incentivar a los alumnos mediante la participación en distintos concursos: Certamen de belenes, narración y poesía, relatos cortos, relícat, poemas escritos, tarjetas navideñas, adornos San Isidro.	Equipo directivo y profesores.	Uno al trimestre.	Tres de carácter interno y otros tres ofrecidos por diferentes instituciones.	En el Centro y/o fuera del Centro.				
Atender las necesidades socio-afectivas de los alumnos.	Tutores, Jefe de Estudios y E.O.E.P.	A lo largo del curso.	Atención individualizada, relación con familias y apoyos.	En el Centro y atención externa.				
Establecer valores y formar la voluntad mediante el esfuerzo y la exigencia en las tareas.	Profesores.	A diario.	Revisión de tareas. Hábitos.	En el aula, el Centro y con las familias.				
Fomentar hábitos saludables.	Tutores. Enfermera.	A diario.	Control del almuerzo.	En el aula.				
Mediación en la resolución de conflictos.	Alumnos y profesores.	Diariamente (cuando surge el conflicto).	Fomentar técnicas. Trabajar normas.	En el aula y en los distintos espacios comunes del Centro.				
Trabajar las normas de cortesía y protocolo: saludos, dar las gracias y pedir las cosas por favor.	Comunidad educativa.	A diario.	Recordando una norma por semana.	En el aula y en los distintos espacios comunes del Centro.				
Escribir la fecha en los cuadernos cada día.	Profesores.	A diario.	Al inicio de cada área.	En el aula.				



ACT. ORGANIZATIVAS	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
Identificar cada uno de los alumnos con áreas pendientes en todos los cursos de E. Infantil y E. Primaria.	E. Directivo.	Evaluación final del curso anterior y después cada evaluación.	Consulta de actas y reuniones de evaluación.	Secretaría.				
Constatar los alumnos que promocionan de curso con áreas pendientes.	E. Directivo.	Evaluación final del curso anterior y después cada evaluación.	Consulta de actas y reuniones de evaluación.	Secretaría.				
Informar a los tutores y profesores que corresponda.	E. Directivo.	Evaluación inicial.	Listado.	J. Estudios.				
Elaborar un plan de trabajo, seguimiento y evaluación de estos alumnos.	J. Estudios.	Comienzo de curso.	Seguimiento por parte del profesor responsable del área.	C.C.P.				
Establecer agrupamientos que permitan atender a todos los alumnos en función de su aprendizaje.	E. Directivo.	Después de cada evaluación.	Agrupamiento por niveles. Apoyo dentro del aula. Refuerzo educativo.	A ser posible dentro del aula.				
Disponer de los apoyos y refuerzos necesarios para los alumnos de EI, 1º y 2º de E. Primaria.	E. Directivo.	Comienzo de curso.	Refuerzo educativo.	Apoyo dentro del aula.				
Supervisar los criterios y los procesos de evaluación.	Equipos docentes.	Antes de las evaluaciones.	Comparando con la norma.	Reuniones de Equipos docentes y C.C.P.				
Disponer de pruebas objetivas para los distintos niveles.	C.C.P.	Evaluación inicial.	Teniendo en cuenta el currículo establecido y los estándares de aprendizaje.	Reuniones de Equipos docentes y C.C.P.				
Obtener datos válidos y fiables de las evaluaciones internas de los alumnos y los procesos.	C.C.P.	Después de la aplicación de las pruebas.	Corrección de pruebas con criterios claros,	Aulas.				

**CEIP PASAMONTE**

			precisos e independientes.					
Con los resultados de las evaluaciones inicial, 1ª y 2ª analizamos cómo evolucionan los alumnos del Centro y se informa a los tutores.	E. Directivo.	Al finalizar la 2ª evaluación.	Consulta de actas de evaluación, informes a las familias y cuaderno del tutor.	Secretaría.				
Finalizada la 2ª evaluación, los tutores informarán a las familias de aquellos alumnos susceptibles de repetir curso.	Tutores.	Al finalizar la 2ª Evaluación.	Entrevista con las familias.	Aulas.				
Los profesores deben disponer de las medidas necesarias para corregir las posibles deficiencias y requerir el apoyo de las familias.	Tutores.	Después de la entrevista con el E. Directivo.	Atención individualizada, seguimiento por parte del profesor responsable y compromiso por parte de las familias.	Aulas.				
Establecer criterios comunes para trabajar la lectoescritura y dictados.	Equipos docentes. C.C.P.	1er trimestre.	Mediante propuestas didácticas	C.C.P. Equipos docentes.				
Unificar criterios de selección de materiales adecuados para trabajar las distintas áreas: soportes, útiles de escritura, pauta, etc.	C.C.P.	1er trimestre.	Mediante propuestas didácticas	Equipos docentes.				
Planificar dos simulacros de las Pruebas externas de 6º de E. Primaria.	Equipos docentes.	2º y 3er trimestre.	Mediante pruebas similares.	Aula: Disposición real de mesas. Biblioteca: Entrevistas.				

**CEIP PASAMONTE**

	ACTUACIONES DIDÁCTICAS	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
GENERALES	Reforzar las carencias existentes en Comprensión oral y escrita, Expresión oral y escrita, Cálculo, Resolución de Problemas y Cultura General.	Profesores. Padres. Comunidad Educativa.	A diario.	Respetar los criterios establecidos.	Aula. Biblioteca. Aulas informáticas. Comedor: actividades de cultura general.				
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Seguir los pasos establecidos en la unificación de procesos formales.	Profesores.	Semanal.	Constancia en los cuadernos y trabajos de los alumnos.	En el aula.				
	Planificar actividades en otras áreas que exijan la resolución de problemas.	Profesores.	Semanal.	Constancia en los cuadernos de trabajo.	En el aula.				
	Plantear diferentes problemas según los objetivos de cada unidad a la semana que exija la colaboración de las familias.	Profesores	Semanal.	Copiar en el cuaderno	En el aula.				
	Disponer de juegos de lógica matemática en los recreos que se realizan en el aula.	Profesores.	Semanal.	Disponer de recursos en las aulas	En el aula.				
	Iniciar en el juego del Ajedrez.	Monitores de ajedrez.	Semanal.	Disponer de recursos (tableros y fichas).	Recreos.				
CULTURA GENERAL	Trabajar de forma lúdica los contenidos referentes a: capitales, ciudades importantes, conceptos geográficos básicos, hechos históricos relevantes y principales acontecimientos.	Comunidad educativa.	A diario.	Dedicar 5 minutos diarios para trabajar los conceptos de cultura general.  Ofrecer pautas de actuación a las familias.	Aulas, recreos, actividades extraescolares, apoyos, Biblioteca, aula de informática y en casa.				

**CEIP PASAMONTE**

	Al programar las actividades complementarias se contemplen contenidos que refuercen la Cultura General.	Equipos docentes.	A principio de curso.	Relacionando los objetivos de las actividades con la cultura general.	Aula y en la visitas realizadas.				
	Orientar a las familias sobre actividades que pueden realizar con sus hijos fuera del horario escolar.	Tutores.	En las entrevistas con padres.	Facilitando información.	Aulas.				
EJERCICIOS	Dedicar cinco minutos diarios al cálculo.	Profesores.	A diario.	Disponer de distintas técnicas de cálculo.	En el aula.				
	Disponer de cuadernos de ejercicios en los que se trabajen las cuatro operaciones básicas.	Profesores.	A diario.	Estableciendo rutinas.	En el aula.				
	Disponer de juegos que impliquen destreza en el manejo de las operaciones básicas.	Profesores.	Según las necesidades de las diferentes unidades.	Planteando actividades lúdicas.	En el aula.				
LECTURA	Lectura expresiva y comprensiva diaria en voz alta de uno de los libros del Plan de Fomento a la Lectura.	Profesores. Colaboración familias.	Semanal.	Dedicación del tiempo estipulado en el aula.	En el aula.				
	Lectura comentada por parte del profesor y posterior discusión con los alumnos de distintos textos seleccionados de obras pertenecientes a la narrativa, poesía o teatro de la Literatura Española.	Profesores.	Semanal.	Seleccionando textos apropiados a las edades.	Aula. Biblioteca.				
	Utilización de la Biblioteca del Centro/ Aula semanalmente.	Profesores. Monitora de Biblioteca.	Semanal.	Creando hábitos y ambiente adecuados.	Biblioteca. Biblioteca Viajera.				
LENGUA	Dictado diario.	Profesores.	Diario (2-3 veces a la semana)	Al inicio de la clase.	Aula.				

**CEIP PASAMONTE**

	Uso habitual del diccionario (A partir de segundo).	Profesores.	Al menos dos veces en semana.	Palabras que aparecen cada día.	En el cuaderno.				
	Vocabulario temático. Realización de un glosario.	Profesores.	Al menos dos veces en semana.	Palabras que aparecen cada día.	En el cuaderno.				
	Trabajar la caligrafía y ortografía.	Profesores.	Semanal.	Fichas de caligrafía, revisión de cuadernos.  Cuadernos de ortografía.	Como trabajo complementario.				
	Actividades relacionadas con la comunicación oral.	Profesores.	Semanal.	Aplicar diferentes técnicas de expresión oral.	En el aula.				
	Actividades para trabajar comprensión lectora.	Profesores.	Semanal.	Libros y fichas.	En el aula.				
MATEMÁTICAS	Plantear diferentes problemas según los contenidos de cada unidad.	Profesores.	A diario.	Relacionado con los conceptos trabajados en la unidad didáctica.	En el aula.				
	Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas:  Lectura comprensiva.  Recogida y organización de datos.  Dibujo esquemático.  Expresión matemática.  Operaciones. Unidades y magnitudes.  Redactar y comprobar la solución.	Profesores.	A diario.	Siguiendo los pasos establecidos.	En el aula.				

**CEIP PASAMONTE**

ACTUACIONES DE RELACIÓN CON LAS FAMILIAS	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
<p>Concienciar a las familias de la importancia de su papel en la educación de sus hijos:</p> <p>Reuniones colectivas.</p> <p>Reuniones individuales de forma periódica para informar de la evolución del aprendizaje de sus hijos.</p> <p>Registro de asistencia de visita de padres.</p>	<p>E. Directivo tutores y Profesores.</p> <p>Tutores.</p> <p>Tutores.</p>	<p>1er, 2º y 3er trimestre.</p> <p>Durante el curso.</p> <p>En cada una de las reuniones y entrevistas</p>	<p>Presentación de los Equipos docentes.</p> <p>Información de resultados.</p> <p>Teniendo en cuenta la evaluación académica del alumno registrada en el cuaderno tutor.</p> <p>Constatando la asistencia de los padres y anotando las propuestas y los aspectos más relevantes de las reuniones.</p>	<p>Sala de usos múltiples.</p> <p>Aulas.</p> <p>Aulas.</p> <p>En cada una de las reuniones.</p>				
<p>Requerir ideas y aportaciones de las familias para organizar y participar en las actividades del Centro.</p>	<p>Tutores.</p>	<p>Una vez al trimestre.</p>	<p>Solicitando la colaboración de las familias en casa.</p>	<p>Reuniones de padres.</p>				
<p>A los padres de los alumnos se les solicita a principio de curso las expectativas que tienen con respecto a la educación de sus hijos.</p>	<p>Tutores.</p>	<p>Al inicio de curso.</p>	<p>En un punto del orden del día de la reunión.</p>	<p>En el aula.</p>				
<p>Cada prueba objetiva realizada será firmada y devuelta al tutor. Se informará a las familias de la calificación de cada prueba objetiva realizada.</p>	<p>Tutores y profesores.</p>	<p>Después de la corrección.</p>	<p>Entrega a los alumnos y firma en casa.</p>	<p>En el aula.</p>				
<p>Información a los padres sobre el cumplimiento de las tareas que los alumnos deben realizar como deberes.</p>	<p>Tutores y profesores.</p>	<p>Cuando sea necesario.</p>	<p>Anotando las observaciones a las familias.</p>	<p>En las agendas.</p>				
<p>Planificar actividades que exijan la colaboración de las familias.</p>	<p>Tutores y profesores.</p>	<p>Una vez al trimestre.</p>	<p>Con ocasión de las distintas celebraciones</p>	<p>En casa.</p>				
<p>Cada alumno dispone de una agenda proporcionada por el Centro para la organización de sus tareas y la comunicación con las familias.</p>	<p>Tutores.</p>	<p>Al inicio de curso.</p>	<p>En E. Infantil y 1º y 2º de E. Primaria después de informar a las familias.</p>	<p>En el aula.</p>				

## Educación infantil. Plan de mejora de ortografía a través del dictado.

PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO				E. Infantil			
OBJETIVO: Aproximar a la escritura correcta de las palabras a través del dictado.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el total de la clase participe en las actividades. Que el 75% realice adecuadamente las actividades.							
ACTUACIONES	1. Prerrequisitos para trabajar la escritura (postura, prensión del útil, giros y trazos, direccionalidad).						
	2. Reconocimiento y escritura del abecedario.						
	3. Discriminación de mayúsculas y minúsculas.						
	4. Iniciación a las normas básicas de ortografía (punto final, tildes en palabras uso cotidiano, otras reglas).						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO AREA			
				1	2	3	4
1.1 Realización de fichas de grafomotricidad y lectoescritura.	Diario	Tutoras	Revisión trabajos alumnos.				
1.2 Actividades para desarrollar motricidad fina. Juegos de insertar, pinchos, hacer la pinza, sacar limpiapiipas, plastilina, juegos con escritura de arena. 1.3. Escritura creativa, trazos libres, realización de dibujos.	Semanal	Tutoras	Observación directa actividad.				
2.1 Aprendizaje de las letras del abecedario a través de materiales manipulativos como por ejemplo la plastilina.	Diario	Tutoras	Observación directa.				
2.2 Escritura y lectura letras del abecedario a través del poema de los martes poéticos.	Diario	Tutoras	Revisión trabajos alumnos.				
3.1 Reconocimiento mayúsculas y minúsculas en textos de la vida cotidiana	Diario	Tutoras	Observación directa.				
3.2 Escritura y lectura de mayúsculas y minúsculas.	Diario	Tutoras	Revisión y observación trabajos.				
4.1 Realización de dictados de números, colores, trazos, figuras, fonemas, sílabas, palabras y frases sencillas.	Semanal	Tutoras	Corrección colectiva del dictado en la pizarra e individual por el profesor.				
RECURSOS: Abecedarios, tarjetas de vocabulario, plantillas de letras y números para coser y picar, material manipulativo y sensorial (arena, mesa de luz, etc.)							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de comprensión lectora.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN LECTORA				E. Infantil			
OBJETIVO: Desarrollar la comprensión lectora a partir de palabras, frases y textos sencillos.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el 75% sea capaz de comprender palabras, frases y textos sencillos .							
ACTUACIONES	1. Escucha atenta de textos sencillos para comprender la información.						
	2. Comprensión de palabras significativas.						
	3. Comprensión de frases.						
	4. Comprensión de distintos textos: poesías, narraciones, textos dramatizados.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Lectura del adulto con preguntas sobre el texto leído.	Diario	Profesoras	Respuestas adecuadas de los alumnos.				
2.1 Reconocimiento nombre propio y otros, vocabulario aula.	Diario	Profesoras	Respuestas adecuadas de los alumnos.				
2.2 Asociación palabra-dibujo, dibujo-palabra (lectofoto).	Semanal	Profesoras	Realización adecuada actividad.				
3.1 Realización del dibujo correspondiente a palabra o frase dictada.	Semanal	Profesoras	Correspondencia adecuada entre dibujo-palabra y dibujo-frase dictado.				
3.2 Ordenación de frases desordenadas.	Semanal	Profesoras	Ordenación adecuada de frases.				
3.3 Realización de las consignas dadas (pintar la luna grande).	Semanal	Profesoras	Realización adecuada de la actividad.				
4.1 Respuesta a adivinanzas, frases incompletas.	Semanal	Profesoras	Respuesta adecuada.				
4.2 Preguntas sobre el texto leído.	Semanal	Profesoras	Respuesta adecuada.				
RECURSOS: Pictogramas, bits, tarjetas vocabulario, lectofoto (asociación foto-dibujo), textos de distinto tipo, cuentos.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							



## Plan de mejora de expresión escrita.

PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ESCRITA				E. Infantil			
OBJETIVO: Desarrollar la expresión escrita.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el total de la clase participe en las actividades. Que el 75% realice adecuadamente las actividades.							
ACTUACIONES	1. Presentación de un modelo de lenguaje oral correcto.						
	2. Reconocimiento de mayúsculas y minúsculas.						
	3. Desarrollo de la direccionalidad.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Motivación en actividades cotidianas a formular frases completas.	Diario	Tutoras	Ofrecer modelo correcto.				
1.2 Secuenciación adecuada de la narración de sus vivencias.	Diario	Tutoras	Ofrecer modelo correcto.				
1.3 Realización de diálogos entre alumnos (preguntas-respuestas).	Diario	Tutoras	Ofrecer modelo correcto				
1.4 Elaboración de frases partiendo de imágenes, pictogramas, palabras.	Diario	Tutoras	Ofrecer modelo correcto.				
2.1 Presentación tarjetas con sus nombres en mayúscula y minúscula.	Diario	Tutoras	Observación directa.				
2.2 Presentación vocabulario de palabras significativas y de UU.DD. trabajadas en mayúsculas y minúsculas.	Diario	Tutoras	Observación directa.				
2.3 Presentación normas y rutinas en mayúsculas y minúsculas.	Diario	Tutoras	Observación directa.				
2.4 Presentación abecedario en mayúsculas y minúsculas (imágenes, materiales manipulativos).	Varias veces semana	Tutoras	Observación directa.				
2.5 Realización de sopa de letras utilizando mayúsculas y minúsculas.	Semanal	Tutoras	Corrección actividades.				
2.6 Utilización de libros y cuentos en mayúsculas y minúsculas.	Varias veces semana	Tutoras	Observación directa.				
3.1 Realización actividades grafomotricidad en aire, suelo, cuerda, plastilina, papel; marcando inicio y fin (dirección I-D, arriba-abajo). Turno palabra asamblea sentido agujas reloj.	Diario	Tutoras	Observación directa. Corrección actividad.				

**CEIP PASAMONTE**

3.2 Adopción postura adecuada y soporte (folio, cuaderno) en situación correcta (sin realizar giros).	Diario	Tutoras	Observación correcta. Corrección actividad.				
3.3 Prensión adecuada del útil.	Diario	Tutoras	Corrección directa.				
3.4 Realización ejercicios grafomotricidad secuenciando la dificultad y respetando la pauta establecida.	Diario	Tutoras	Corrección actividad.				
3.5 Realización actividades motrices (cosido, picado, recortado, coloreado) siguiendo las consignas dadas para conseguir direccionalidad correcta.	Diario	Tutoras	Corrección actividad.				
3.6 Aprendizaje y escritura de grafías de números y letras siguiendo la dirección establecida.	Diario	Tutoras	Corrección actividad.				
RECURSOS: Abecedarios, pictogramas. Tarjetas de imágenes, tarjetas de vocabulario, plantillas de letras y números para coser y picar.arena, mesa de luz.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de Cálculo mental.

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL				E. Infantil			
OBJETIVO: Iniciar de forma sistemática el cálculo mental.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el total de la clase participe en las actividades. Que el 75% realice adecuadamente las actividades.							
ACTUACIONES	1. Cantidades manipulativas con distintos materiales.						
	2. Sumas y restas con apoyo visual y manipulativo.						
	3. Resolución de problemas y situaciones de la vida cotidiana con diversos materiales.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Conteo de distintas cantidades utilizando diversos materiales.	Todo el curso	Tutoras	Seguimiento de alumnos que realizan el conteo				
1.2 Seguir la serie numérica de forma ascendente (más 1).	Todo el curso	Tutoras	Seguimiento alumnos que siguen la serie				
1.3 Seguir la serie numérica de forma descendente.	Todo el curso	Tutoras	Seguimiento alumnos que siguen la serie				
2.1 Sumar cantidades con distintos materiales del aula.	Diario (5años)	Tutoras	Fichas alumnos				
2.2 Restar cantidades con distintos materiales del aula.	Diario (5años)	Tutoras	Fichas alumnos				
3.1 Contar en la asamblea los alumnos que hay en el aula y decir los que han faltado.	Diario	Tutoras	Seguimiento de alumnos				
3.2 Repartir (el responsable) las fichas de trabajo por equipos. Decir cuántas necesita cada equipo.	Diario	Tutoras	Seguimiento alumno responsable				
3.3 Ordenar y contar los niños que hay en la fila.	Diario	Tutoras	Seguimiento de alumnos				
RECURSOS: policubos, regletas, construcciones, ábaco, chapas, corchos, bloques lógicos, juegos de series.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de comprensión de problemas matemáticos.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.				E. Infantil			
OBJETIVO: Comprender problemas y situaciones de la vida cotidiana que impliquen habilidades matemáticas.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el 75% sea capaz de realizar actividades de cálculo relacionados con situaciones de la vida cotidiana.							
ACTUACIONES	1. Reconocer los datos del problema.						
	2. Identificar las operaciones que habrá que realizar (suma, resta).						
	3. Dar una respuesta completa como solución al problema.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Presentación manipulativa y visual del problema partiendo de los conocimientos previos del alumnado.	Semanal	Tutoras	Seguimiento en asamblea				
1.2 Asociación gráfica números a representación gráfica y viceversa.	Semanal	Tutoras	Fichas. Pizarras				
2.1 Realización actividades manipulativas de adición y sustracción.	Semanal	Tutoras	Asamblea				
3.1. Verbalizar oralmente el proceso realizado.	Semanal	Tutoras	Asamblea. Fichas. Pizarras				
RECURSOS: Materiales manipulativos del aula, regletas, serie numérica, policubos, representación gráfica.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

1er ciclo de E. Primaria.

Plan de mejora de ortografía a través del dictado.

PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar la ortografía y aumentar el léxico del alumnado.							
INDICADOR DE LOGRO: no tener más de cuatro faltas por dictado en la ortografía trabajada.							
ACTUACIONES		Realizar, como mínimo, dos dictados a la semana de diversa extensión.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Dictado relacionado con las reglas ortográficas trabajadas en el aula.	Dos veces a la semana	Maestro/a de Lengua	La recogida de datos sistemática.				
1.2 La corrección se realiza de varias maneras: en la pizarra de manera grupal, intercambiando cuadernos entre los compañeros o corrección individual por parte del profesor.	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua	La revisión de los cuadernos.				
1.3 Estrategias a la hora de realizar un dictado: primera lectura, dictado con pequeñas pausas y tres repeticiones y lectura final para la revisión del dictado (Indicando los signos de puntuación).	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua					
1.4 Medidas adoptadas: repiten 3 veces la palabra escrita correctamente y realizan una oración con ella.	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua	Revisión de los cuadernos de los alumnos.				
RECURSOS: Libros de texto, cuadernos, pizarra, PDI.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de comprensión lectora.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN LECTORA				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: mejorar la capacidad de retención memorística gracias al entendimiento, síntesis y espíritu crítico y reflexivo de textos, inculcándoles así el gusto y afición a la lectura.							
INDICADOR DE LOGRO: un 80% de los alumnos logren el objetivo marcado.							
ACTUACIONES		Lectura diaria de textos de distinto tamaño y tipología con actividades variadas sobre los mismos.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Lectura de introducción de la Unidad correspondiente de cada tema.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a de Lengua	Observación directa				
1.2 Resumen, de manera oral, de lo que han leído.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a Lengua	Observación directa				
1.3 Preguntas de comprensión de manera oral y escrita.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a de Lengua	Corrección de los ejercicios				
1.4 Lectura de libros seleccionados para leerlos en clase.	Una vez a la semana	Maestro/a de Lengua	Resumen del capítulo				
1.5 Búsqueda de palabras en el diccionario tanto de la lectura de las Unidades como de los libros del aula.	Diariamente cuando es necesario	Maestro/a Lengua	Revisión del archivador				
1.6 Preguntas, de manera oral y escrita, sobre los libros de clase, haciendo una reflexión sobre lo que leen.	Una vez a la semana	Maestro/a Lengua	Observación directa				
1.7 Preguntas orales sobre los recuadros del tema para comprobar que lo han comprendido y que lo expresen con sus palabras.	Diariamente	Maestro/a Lengua	Observación directa				
1.8 Trabajo con textos de comprensión lectora.	Semanalmente	Maestro/a Lengua	Corrección de los ejercicios				
RECURSOS: Libros de texto, libros de lectura, diccionario, pizarra, ordenador, principalmente.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

**Plan de mejora de expresión escrita.**

PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ESCRITA				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Organizar ideas y saber expresarlas con coherencia y cohesión utilizando las distintas reglas lingüísticas.							
INDICADOR DE LOGRO: un 80% de los alumnos logren el objetivo planteado.							
ACTUACIONES		Elaborar textos de diferentes tipos una vez a la semana.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Creación de diferentes tipos de textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.	Semanalmente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.				
1.2 Presentación de las tareas escritas con limpieza, claridad, precisión y orden.	Diariamente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.				
1.3 Utilización de manera correcta de los signos de puntuación en la redacción de todo tipo de textos.	Diariamente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.				
RECURSOS: Libros de texto, pizarra digital, ordenador.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de Cálculo mental.

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Aumentar la velocidad resolutoria en el cálculo mental. Adquirir habilidad en la resolución de problemas y cálculo mental con ayuda de las herramientas, estrategias y guías en el aula.							
INDICADOR DE LOGRO: más del 75 % de alumnos alcance el objetivo propuesto.							
ACTUACIONES	Cálculo mental del libro de Matemáticas.						
	Operaciones semanales.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Realizar cálculo mental.	10 min (2 días)	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
1.2 Lectura de problemas cortos y sencillos para resolver mentalmente.	10 min (2 días)	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
2.1 Realización de un problema diario.	A diario. 10 min	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
2.1 Sección de cálculo mental del libro de Matemáticas.	Siempre que aparezca en el libro.						
RECURSOS: Libros de texto, cuadernillos, pizarra, ordenador.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							



## Plan de comprensión de problemas matemáticos.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Adquirir habilidad en la resolución de problemas y cálculo operatorio.							
INDICADOR DE LOGRO: un 70% de los alumnos adquiera estrategias resolutivas para la consecución del objetivo propuesto.							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenar a los alumnos en estrategias de resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantear un problema semanal de lógica matemática.</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura.</li> <li>Lectura comprensiva.</li> <li>Recogida y organización de datos.</li> <li>Dibujo esquemático (cuando sea necesario).</li> <li>Expresión matemática.</li> <li>Operaciones. Unidades y magnitudes.</li> <li>Redactar y comprobar la solución.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de archivador Corrección de los ejercicios				
1.2 Realización de problemas del libro de texto.	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de archivador Corrección de los ejercicios				
1.3 Recordatorio de las estrategias a seguir en la resolución de problemas: datos, dibujo, operación/es y resultado. En 6º: ensayo y error, organización de la información, modelización, palabra clave...	A diario.	Profesor de matemáticas					
1.4 Corrección en la pizarra de los distintos problemas.	A diario.	Profesor de matemáticas					
1.5 Corrección de manera grupal de los resultados.	A diario.	Profesor de matemáticas					
RECURSOS: Libros de texto, pizarra, cuaderno, ordenador, principalmente.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de ortografía a través del dictado.

PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO				3º y 4º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar la ortografía y aumentar el léxico del alumnado.							
INDICADOR DE LOGRO: No tener más de cuatro faltas por dictado en la ortografía trabajada. En 4º se podrán permitir también tres fallos más en las tildes.							
ACTUACIONES	Lectura previa del dictado por parte del profesor.						
	Lectura final para completar.						
	2 dictados a la semana.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Dictado relacionado con las reglas ortográficas trabajadas en el aula.	Dos veces a la semana.	Prof. de Lengua	La recogida de datos sistemática.				
1.2 La corrección se realiza de varias maneras: en la pizarra de manera grupal, intercambiando cuadernos entre los compañeros o corrección individual por parte del profesor.	Al realizar el dictado.	Prof. de Lengua	La revisión de los cuadernos.				
1.3 Estrategias a la hora de realizar un dictado: primera lectura, dictado con pequeñas pausas y tres repeticiones y lectura final para la revisión del dictado (Indicando los signos de puntuación).	Al realizar el dictado.	Prof. de Lengua					
1.4 Medidas adoptadas: Repiten entre 3 y 5 veces la palabra escrita incorrectamente y realizan una oración con ella.	Al realizar el dictado.	Prof. de Lengua	Revisión de los cuadernos de los alumnos.				
1.5 Uso correcto de los signos de interrogación y exclamación.	Todo el curso.	Prof. d Lengua	Exámenes y cuadernos				
1.6 Realización de cuadernillos de ortografía adecuados al nivel. (Cuadernillo La Calesa).	Una vez a la semana.	Maestro/a de Lengua	Corrección y revisión de los cuadernillos.				
RECURSOS: Libros de texto, cuadernos, pizarra, PDI y cuadernillos de ortografía.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de comprensión lectora.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN LECTORA			3º y 4º de E. Primaria				
OBJETIVO: Desarrollar la comprensión lectora utilizando diferentes estrategias para motivar el proceso lector.							
INDICADOR DE LOGRO: Contestar correctamente al 75% de preguntas sobre un texto previamente leído un 80% de los alumnos.							
ACTUACIONES	Lectura diaria de textos de distinto tamaño y tipología con actividades variadas sobre los mismos.						
	Préstamo de libros de biblioteca de aula y de centro.						
	Motivación: textos que respondan a sus intereses y nivel.						
	Comprensión: Exponer ideas principales sobre lo leído. Fluidez: habilidad para leer en voz alta con la entonación adecuada.						
	Aumento de vocabulario: utilización del diccionario (a partir de 3º). Utilización de diferente tipología textual : poesía, cuento, teatro...						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Lectura de introducción de la Unidad correspondiente de cada tema.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a de Lengua	Observación directa				
1.2 Resumen, de manera oral, de lo que han leído.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a Lengua	Observación directa				
1.3 Preguntas de comprensión de manera oral y escrita.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a de Lengua	Corrección de los ejercicios				
1.4 Lectura de libros seleccionados para leerlos en clase.	Una vez a la semana	Maestro/a de Lengua	Revisión del cuadernillo "mis lecturas"				
1.5 Búsqueda de palabras en el diccionario tanto de la lectura de las Unidades como de los libros del aula.	Diariamente cuando es necesario	Maestro/a Lengua	Revisión del glosario				
1.6 Preguntas, de manera oral y escrita, sobre los libros de clase, haciendo una reflexión sobre lo que leen.	Una vez a la semana	Maestro/a Lengua	Observación directa				
1.7 Preguntas orales sobre los recuadros del tema para comprobar que lo han comprendido y que lo expresen con sus palabras.	Diariamente	Maestro/a Lengua	Observación directa				

**CEIP PASAMONTE**

1.8 Trabajo con textos de comprensión lectora.	Dependiendo de la unidad didáctica.	Maestro/a Lengua	Corrección de los ejercicios				
RECURSOS: Libros de texto, libros de lectura, diccionario, pizarra, ordenador, principalmente, fichas interactivas likeworksheets							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

**Plan de mejora de expresión escrita.**

PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ESCRITA				3º y 4º de E. Primaria			
OBJETIVO: Desarrollar la habilidad de crear textos, escribir correctamente, con claridad y limpieza en los trazos.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir en un 75% de los alumnos la capacidad de invención de historias, utilizando la ortografía y vocabulario trabajado, estructurando correctamente las oraciones y párrafos.							
ACTUACIONES	Vocabulario de las diferentes unidades trabajadas.						
	Reconocer tipología textual.						
	Identificar tipos gramaticales trabajados de diferentes palabras.						
	Estructurar su propia expresión escrita siguiendo el orden trabajado en los diferentes textos.						
	Limpieza, caligrafía legible, normas ortográficas.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Escribir diferentes textos a partir de un objeto, un personaje y un lugar.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Cuadernos y libros de texto.				
2 Escribir diferentes textos.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Cuadernos, libros de texto y exámenes.				
2.1 Escribir una nota.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				
2.2 Escribir una receta.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				

**CEIP PASAMONTE**

2.3 Escribir una carta.	A lo largo del curso	Prof. De Lengua	Corrección de cuadernos.				
2.4 Escribir una noticia.	A lo largo del curso	Prof. De Lengua	Corrección de cuadernos.				
3. Realizar descripciones siguiendo unas pautas de: personas, lugares y objetos.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				
RECURSOS: libro de texto, cuadernillo de trabajo, fichas preparadas por los tutores, cuaderno de lengua, juegos para contar historias, Cuadernillo "Escribo".							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de Cálculo mental.

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL			3º y 4º de E. Primaria				
OBJETIVO: DESPERTAR EL INTERÉS Y LA CONCENTRACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DEL CÁLCULO MENTAL.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que el 75% de los alumnos respondan correctamente el 75 % de las preguntas.							
ACTUACIONES	Ejercicio previo de desarrollo de la atención.						
	Realización de 15 minutos de cálculo mental.						
	Desarrollo de estrategias de cálculo mental.						
	Aplicación a actividades de la vida cotidiana.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Realizar cálculo mental: Pizarras blancas, cuadernillos, fundas de plástico...	10 min	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
1.2 Lectura de problemas cortos y sencillos para resolver mentalmente.	10 min	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
2.1 Sección de Cálculo mental del libro de Matemáticas.	Siempre que aparezca en el libro.	Prof de matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
3.3 Actividades de resolución de problemas.	Todo el curso	Prof. de Mat.	Tablas de registro				
RECURSOS: Baterías de ejercicios, Páginas web, libros, pizarras blancas tamaño cuartilla. programa mentatleta, fichas.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de comprensión de problemas matemáticos.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS				3º y 4º de E. Primaria			
OBJETIVO: Adquirir habilidad en la resolución de problemas y cálculo operatorio.							
INDICADOR DE LOGRO: un 70% de los alumnos adquiera estrategias resolutivas para la consecución del objetivo propuesto.							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenar a los alumnos en estrategias de resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantear un problema semanal de lógica matemática.</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.6 Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura.</li> <li>Lectura comprensiva.</li> <li>Recogida y organización de datos.</li> <li>Dibujo esquemático (cuando sea necesario).</li> <li>Expresión matemática.</li> <li>Operaciones. Unidades y magnitudes.</li> <li>Redactar y comprobar la solución.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de los cuadernos Corrección de los ejercicios				
1.7 Realización de problemas del libro de texto.	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de los cuadernos Corrección de los ejercicios				
1.8 Recordatorio de las estrategias a seguir en la resolución de problemas: datos, dibujo, operación/es y resultado.	A diario.	Profesor de matemáticas					
1.9 Corrección en la pizarra de los distintos problemas.	A diario.	Profesor de matemáticas					
1.10 Corrección de manera grupal de los resultados.	A diario.	Profesor de matemáticas					
RECURSOS: Libros de texto, pizarra, cuaderno, ordenador, principalmente, cuadernillo Competenciales.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## 3er ciclo de E. Primaria.

## Plan de mejora de ortografía a través del dictado.

PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar la ortografía y aumentar el léxico del alumnado.							
INDICADOR DE LOGRO: no tener más de cuatro faltas por dictado en la ortografía trabajada.							
ACTUACIONES		Realizar, como mínimo, dos dictados a la semana de diversa extensión.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Dictado relacionado con las reglas ortográficas trabajadas en el aula.	Dos veces a la semana	Maestro/a de Lengua	La recogida de datos sistemática.				
1.2 La corrección se realiza de varias maneras: en la pizarra de manera grupal, intercambiando cuadernos entre los compañeros o corrección individual por parte del profesor.	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua	La revisión de los cuadernos.				
1.3 Estrategias a la hora de realizar un dictado: primera lectura, dictado con pequeñas pausas y tres repeticiones y lectura final para la revisión del dictado (Indicando los signos de puntuación).	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua					
1.4 Medidas adoptadas: repiten 3 veces la palabra escrita correctamente y realizan una oración con ella.	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua	Revisión de los cuadernos de los alumnos.				
RECURSOS: Libros de texto, cuadernos, pizarra, PDI.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							



## Plan de mejora de comprensión lectora.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN LECTORA				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: mejorar la capacidad de retención memorística gracias al entendimiento, síntesis y espíritu crítico y reflexivo de textos, inculcándoles así el gusto y afición a la lectura.							
INDICADOR DE LOGRO: un 80% de los alumnos logren el objetivo marcado.							
ACTUACIONES		Lectura diaria de textos de distinto tamaño y tipología con actividades variadas sobre los mismos.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Lectura de introducción de la Unidad correspondiente de cada tema.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a de Lengua	Observación directa				
1.2 Resumen, de manera oral, de lo que han leído.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a Lengua	Observación directa				
1.3 Preguntas de comprensión de manera oral y escrita.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a de Lengua	Corrección de los ejercicios				
1.4 Lectura de libros seleccionados para leerlos en clase.	Una vez a la semana	Maestro/a de Lengua	Resumen del capítulo				
1.5 Búsqueda de palabras en el diccionario tanto de la lectura de las Unidades como de los libros del aula.	Diariamente cuando es necesario	Maestro/a Lengua	Revisión del archivador				
1.6 Preguntas, de manera oral y escrita, sobre los libros de clase, haciendo una reflexión sobre lo que leen.	Una vez a la semana	Maestro/a Lengua	Observación directa				
1.7 Preguntas orales sobre los recuadros del tema para comprobar que lo han comprendido y que lo expresen con sus palabras.	Diariamente	Maestro/a Lengua	Observación directa				
1.8 Trabajo con textos de comprensión lectora.	Semanalmente	Maestro/a Lengua	Corrección de los ejercicios				
RECURSOS: Libros de texto, libros de lectura, diccionario, pizarra, ordenador, principalmente.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de expresión escrita.

PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ESCRITA				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Organizar ideas y saber expresarlas con coherencia y cohesión utilizando las distintas reglas lingüísticas.							
INDICADOR DE LOGRO: un 80% de los alumnos logren el objetivo planteado.							
ACTUACIONES		Elaborar textos de diferentes tipos una vez a la semana.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Creación de diferentes tipos de textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.	Semanalmente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.				
1.2 Presentación de las tareas escritas con limpieza, claridad, precisión y orden.	Diariamente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.				
1.3 Utilización de manera correcta de los signos de puntuación en la redacción de todo tipo de textos.	Diariamente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.				
RECURSOS: Libros de texto, pizarra digital, ordenador.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de Cálculo mental.

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Aumentar la velocidad resolutive en el cálculo mental.							
Adquirir habilidad en la resolución de problemas y cálculo mental con ayuda de las herramientas, estrategias y guías en el aula.							
INDICADOR DE LOGRO: más del 75 % de alumnos alcance el objetivo propuesto.							
ACTUACIONES		Cálculo mental del libro de Matemáticas					
		Operaciones semanales					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Realizar cálculo mental.	10 min (2 días)	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
1.2 Lectura de problemas cortos y sencillos para resolver mentalmente.	10 min (2 días)	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
2.1 Realización de un problema diario.	A diario. 10 min	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				
2.1 Sección de cálculo mental del libro de Matemáticas.	Siempre que aparezca en el libro.						
RECURSOS: Libros de texto, cuadernillos, pizarra, ordenador.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de comprensión de problemas matemáticos.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Adquirir habilidad en la resolución de problemas y cálculo operatorio.							
INDICADOR DE LOGRO: un 70% de los alumnos adquiera estrategias resolutivas para la consecución del objetivo propuesto.							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenar a los alumnos en estrategias de resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantear un problema semanal de lógica matemática.</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.11 Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura.</li> <li>Lectura comprensiva.</li> <li>Recogida y organización de datos.</li> <li>Dibujo esquemático (cuando sea necesario).</li> <li>Expresión matemática.</li> <li>Operaciones. Unidades y magnitudes.</li> <li>Redactar y comprobar la solución.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de archivador Corrección de los ejercicios				
1.12 Realización de problemas del libro de texto.	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de archivador Corrección de los ejercicios				
1.13 Recordatorio de las estrategias a seguir en la resolución de problemas: datos, dibujo, operación/es y resultado. En 6º: ensayo y error, organización de la información, modelización, palabra clave...	A diario.	Profesor de matemáticas					
1.14 Corrección en la pizarra de los distintos problemas.	A diario.	Profesor de matemáticas					
1.15 Corrección de manera grupal de los resultados.	A diario.	Profesor de matemáticas					
RECURSOS: Libros de texto, pizarra, cuaderno, ordenador, principalmente.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora del aprendizaje en Ciencias Sociales.

PLAN DE MEJORA DEL APRENDIZAJE EN CIENCIAS SOCIALES				1º, 2º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar los aprendizajes en el área de Ciencias Sociales, con especial énfasis en aquellos contenidos que impliquen memorización.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que un 75% del alumnado obtenga resultados positivos en las pruebas objetivas del área.							
ACTUACIONES	Incluir en el estudio y trabajo de la asignatura contenidos y tareas que requieran memorizar datos.						
	Fomentar el uso de técnicas de estudio entre el alumnado (subrayado, escribir repetidamente, rodear, utilizar distintos colores).						
	Incorporar pruebas objetivas al margen de la final de cada unidad.						
	Preguntar semanalmente algunos de los contenidos trabajados en cada unidad.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Evaluar semanalmente algunos de los contenidos del área, especialmente aquellos que impliquen memorización (períodos históricos, fechas, eventos, términos geográficos, etc.).	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Nivel de competencia del alumno reflejado en dichas tareas de evaluación.				
1.2 Elaboración de tarjetas de vocabulario con los principales términos de cada unidad asociados a una imagen (flashcard-wordcard).	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Adecuación de las tarjetas.				
1.3 Elaboración de una línea del tiempo con los períodos, fechas y eventos históricos trabajados en las diferentes unidades.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Evaluación de dichos trabajos				
1.4 Elaboración de mapas físicos y políticos, según el nivel, incluyendo este tipo de tareas en las pruebas objetivas.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Exámenes y fichas.				
1.5 Ayudar a los alumnos a elaborar mapas conceptuales y esquemas visuales de los contenidos de cada unidad.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Evaluar dichos murales				
1.6 Subrayar, rodear de diferentes colores las palabras clave para facilitar su reconocimiento y memorización.	Todo el curso	Prof de CC. Sociales	Supervisión de dicha tarea en la clase.				
RECURSOS: Cuaderno del alumno, libro de texto, fichas, mapas físicos y políticos, flashcards, wordcards...							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

PLAN DE MEJORA DEL APRENDIZAJE EN CIENCIAS SOCIALES				3º y 4º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar los aprendizajes en el área de Ciencias Sociales, con especial énfasis en aquellos contenidos que impliquen memorización.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que un 75% del alumnado obtenga resultados positivos en las pruebas objetivas del área.							
ACTUACIONES	Incluir en el estudio y trabajo de la asignatura contenidos y tareas que requieran memorizar datos.						
	Fomentar el uso de técnicas de estudio entre el alumnado.						
	Incorporar pruebas objetivas al margen de la final de cada unidad.						
	Preguntar semanalmente algunos de los contenidos trabajados en cada unidad.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Evaluar semanalmente algunos de los contenidos del área, especialmente aquellos que impliquen memorización (períodos históricos, fechas, eventos, términos geográficos, etc.).	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Nivel de competencia del alumno reflejado en dichas tareas de evaluación.				
1.2 Elaboración de tarjetas de vocabulario con los principales términos de cada unidad y su definición en lengua inglesa.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Tarjetas.				
1.3 Elaboración de una línea del tiempo con los períodos, fechas y eventos históricos trabajados en las diferentes unidades.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				
1.4 Elaboración de mapas físicos y políticos, según el nivel, incluyendo este tipo de tareas en las pruebas objetivas.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Exámenes, cuadernos y fichas.				
1.5 Dedicar una sesión en cada unidad a elaborar esquemas y mapas conceptuales con los principales contenidos.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				
RECURSOS: Cuaderno del alumno, libro de texto, fichas, mapas físicos y políticos...							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

PLAN DE MEJORA DEL APRENDIZAJE EN CIENCIAS SOCIALES		5º y 6º de E. Primaria					
OBJETIVO: Mejorar los aprendizajes en el área de Ciencias Sociales, con especial énfasis en aquellos contenidos que impliquen memorización.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que un 75% del alumnado obtenga resultados positivos en las pruebas objetivas del área.							
ACTUACIONES	Incluir en el estudio y trabajo de la asignatura contenidos y tareas que requieran memorizar datos.						
	Fomentar el uso de técnicas de estudio entre el alumnado.						
	Incorporar pruebas objetivas al margen de la final de cada unidad.						
	Preguntar semanalmente algunos de los contenidos trabajados en cada unidad.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Evaluar semanalmente algunos de los contenidos del área, especialmente aquellos que impliquen memorización (períodos históricos, fechas, eventos, términos geográficos, etc.).	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Nivel de competencia del alumno reflejado en dichas tareas de evaluación.				
1.2 Elaboración de tarjetas de vocabulario con los principales términos de cada unidad y su definición en lengua inglesa.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Tarjetas.				
1.3 Elaboración de una línea del tiempo con los períodos, fechas y eventos históricos trabajados en las diferentes unidades.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				
1.4 Elaboración de mapas físicos y políticos, según el nivel, incluyendo este tipo de tareas en las pruebas objetivas.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Exámenes, cuadernos y fichas.				
1.5 Dedicar una sesión en cada unidad a elaborar esquemas y mapas conceptuales con los principales contenidos.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				
1.6. Realizar actividades semanales que favorezcan la retención y asimilación de contenidos (Quizziz, Plickers, Kahoot, etc)	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Tablets.				
1.7 Poner en práctica diferentes técnicas de estudio que faciliten la asimilación y retención de contenidos como resúmenes, sacar la idea principal de un texto, realizar esquemas, etc.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				

**CEIP PASAMONTE**

1.8 Crear un banco de recursos con diferentes actividades de refuerzo	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cloud o Microsoft 365.				
1.9 Introducir terminología en español para facilitar la comprensión de los contenidos a los alumnos que lo requieran.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuaderno.				
RECURSOS: Cuaderno del alumno, libro de texto, fichas, mapas físicos y políticos...							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

**Plan de mejora de expectativas de las familias con respecto al aprendizaje de sus hijos.**

PLAN DE MEJORA DE LAS EXPECTATIVAS DE LAS FAMILIAS CON RESPECTO AL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS	
OBJETIVO: Generar a través de las expectativas de las familias con respecto al aprendizaje de sus hijos una mayor implicación y coherencia en la labor educativa.	
INDICADOR DE CALIDAD: Transformación de las expectativas con la referencia de la norma en nuevas estrategias de aprendizaje. Adecuación de la metodología de trabajo al sistema de aprendizaje de los alumnos. Crear un clima potenciador del aprendizaje.	
INDICADOR DE LOGRO: Los profesores actualicen y creen estructuras nuevas de aprendizaje. Se enfoque y se permita la participación de los padres en tareas de apoyo interno o externo. Profesores y padres actúen de modo complementario.	
ACTUACIONES	1. Recabar expectativas en la Reunión de Padres del 1er. Trimestre.
	2. Presentar resultados y conclusiones en la Reunión de Padres del 2º Trimestre.
	3. Solicitar el compromiso de dos padres por grupo para organizar una actividad de colaboración con los profesores.
	4. Encuadrar esta actividad en la propuesta didáctica
	5. Definir las estrategias para que se produzca aprendizaje.
	6. Evaluar el impacto de la colaboración.



**CEIP PASAMONTE**

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Información para los miembros de la Comunidad Educativa.	Septiembre	E. Directivo	Ofrecer modelo.				
1.2 Elaboración de documentos.	Septiembre	E. Directivo	Ofrecer modelo.				
1.3 Tratamiento de datos.	Octubre	E. Directivo CCP/E. Docente.	Ofrecer modelo. Escala de datos				
2.1 Conclusiones.	Noviembre	E. Directivo Claus./C. Escol.	Ofrecer modelo. Ordenar, clasificar y agrupar por niveles.				
2.2 Formato de entrega de conclusiones.	Diciembre	E. Directivo	Ofrecer modelo.				
3.1 Elección de dos padres por grupo.	Septiembre. Reunión general.	Tutores/Padres	Anotar nombres y apellidos por niveles.				
3.3 Preparación del contenido de la actividad.	Febrero	Tutores/Padres	Informaciones previas. Investigación. Anotaciones.				
4.1 Diseño de actividad tipo.	Marzo	Tutores	Planificación de la sesión.				
5.1 Metodología: asignación de tareas.	Marzo	Tutores	Tareas a desarrollar por cada grupo de 5 alumnos.				
6.1 Documento de observación y evaluación sobre la actividad.	Marzo	Tutores	Escalas de seguimiento durante la actividad.				
6.2 Valoración de la actividad y encuesta de satisfacción.	Marzo	Tutores	Valoración de alumnos, profesores y padres.				
RECURSOS: En función de los contenidos elegidos.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

**ANEXO VII. Plan de Fomento a la lectura.**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a escuchar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escucha activa y respeto del silencio.</li> <li>• Respeto del turno de palabra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asambleas, ponencias, audiciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciar correctamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelado por parte del tutor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praxias, ejercicios fonarticulatorios, cuentos motores, modelo correcto por parte del adulto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y escucha directa .</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciarse en la lectoescritura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomento del interés por la lectoescritura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentos, ejercicios de grafomotricidad, pictogramas, asambleas, rutinas, cartele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y escucha directa, registro de trabajos de lectoescritura.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la comprensión y expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación del lenguaje, los textos y explicaciones a su edad. Prácticas para expresarse en público.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponencias de los alumnos, asambleas, cuentos, explicaciones, vídeos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y escucha directa .</li> </ul>				

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer el interés por la lectura entre el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de libros en grupo o individualmente.</li> <li>Préstamo de libros de la biblioteca de aula/centro para casa.</li> <li>Escucha de cuentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores y alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libros del plan lector. Cuentos y audiocuentos.</li> <li>Realización de actividades relacionadas con la lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento del gusto por la lectura.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar la ortografía como aspecto esencial de la lengua escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar estrategias comunes para trabajar la ortografía en el tramo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material audiovisual, recursos digitales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disminución de errores ortográficos.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la comprensión lectora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecturas diarias y actividades a nivel oral y escrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material variado: textos, lecturas, libros de texto y de lectura, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de la comprensión lectora.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la expresión escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades en pequeño grupo para garantizar un trabajo más individualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades variadas: oraciones, explicación viñetas, redacciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de la calidad de los escritos.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la comprensión y expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha de audios variados. Lecturas en voz alta.</li> <li>Conferencias.</li> <li>Aprendizaje de poesías, adivinanzas, retahílas...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar anécdotas. Exposiciones.</li> <li>Conferencias.</li> <li>Actividades de aprendizaje cooperativo.</li> <li>Escucha activa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa. Mejora de la pronunciación y entonación.</li> <li>Mejora de la escucha activa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Renovar las colecciones de aula con títulos interesantes y cercanos a sus gustos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expurgo de ejemplares en mal estado o temática no apropiada.</li> <li>Adquisición de colecciones nuevas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos docentes.</li> <li>Secretaría del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dedicar cada curso, una parte del presupuesto del centro para la adquisición de ejemplares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libros actualizados.</li> <li>Aumento de préstamos de la biblioteca escolar.</li> </ul>				

**ANEXO VIII. Biblioteca.**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamizar el servicio de préstamo bibliotecario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer unas líneas de actuación comunes a principios de curso y recordarlas cada trimestre.</li> <li>Desarrollar diferentes actividades para motivar a los alumnos (retos lectores, mural de recomendaciones lectoras, autor/a del mes...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la biblioteca.</li> <li>Monitora de la Junta.</li> <li>Resto de la Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento en el número de alumnos que hacen uso del servicio de préstamo.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y promoción de las actividades de animación a la lectura habituales en el Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Martes poéticos (mensual).</li> <li>Campaña de lectura en familia (de febrero a mayo).</li> <li>Apadrinamiento lector entre los alumnos de Infantil y 4 a 6º de EP (mensual).</li> <li>Recomendaciones "lector de mes".</li> <li>Calendario de colaboraciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la biblioteca.</li> <li>Profesorado.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso y en diferentes períodos según la actividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de dibujos poéticos, recomendaciones...</li> <li>Participación en la Campaña de Lectura en Familia.</li> <li>Mejora en la actitud de colaboración entre alumnos (apadrinamiento).</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar todas las actividades de la Biblioteca y aquellas relacionadas con los libros y la lectura a través del blog de la misma y de las redes sociales del Centro (Facebook).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir eventos y recomendaciones.</li> <li>Contar con la colaboración de alumnos, familias y profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento de la participación de la comunidad educativa mediante recomendaciones lectoras o comentarios en las redes sociales.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la colaboración de todos los profesores del Centro en las actividades de la Biblioteca, de modo que entre todos pueda generarse una dinámica que contribuya a la creación de lectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendaciones de lecturas por niveles (por parte de alumnos y de sus profesores).</li> <li>Visitas a la Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento y diversificación de la participación entre los diferentes niveles.</li> </ul>				

## ANEXO IX. Plan de Bilingüismo.

## Educación Infantil.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar las normas de cortesía en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en actividades de grupo relacionadas con las normas de convivencia en Inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores especialistas de Inglés.</li> <li>Auxiliares de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el inicio hasta el final del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto y disposición positiva hacia la lengua extranjera, como medio de comunicación y acercamiento a otras culturas.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir el hábito de solicitar las cosas en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dramatización de actividades concretas para interiorizar dichos hábitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores especialistas de Inglés.</li> <li>Auxiliares de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el inicio hasta el final de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproducción de aspectos sonoros de ritmo y entonación característicos de la lengua extranjera.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmitir mensajes referidos a sus necesidades, sentimientos y deseos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprensión de mensajes a través de audiciones relacionados con su vida diaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores especialistas de Inglés.</li> <li>Auxiliares de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el inicio hasta el final de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación de sentimientos y emociones por medio de la expresión artística.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar el vocabulario en lengua inglesa con cartelería a nivel de aula en 4 y 5 años.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de cartelería en lengua inglesa a nivel de aula en 4 y 5 años.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de Inglés y de las áreas bilingües.</li> <li>Auxiliares de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carteles colgados en ambas lenguas a nivel de aula.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en el orden y en la limpieza de los espacios comunes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar durante la sesión órdenes por parte de los profesores y participación del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de inglés del centro.</li> <li>Auxiliares de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa del alumnado en el día a día.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer vocabulario básico de higiene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar normas siguiendo instrucciones en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de inglés.</li> <li>Auxiliares de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa del alumnado día a día.</li> <li>Carteles en el aula o espacio de Infantil.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y utilizar los saludos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practicar saludos al principio y final de la sesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de inglés.</li> <li>Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación y puesta en práctica por parte de los alumnos al comenzar o terminar la sesión.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear una biblioteca de aula (clase "tutoría") con libros en inglés para ser utilizados por los docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de cuentos en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de bilingüismo.</li> <li>Profesor de inglés.</li> <li>Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asamblea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de los cuentos durante los trimestres.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un registro para apuntar los libros prestados a los docentes, así como su devolución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del registro y colocarlo en un lugar visible en la clase "Tutoría".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de bilingüismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del registro y colocarlo en un lugar visible en la clase "Tutoría".</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer vocabulario básico de expresión plástica a través de arte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar proyecto de arte con instrucciones en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de inglés del centro.</li> <li>Auxiliares de conversación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de los trabajos realizados y valorar su eficacia.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebrar las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula con ayuda de los auxiliares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un horario específico para la(s) auxiliar(es) de conversación para poder ayudar a celebrar las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinadora de bilingüismo.</li> <li>Profesorado de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración de las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula con ayuda de los auxiliares.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar de manera responsable las herramientas digitales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de la pizarra digital para llevar a cabo actividades concretas, guiadas y pautadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de inglés del centro.</li> <li>Auxiliares de conversación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de destrezas de utilización de la pizarra digital por parte del alumnado.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reservar la exclusiva de los lunes para poder coordinar el trabajo con el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunirse los lunes para temas de bilingüismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de inglés del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones del equipo bilingües celebradas.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

resto de los profesores del equipo bilingüe y/o auxiliares de conversación.		• Auxiliares de conversación					
• Trabajar de forma globalizada y coordinada con el tutor los contenidos en lengua extranjera relacionados con los contenidos que se estén trabajando en castellano.	• Realización de reuniones de coordinación de cara al trabajo del material curricular.	• Profesor de inglés y áreas. • Auxiliar de conversación.	• Todo el curso.	• Reuniones de equipo celebradas.			
• Fomentar la realización de actividades complementarias bilingües en el centro.	• Contactos con diferentes empresas que oferten estos servicios.	• Equipo bilingüe.	• Todo el curso.	• Contratación de actividades complementarias bilingües en el centro.			
• Hacer más hincapié en contenidos básicos para la preparación a Primaria. Es necesario que haya una continuidad entre los ciclos.	• Manteniendo más reuniones de coordinación entre ciclos.	• Profesor de inglés.	• Todo el curso.	• Manteniendo más reuniones de coordinación entre ciclos.			

**Educación Primaria.**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
• Coordinar el trabajo realizado por los auxiliares de conversación, de modo que se pueda sacar el máximo rendimiento a este recurso según las necesidades de cada nivel.	• Informar a los auxiliares de las orientaciones generales sobre el trabajo que deben realizar en el centro.	• Director y coordinadora del proyecto bilingüe.	• Primera semana de octubre o al incorporarse el auxiliar al centro.	• Observación del trabajo de los auxiliares en su labor diaria. Valorar si se muestran cooperativos, participativos y siguen las pautas dadas por el profesorado.				
	• Reuniones individuales de cada docente con los auxiliares con los que trabajan, para darles las instrucciones precisas sobre su trabajo en el aula.	• Profesorado de inglés.	• A lo largo del curso.	• Recogida de opiniones de todo el profesorado.				
	• Reuniones de coordinación del profesorado. Puesta en común del	• Profesorado de inglés.	• A lo largo del curso.	• Opiniones y sugerencias de todo el equipo.				

**CEIP PASAMONTE**

	trabajo que realizan en cada nivel y adopción de estrategias comunes.							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de coordinación y de evaluación del trabajo con los auxiliares (trimestral).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiniones y sugerencias de todo el equipo.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir utilizando plataformas digitales como canal de refuerzo de contenidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el uso ocasional de plataformas digitales como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiniones y sugerencias de todo el equipo.</li> <li>Seguimiento de las familias desde casa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar la utilización de herramientas digitales en tareas y pruebas mediante el empleo de juegos, fichas interactivas, cuestionarios, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir experiencias y materiales utilizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiniones y sugerencias de todo el equipo.</li> <li>Seguimiento de las familias desde casa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener un refuerzo de inglés en 6º de E. Primaria, para desdoblarse los grupos cuando se preparen las pruebas externas de PET/KET.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de un refuerzo específico para la preparación de las pruebas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de inglés.</li> <li>Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan sesiones de apoyo extra con el profesorado del centro para la preparación de las pruebas externas.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agrupar los alumnos según sus posibilidades (KET/PET).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de inglés.</li> <li>Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se agrupa a los alumnos en los dos niveles según sus posibilidades (KET/PET).</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear una biblioteca de aula en inglés para la mejora de las habilidades lectoras en la lengua extranjera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir en los libros del plan lector alguna obra en lengua inglesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de inglés.</li> <li>Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leer a nivel grupal y/o individual libros en lengua inglesa.</li> <li>Opiniones y sugerencias de los alumnos.</li> <li>Seguimiento de las familias desde casa.</li> </ul>				



**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijar un cuadernillo con ejercicios específicos de KET y PET.</li> <li>• Revisar los materiales acumulados, descartando aquellos inservibles y utilizar los nuevos materiales adquiridos por el centro para la preparación de las pruebas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivar las actividades realizadas por niveles (KET/PET) en carpeta personal, creando un banco de recursos y respuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan dos carpetas con recursos de PET y KET semanalmente.</li> <li>• Seguimiento de las familias desde casa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrar las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula con ayuda de los auxiliares y mantener reuniones con ellas para su preparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un horario específico para la(s) auxiliar(es) de conversación para poder ayudar a celebrar las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Coordinadora de bilingüismo.</li> <li>• Profesorado de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración de las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula con ayuda de los auxiliares.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar el banco de recursos creado para la preparación de las pruebas externas, en los cursos de 5º y 6º de primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación sistemática de las distintas pruebas.</li> <li>• Haciendo partícipes a las familias del proceso, informando sobre los resultados en todos los cursos de primaria.</li> <li>- Subiendo materiales de preparación de las pruebas al Cloud (carpeta "Bilingüismo").</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo bilingüe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subir materiales de preparación de las pruebas al Cloud (carpeta "Bilingüismo") y en el armario de coordinación bilingüe.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los materiales existentes disponibles para el trabajo sistemático de las pruebas de Cambridge en todos los cursos de primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación sistemática de las distintas pruebas.</li> <li>• Haciendo partícipes a las familias del proceso, informando sobre los resultados en todos los cursos de primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo bilingüe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subir materiales de preparación de las pruebas al Cloud (carpeta "Bilingüismo") y en el armario de coordinación bilingüe.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear una hoja de registro interna para anotar los resultados obtenidos de las pruebas estandarizadas de Cambridge en todos los cursos de Primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una hoja de registro interna para anotar los resultados obtenidos de las pruebas estandarizadas de Cambridge en todos los cursos de Primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo bilingüe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una hoja de registro interna para anotar los resultados obtenidos de las pruebas estandarizadas de Cambridge en todos los cursos de Primaria.</li> </ul>				

## ANEXO X. Plan de actividades del departamento de Orientación.

### 1. DATOS DEL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO DEL CENTRO

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	RETRASO MADURATIVO	TRAST. DESARROLLO LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	TRAST. ATENCIÓN	TRAST. APRENDIZAJE	DESCONOCIMIENTO GRAVE DE LA LENGUA	NEC. COMPENSACIÓN EDUCATIVA	ALTAS CAPACIDADES INTELLECTUALES	INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL	OTRAS CONDICIONES PERSONALES O DE HISTORIA ESCOLAR.
E.I.	2	0	0	0	0	0	0	0	0
E.P.	0	2	5	7	0	6	0	0	0
E.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2	2	5	7	0	6	0	0	0

\* Los alumnos censados en este apartado como “Retraso Madurativo”, actualmente pertenecen al programa de Necesidades Educativas Especiales.

\* Parte de los alumnos censados en este apartado como “Trastorno de Atención”, actualmente pertenecen al programa de Necesidades Educativas Especiales.

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	DISCAP. INTELLECTUAL	TEA	TRAST. ESPECÍFICO DEL LENGUAJE	TRAST. GRAVE DE LA CONDUCTA	DISCAP. VISUAL	DISCAP. MOTORA	DISCAP. AUDITIVA	PLURIDISCAPACIDAD	RETRASO GENERAL DEL DESARROLLO
E.I.	0	1	0	0	0	0	0	0	0
E.P.	4	2	11	1	0	0	0	0	0
E.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	4	3	11	1	0	0	0	0	0

**2. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA CONCRETAR Y CONSENSUAR EL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO.**

CRITERIOS	PROCEDIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las disposiciones legales que regulan el marco de actuación de los EOEP Generales en relación a los Centros de Educación Infantil y Primaria (CEIP). Principalmente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.</li> <li>▪ ORDEN 2743/2023 de 26 de julio, de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, por la que se establece la organización y funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica en la Comunidad de Madrid.</li> <li>▪ CIRCULAR de 5 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial relativa al funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica a partir del curso escolar 2023/2024.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de documentación (disposiciones normativas vigentes).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los objetivos generales, objetivos prioritarios y líneas de actuación establecidos en el Plan Anual del EOEP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de documentación (Plan Anual del EOEP).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las propuestas de mejora expresadas en la Memoria del curso precedente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de documentación (Memoria del Plan de Actuación en el centro).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las características particulares del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis de la oferta educativa del centro.</li> <li>▪ Características del contexto sociocultural y alumnado que escolariza.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones de coordinación al inicio de curso con el Equipo Directivo.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las necesidades detectadas por el EOEP, propuestas al Equipo Directivo del centro como líneas de actuación para el presente curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones de coordinación al inicio de curso con el Equipo Directivo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las demandas expresadas por el Equipo Directivo en relación a la actuación del EOEP para el presente curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones de coordinación al inicio de curso con el Equipo Directivo.</li> </ul>

**3. ACTUACIONES EN EL CENTRO**

El trabajo en el Centro Educativo se lleva a cabo mediante las siguientes líneas de actuación:

**A. PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA DE LOS CENTROS.**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES	CRITERIOS/INDICADORES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistir a la CCP del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información del desarrollo e incidencias del Plan de Trabajo del EOEP de forma periódica.</li> <li>▪ Recogida en la Memoria del centro y del EOEP las conclusiones y propuestas de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mensual.</li> <li>▪ Director</li> <li>▪ J.E.</li> <li>▪ Coordinadores de ciclo</li> <li>▪ Orientadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se coordina con las estructuras organizativas de los centros a través de la CCP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisar de manera conjunta los objetivos EOEP-Centro fijados en el Plan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recogida de propuestas de mejora que se deriven de la reflexión realizada sobre la dinámica del centro.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se informa del Plan de Intervención en el Centro partiendo de las propuestas recogidas en la memoria del curso anterior.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aportar la información y contenidos específicos del ámbito de trabajo del EOEP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aportación de informaciones y contenidos específicos del ámbito de trabajo del EOEP.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se informa del desarrollo del trabajo del EOEP de forma periódica y se llevan las conclusiones a la memoria final del EOEP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formular propuestas específicas para la planificación, seguimiento y evaluación de los diferentes programas y planes de centro:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de atención a las diferencias individuales.</li> <li>▪ de apoyo a la acción tutorial,</li> <li>▪ de orientación y convivencia.</li> </ul> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asesoramiento en la elaboración del Plan Incluyo.</li> <li>▪ Asesoramiento en la elaboración y revisión del Plan de Acción Tutorial.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se recogen en la memoria del centro las conclusiones y propuestas de mejora.</li> </ul>

B. PROMOCIÓN DE UNA RESPUESTA ORDINARIA, EQUITATIVA, NORMALIZADA Y AJUSTADA A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES	CRITERIOS/INDICADORES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenir para la implantación de metodologías abiertas y participativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecimiento en las sesiones de trabajo programadas, de técnicas y estrategias para responder a las necesidades de sus alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesora sobre diferentes metodologías y posibilidades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar sobre adaptaciones no significativas del currículo mediante la utilización de materiales diversos y espacios que permitan diferentes agrupamientos del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento al profesorado colaborando en el establecimiento de estrategias de carácter organizativo para atender a la diversidad del alumnado: refuerzo, desdobles, agrupamientos flexibles...</li> <li>Asesoramiento y proporción de materiales así como criterios organizativos y de agrupamiento de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EOEP</li> <li>Todo el profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesora, según normativa y necesidades individuales del alumno, al equipo docente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la orientación a las familias con el objetivo de prevenir y dar respuesta a posibles dificultades que pudieran presentar los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento a los tutores para favorecer la participación de la familia en el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborar asesorando en la recogida de información pedagógica y socio-familiar.</li> <li>-Ofrecer información al tutor sobre aspectos relevantes del contexto socio-familiar que inciden en el proceso educativo de sus alumnos.</li> <li>-Ofrecer información al tutor sobre los recursos y servicios que utilizan sus alumnos y facilitar, cuando proceda, la coordinación.</li> <li>-Proporcionar estrategias, potenciar los recursos personales del tutor y reflexionar conjuntamente a fin de lograr una más eficaz coordinación familia-centro.</li> <li>-Colaborar con el tutor en la selección / elaboración de instrumentos que faciliten el seguimiento sistemático con las familias de sus alumnos.</li> <li>-Realizar entrevistas con padres y/o alumnos que lo precisen en todo lo relativo al proceso de acción tutorial.</li> <li>-Asesorar al centro y a las familias respecto al acceso y tramitación de recursos, de tipo general o individual.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> <li>EOEP</li> <li>Todo el profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesora a los agentes implicados en estrategias y recursos para la prevención de dificultades.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar información sobre convocatorias de ayudas.</li> <li>-Facilitar la derivación a otros servicios cuando sea necesario.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis, conjuntamente con los tutores, de las necesidades educativas de su grupo de alumnos y la respuesta educativa más adecuada.</li> <li>Asesoramiento al equipo docente de medidas específicas de atención al alumnado con DEA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> <li>EOEP</li> <li>Todo el profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan reuniones periódicas con equipo docente.</li> <li></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento del Programa de Absentismo escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración en la realización de acciones dirigidas a prevenir / reducir el absentismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> <li>EOEP.</li> <li>JE.</li> <li>Todo el profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asiste a reuniones convocadas para hacer seguimiento de absentismo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la detección, evaluación inicial y final y seguimiento de los alumnos que presentan necesidades de compensación educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento al centro en la respuesta a las necesidades de compensación educativa.</li> <li>Contribuir a la aplicación del Programa, dando prioridad a los siguientes aspectos:</li> <li>Asesorar en la elaboración del Plan Individualizado.</li> <li>Realizar reuniones periódicas con profesores tutores y de compensación educativa para el seguimiento de los alumnos incluidos a este programa.</li> <li>Colaboración en el paso a la Educación Secundaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> <li>EOEP.</li> <li>JE.</li> <li>Todo el profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan reuniones periódicas con equipo docente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en el establecimiento de medidas educativas para la atención del alumnado de altas capacidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en la elaboración del Programa Individual de Enriquecimiento Curricular (PIEC).</li> <li>Asesoramiento en todo lo relativo a las medidas de flexibilización según la normativa vigente.</li> <li>Elaboración de Informes correspondientes en relación a la participación en el Programa de Enriquecimiento Educativo de la Comunidad de Madrid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> <li>EOEP</li> <li>Profesorado implicado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesora según normativa y necesidades individuales del alumnado.</li> <li>Se realizan reuniones de seguimiento.</li> <li>Se realizan los informes correspondientes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar actuaciones con el coordinador de bienestar del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración y seguimiento de los diferentes protocolos y actuaciones.</li> <li>Mejora de la convivencia y clima social en el centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> <li>EOEP</li> <li>Equipo Directivo.</li> <li>Coordinador de Bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan reuniones de seguimiento.</li> <li>Se elabora el acta correspondiente.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y colaborar con el programa enlace con Salud Mental del Hospital Gregorio Marañón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivación de los casos que se consideran susceptibles de Salud Mental y seguimiento de los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso</li> <li>• EOEP</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Equipo educativo</li> <li>• Tutor/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan las reuniones de coordinación mensuales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y colaborar con servicios externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivación y seguimiento a los diferentes servicios según el criterio de coordinación interinstitucional.</li> <li>• Trabajo conjunto con los servicios socioeducativos, sanitarios, de ocio y tiempo libre y de apoyo social. Coordinación y colaboración con servicios específicos de protección a la infancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso</li> <li>• EOEP</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Equipo de Atención a la Diversidad</li> <li>• Tutor/a</li> <li>• Responsables de los diferentes programas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establecen cauces de coordinación y colaboración con los servicios externos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar los estadillos con datos estadísticos del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de los estadillos con los datos correspondientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al inicio y a final del curso.</li> <li>• EOEP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se completan estadillos con diferentes datos registrados en la plataforma "Raíces".</li> </ul>

**C.- COLABORACIÓN EN EL DISEÑO, PUESTA EN MARCHA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA QUE SE PROPORCIONA AL ALUMNADO QUE REQUIERA UNA ATENCIÓN DIFERENTE A LA ORDINARIA.**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES	CRITERIOS/INDICADORES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder a las demandas de intervención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización del procedimiento de evaluación psicopedagógica.</li> <li>• Actualizar la canalización y formalización de las demandas, utilizando el documento de demanda correspondiente.</li> <li>• Estudiar las demandas formuladas por escrito, de forma conjunta Jefatura de Estudio - EOEP, para su priorización. Clarificar cada demanda analizándola posteriormente con el tutor para definir, en su caso, la intervención que proceda.</li> <li>• Realizar la evaluación psicopedagógica y sociofamiliar.</li> <li>• Integrar toda la información recogida, interpretarla y elaborar el informe de evaluación/intervención psicopedagógica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo de todo el curso.</li> <li>• EOEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan evaluaciones psicopedagógicas según demanda.</li> <li>• Se realizan las revisiones prescriptivas.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar la devolución del mismo a: padres, tutores, apoyos y equipo directivo, en sesiones programadas al efecto, articulándose con otros servicios las coordinaciones y derivaciones que pudieran llegar a ser necesarias.</li> <li>▪ Revisión de los alumnos con necesidades educativas especiales que cambian de etapa</li> <li>▪ Actualizar la evaluación psicopedagógica con las aportaciones del tutor, de los profesores de área, de los apoyos y de las familias.</li> <li>▪ Asesorar a las familias en la toma de decisiones.</li> <li>▪ Tramitar la documentación prescriptiva necesaria según las decisiones tomadas (solicitud de prórroga, dictamen de escolarización...).</li> <li>▪ Orientación escolar de los acnees que finalizan etapa educativa.</li> <li>▪ Informar al tutor, a la familia y al alumno sobre los recursos educativos adecuados a los que puede acceder.</li> <li>▪ En junio y/o septiembre, mantener sesiones de trabajo con los orientadores de secundaria para presentar los alumnos que se incorporan a su centro, comentando los aspectos más significativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesorado implicado</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asesorar en la elaboración y seguimiento de Adaptaciones Curriculares Individuales</li> <li>▪ No Significativas/ Significativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento de los alumnos con n.e.e. en lo relativo al desarrollo personal, evolución de los aprendizajes, adaptación social...</li> <li>▪ Celebrar reuniones con tutores y profesores de apoyo para revisar la evolución de los alumnos, así como la eficacia de las medidas acordadas en las ACIs.</li> <li>▪ Celebrar las reuniones o entrevistas que sean necesarias para valorar el ámbito sociofamiliar del alumno.</li> <li>▪ Actualizar los informes psicopedagógicos y las ACIs, de forma coordinada con tutor, apoyos y profesores de área.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se asesora según normativa y necesidades individuales del alumnado.</li> <li>▪ Se realizan reuniones periódicas con equipo de apoyo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar la coordinación con el profesorado implicado y equipo de apoyo (PT, AL).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación a los alumnos de NEE de nueva escolarización y de los alumnos que cambian de etapa.</li> <li>▪ Fomentar la participación conjunta de todos los profesionales en la atención a la diversidad.</li> <li>▪ Realización reuniones de coordinación de manera periódica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A lo largo del curso</li> <li>▪ EOEP</li> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Equipo de Atención a la Diversidad</li> <li>▪ Tutor/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realiza reunión inicial para presentación de alumnos con nee de nueva incorporación.</li> <li>▪ Se realizan reuniones de coordinación con los IES.</li> <li>▪ Se realizan reuniones de coordinación.</li> </ul>



**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la orientación a las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración con los diferentes agentes educativos en las actuaciones que se lleven a cabo con las familias.</li> <li>Participación en la elaboración y revisión de materiales de trabajo que faciliten y mejoren las estrategias de intervención y la acción tutorial.</li> <li>Colaboración con los tutores, en la planificación de las entrevistas individuales y grupales con familias.</li> <li>Información al tutor sobre aspectos relevantes del contexto sociofamiliar del alumno que ayude a la adecuación de la respuesta educativa.</li> <li>Orientación y sistematización de procedimientos con familias para el desarrollo de buenas prácticas en la acogida de nuevos alumnos, detección de necesidades educativas, indicadores de riesgo y factores de desventaja socioeducativa.</li> <li>Colaboración en la mediación de los conflictos familia-centro.</li> <li>Acompañamiento y apoyo al tutor en las actuaciones con familias que por su complejidad requieran de nuestro apoyo.</li> <li>Asesoramiento a las familias sobre recursos externos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso</li> <li>EOEP</li> <li>Equipo directivo</li> <li>Equipo de Atención a la Diversidad</li> <li>Tutor/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza la colaboración con los diferentes agentes educativos.</li> <li>Se realizan diferentes actuaciones con el tutor para favorecer la implicación y colaboración de las familias.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar y coordinar con servicios externos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración con: <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios Sociales generales y especializados (ETMF, CAF, CAI, educadores de familia, residencias y centros de alojamiento alternativo para menores, centros de apoyo social, centro de apoyo a la familia, etc).</li> <li>Servicios sanitarios (centros de atención primaria, centros de salud mental, centros educativos terapéuticos, centros hospitalarios, gabinetes externos, etc).</li> <li>Servicios educativos del ayuntamiento.</li> <li>Centros de apoyo psicopedagógico y logopédico.</li> <li>Servicios de ocio y tiempo libre.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso</li> <li>EOEP</li> <li>Equipo directivo</li> <li>Equipo de Atención a la Diversidad</li> <li>Tutor/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establecen cauces de colaboración con los diferentes agentes del distrito.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar los estadillos con datos estadísticos del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de los estadillos con los datos correspondientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y a final del curso.</li> <li>EOEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se completan estadillos con diferentes datos registrados en la plataforma "Raíces".</li> </ul>

## ANEXO XI. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo.

Continuamos aplicando la norma en lo referente al **Decreto 23/2023**, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la participación de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo en las diferentes actividades que se realizan en el centro respetando las normas establecidas en cada celebración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipar las actividades extraordinarias que se realizarán en el aula.</li> <li>Preparación y asistencia a distintas salidas, generando los valores para la correcta realización de las mismas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de PT, AL y Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación de los alumnos, en la consecución de los objetivos marcados.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el pensamiento lógico-matemático a través de los conceptos básicos y su relación con la vida cotidiana promoviendo aprendizajes funcionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios de numeración y cálculo, secuenciando las tareas en su dificultad.</li> <li>Cálculo operatorio y mental.</li> <li>Resolución de problemas.</li> <li>Realización de actividades interactivas (ordenador, tablet).</li> <li>Empleo de materiales y los específicos de diversas editoriales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de PT .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de observación.</li> <li>Seguimiento diario.</li> <li>Pruebas de evaluación específicas.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar la capacidad de expresión oral, lectura y escritura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y producción de textos orales y escritos, mediante la elaboración de textos sencillos.</li> <li>Participación en diálogos y desarrollo de destrezas comunicativas.</li> <li>Desarrollo de estrategias de comprensión, velocidad y precisión lectora.</li> <li>Uso de biblioteca de aula.</li> <li>Utilización de las TIC como elemento motivador.</li> <li>Empleo de materiales y los específicos de otras editoriales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de PT, AL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de las actividades diarias, con la revisión de las mismas.</li> <li>Pruebas de evaluación específicas.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar con los tutores en la elaboración y revisión de Adaptaciones Curriculares (AC) según normativa vigente y en la elección de materiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer reuniones con tutores, para el seguimiento de los alumnos.</li> <li>Revisión de las AC .</li> <li>Reunión con tutores para selección de materiales.</li> <li>Actualización de las AC en la plataforma Raíces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores, maestros de PT, AL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización, seguimiento y evaluación de los DIAC.</li> <li>Reunión a comienzo, final y durante el curso para selección de materiales.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar las habilidades sociales, educación emocional y teoría de la mente en aquellos que lo requieran así como el fomento de la autoestima y de la empatía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y expresar las emociones básicas.</li> <li>Trabajar los valores y el autoconcepto.</li> <li>Desarrollo de la inteligencia emocional y empatía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de PT, AL .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de observación.</li> <li>Seguimiento diario.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar las funciones ejecutivas y procesos cognitivos básicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de fichas específicas para trabajar memoria, atención, percepción, razonamiento, ejecución, planificación y supervisión de la tarea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de PT, AL .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de observación.</li> <li>Seguimiento diario.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar el programa “Patios divertidos” y “Juevamos”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diversas actividades en el patio que faciliten la inclusión de los alumnos.</li> <li>Servicio de préstamo de juegos de mesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de AL, y todo aquel que desee colaborar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los viernes a lo largo del curso.</li> <li>Los jueves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de los distintos juegos.</li> <li>Valoración de mejora en las habilidades sociales de los alumnos en el periodo patio.</li> <li>Observación de la participación de los alumnos.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizado el tablón de anuncios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer el tablón de anuncios del centro.</li> <li>Seleccionar los pictogramas adecuados en función de las actividades que se realizan en el centro durante el día.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestra de AL y equipo de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización diaria del tablero.</li> <li>Observación de uso por parte del alumnado.</li> </ul>				

**ANEXO XII. Plan de trabajo de la coordinadora de bienestar y protección.**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover planes de formación, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la aplicación de la herramienta “Sociescuela” de 4º a 6º.</li> <li>Colaborar en el programa de “Salud mental y educación” del Gregorio Marañón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primer trimestre.</li> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de la herramienta y observación de resultados junto con tutores y equipo docente.</li> <li>Intervenciones realizadas por el equipo del Gregorio Marañón.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con la Asociación de Padres y Madres formación para las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer a las familias sesiones formativas para la protección de los niños.</li> <li>Ciberexpertos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de bienestar.</li> <li>Presidenta de la AMPA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración de sesiones formativas para las familias.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener reuniones periódicas con PSC en aquellos casos que requieran intervención por parte de servicios sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de bienestar.</li> <li>PSC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a las reuniones de coordinación con PSC.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser el referente principal de la comunidad educativa frente a los posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer a los alumnos el horario y espacio en que pueden ser atendidos.</li> <li>Buzón de Coordinación de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primer trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recordar el uso del “Buzón de Bienestar”.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

			• Lunes y miércoles.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover medidas que aseguren el bienestar del alumnado y la cultura del buen trato entre iguales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar al claustro las actividades sobre convivencia que se realizan en el centro.</li> <li>• Recordar a la Comunidad educativa el programa de “Buenos tratos”.</li> <li>• Elaborar pictogramas para espacios comunes.</li> <li>• Desarrollar el programa “¿Juevamos?”.</li> <li>• Desarrollar el programa “Patios divertidos”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de bienestar.</li> <li>• Comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de curso.</li> <li>• A lo largo del curso.</li> <li>• Todos los jueves.</li> <li>• Los viernes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sugerir el empleo del Programa “Buenos tratos”.</li> <li>• Carteles de buenos tratos en zonas comunes.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de dinámicas y actividades sobre resolución de conflictos y mediación escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de bienestar.</li> <li>• Policía Municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución de los conflictos en el centro.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existente en su comunidad autónoma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar la carpeta con los distintos protocolos de actuación de la Comunidad de Madrid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de bienestar.</li> <li>• Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución de los protocolos al equipo docente.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar actividades de concienciación sobre distintas discapacidades.</li> <li>• Fomentar la celebración de “Deporte compartido.” con la fundación ADEMO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables de ADEMO.</li> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración de actividades el 3 de diciembre.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del plan de convivencia.</li> <li>• Actualización de documentos.</li> <li>• Asistencia a las reuniones de la Comisión de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo.</li> <li>• Comisión de convivencia.</li> <li>• Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del plan de convivencia.</li> </ul>			

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover, cuando haya un riesgo para la seguridad de los menores, la comunicación inmediata con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poner en conocimiento de la las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado situaciones de riesgo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinadora de bienestar.</li><li>• Equipo Directivo.</li><li>• PSC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A lo largo del curso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contacto con Agentes Tutores y Policía Municipal.</li></ul>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Denunciar ante las Agencias de Protección de Datos cualquier tratamiento ilícito de datos de carácter personal de los menores (por ejemplo, a través de redes sociales).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informar a la comunidad educativa de la obligatoriedad de protección de datos de menores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo Directivo.</li><li>• Coordinador TIC.</li><li>• Coordinadora de Bienestar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A lo largo del curso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de canales de Comunicación seguros.</li></ul>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar una alimentación saludable entre los niños, en especial a los más vulnerables.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar hábitos de alimentación saludable.</li><li>• Apoyar el programa “Frutometro” para incentivar el consumo de frutas en Primaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinadora de Bienestar.</li><li>• Maestro de EF.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A lo largo del curso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incremento de fruta en los desayunos.</li></ul>				

## ANEXO XIII. Concreción del Plan de Acción Tutorial.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detectar a los alumnos con necesidades de refuerzo y confeccionar un plan de actuación individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar la evaluación inicial, junto con el resto del equipo docente, se propondrá el alumnado a recibir apoyos y refuerzos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar la evaluación inicial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados finales. Ficha de refuerzo individual</li> <li>Normas de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han llevado a cabo los apoyos con el alumnado propuesto.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consensuar con el grupo las normas de convivencia en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establecerán a través de asambleas de clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A principio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas de clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha habido un buen clima de convivencia en el aula, respetando las normas consensuadas.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar la información del alumno para ponerla en conocimiento, en cada caso, del profesional adecuado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El tutor será el receptor y emisor de toda información relevante en torno a su alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolos de actuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El tutor ha centralizado toda la información relevante en torno al alumnado de su grupo.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo las actividades para la mejora de la convivencia, enmarcado en el PAT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de actividades en las aulas.</li> <li>Buzón de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> <li>Alumnos.</li> <li>Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades del PAT, Plan de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación por actividad.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener relaciones fluidas con las familias e implicarlas en el proceso de aprendizaje de sus hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones periódicas con las familias tanto nivel individual como colectivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores y familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas iniciales</li> <li>Tutorías</li> <li>Correos</li> <li>Raíces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones trimestrales con las familias</li> <li>Entrevistas individuales</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración de las familias en determinadas actividades.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda</li> <li>Reuniones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de participación en las actividades.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poner en práctica estrategias de resolución de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión entre el alumnado y familia de las normas de convivencia, realizando un seguimiento de su cumplimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. docente.</li> <li>E. directivo.</li> <li>Comisión de convivencia</li> <li>Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades del PAT, Plan de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de la convivencia.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en las actividades grupales de centro y en las actividades del entorno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebraciones del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> <li>Alumnos.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendario de actividades complementarias y extraescolares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de participación.</li> <li>Grado de satisfacción.</li> </ul>				



## ANEXO XIV. Concreción del Plan de convivencia.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a conocer el Plan de Convivencia del colegio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del plan entre la comunidad educativa a través de las reuniones trimestrales, tutorías y sitio web.</li> <li>• Comunicar a las familias la importancia del cumplimiento de las normas.</li> <li>• Coordinación con los distintos sectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda escolar.</li> <li>• Reuniones generales de familias.</li> <li>• Publicación en sitio web del colegio.</li> <li>• Trabajo de tutorías. Correos electrónicos. Tutorías individuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora del clima de convivencia en el centro.</li> <li>• Conocimiento del plan por la comunidad educativa.</li> <li>• Cumplimiento del plan.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer las normas de aula con los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad dirigida a consensuar las normas de clase con los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores.</li> <li>• Alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septiembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogos en la asamblea de Infantil.</li> <li>• Carteles con las normas. Envío a las familias para su conocimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto de las normas creadas.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar ambientes tranquilos y agradables tanto en las aulas como en los pasillos, trabajando el silencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorías. Reuniones de nivel.</li> <li>• Acompañar a los alumnos en subidas, bajadas.</li> <li>• Mantener distancia de seguridad.</li> <li>• Fomentar la moderación en la voz.</li> <li>• Evitar el traslado de alumnos sin maestro de referencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores. Especialistas.</li> <li>• Personal de comedor.</li> <li>• Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorías. Reuniones. Asambleas. Filas.</li> <li>• Subidas y bajadas.</li> <li>• Ambiente de trabajo en clases y pasillos.</li> <li>• Música en las subidas y bajadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora del clima en los vestíbulos, pasillos y comedor.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer la resolución pacífica de conflictos a través del diálogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas.</li> <li>• Reflexión colectiva en la asamblea, diálogo.</li> <li>• Diseño de actividades específicas destinadas a la resolución de conflictos, enmarcadas dentro del PAT.</li> <li>• Nombrar delegados y subdelegados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo y estrategias de resolución de conflictos.</li> <li>• Sesiones de tutoría, dinámicas de grupo.</li> <li>• Actuación en caso de conflicto.</li> <li>• Observación para anticipar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución de los conflictos y mejora del clima de convivencia y resolución pacífica.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenición.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar el funcionamiento de la Comisión de Convivencia como órgano de análisis y prevención de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación cercana de la figura de la coordinadora de bienestar y protección con la comisión de convivencia.</li> <li>Informar al claustro de las situaciones más relevantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miembros de la Comisión de convivencia del centro.</li> <li>Coordinadora de bienestar y protección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo coordinado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de la convivencia en nuestro centro.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detectar posibles casos de acoso escolar, ciberacoso, violencia de género y LGTBfobia para una mejor intervención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación y reconocimiento de situaciones de riesgo.</li> <li>Conocer los protocolos del Plan Incluyo y del Plan de Convivencia.</li> <li>Actividades de prevención y concienciación.</li> <li>Actividades del PAT.</li> <li>Familiarizarse con el protocolo de acoso escolar y otras normativas actualizadas.</li> <li>Sensibilización de todos los miembros de la comunidad educativa ante cualquier caso que pueda surgir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad educativa.</li> <li>Agentes tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Charlas de prevención.</li> <li>Charlas con agentes tutores.</li> <li>Actividades para reconducir conductas.</li> <li>Comunicación y observación continuada con los alumnos y sus familias.</li> <li>Registro de situaciones de riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora en la convivencia.</li> <li>Grado de bienestar, tranquilidad y seguridad del alumnado en su clase y en el centro.</li> <li>Intervención en la fase inicial.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo el test sociescuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer el test entre el equipo docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de bienestar y protección.</li> <li>Coordinador aplicación sociescuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de la herramienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados.</li> </ul>			

## ANEXO XV. Programa Código Escuela 4.0- Madrid.

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo proyecto denominado PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Además se va a recibir una dotación por parte de la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado para integrar las competencias digitales en el currículo escolar.

El **Objetivo general** de este Programa es iniciar/impulsar/desarrollar la implantación del programa Código Escuela 4.0 de forma progresiva durante dos cursos escolares.

Posibles objetivos:

- Consensuar con el equipo docente cómo integrar el programa en las diferentes etapas educativas y áreas curriculares.
- Iniciar a los alumnos de Educación Infantil y/o Primaria en la familiarización con las competencias digitales.
- Implementar competencias digitales en la etapa de Infantil, Primaria y/o tercer ciclo de Primaria y/o tercero de Educación Infantil.
- Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
- Elaborar propuestas de mejora que quedarán recogidas en el Plan Digital de Centro y en la Memoria Anual.

En el anexo se incluye el Plan Digital de Centro, en el cual se detallan de forma más precisa los objetivos a desarrollar durante el curso escolar.

## ANEXO XVI. Plan del coordinador TIC.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar los equipos recibidos del Proyecto de digitalización para dotar a las aulas de portátiles permitiendo la utilización de los mismos por los alumnos para su consulta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de portátiles.</li> <li>Mantenimiento de los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio del curso y a lo largo de mismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionamiento correcto de los portátiles y aprovechamiento de los mismos en su uso diario.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr que los usuarios del Centro sean competentes en el uso de los distintos equipos informáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento para el uso correcto de los equipos informáticos por parte de todo el profesorado, y para su aprovechamiento por parte del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso adecuado de los equipos por parte de los distintos usuarios.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer el uso de las nuevas pantallas interactivas del proyecto de digitalización de la Comunidad de Madrid ofreciendo orientaciones e instrucciones para su aprovechamiento y correcto uso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En contacto con el servicio técnico, actualizar las aplicaciones necesarias y solucionar los problemas derivados de su uso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de las pantallas interactivas en la práctica docente como una herramienta pedagógica.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a los profesores en el uso de materiales curriculares informáticos y favorecer su integración en la práctica docente, atendiendo a las necesidades de cada grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la relación de materiales online que ofrecemos en cursos anteriores.</li> <li>Instalación de software educativo.</li> <li>Recoger las propuestas de profesores y ofrecerlas para el trabajo en los distintos grupos.</li> <li>Presentar a la CCP posibilidades educativas en cuanto a plataformas digitales, uso de tablets, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de cada trimestre.</li> <li>En cada CCP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de las TIC en el desarrollo de las clases mediante el aprovechamiento de los diferentes equipos y la utilización de materiales curriculares.</li> </ul>				

### CEIP PASAMONTE

• Fomentar el uso de las plataformas digitales ofertadas por Educamadrid, especialmente las herramientas “Cloud” y “Aula Virtual”.	• Asesorar a los profesores en el uso de estas herramientas para favorecer su integración en la práctica docente.	• Coordinador TIC.	• A lo largo del curso.	• Puesta en marcha en el uso de estas herramientas y dominio de éstas por parte del profesorado.				
• Coordinar el uso de las tablets y sala de ordenadores a través de horarios y mantener su correcto funcionamiento.	• Realización de horarios para su uso. • Comprobación del estado de tablets y ordenadores cada cierto tiempo.	• Coordinador TIC.	• A lo largo del curso .	• Uso eficiente de cada una de las redes disponibles.				

## ANEXO XVII. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.

- Todas las actividades complementarias y extraescolares deben ser aprobadas previamente por el Consejo Escolar
- Como norma general, se organiza una actividad complementaria dentro y otra fuera del Centro por trimestre y por grupo.
- En las actividades fuera del Centro siempre asistirá el tutor, un profesor de apoyo y/o un profesor de atención a la diversidad si hay algún alumno que lo requiera.
- Todas las actividades deben tener una preparación previa.
- Se recogerán los datos necesarios en el documento elaborado en jefatura de estudios.
- Las actividades serán evaluadas después de su realización.
- Se requiere la participación de, al menos, un 75% de los grupos implicados en la actividad.
- Los alumnos que no participan en la actividad serán atendidos por el profesor correspondiente en función de la necesidad que se genere. Se podrán acoger en otro grupo.
- Las autorizaciones de las familias se recogerán hasta 24 horas antes de la salida. Excepto causa justificada.
- Aquellos autocares contratados por el Centro se revisarán con la antelación suficiente que cumplan con la norma establecida.
- Las actividades deben estar programadas con unos objetivos que se desarrollen a lo largo de las etapas.
- Se intentará que las actividades hagan referencia a las distintas áreas curriculares.

### CELEBRACIONES.

<b>Navidad</b>	20-12-24	
<b>Carnaval</b>	27-02-25	
<b>Día del libro</b>	23-04-24 y 24-04-25	
<b>San Isidro</b>	14-05-25	

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

## 1º EDUCACIÓN INFANTIL:

ACTIVIDAD	FECHA	COLABORACIÓN	RESPONSABLE	1	2	3	4
Granja escuela "Giraluna"	Marzo	Centro	MLS				
Atlantis aquarium Xanadú	Mayo		MLS				
Parque de la cuña verde	3er trimestre	Centro	MAF				

## 2º EDUCACIÓN INFANTIL:

ACTIVIDAD	FECHA	COLABORACIÓN	RESPONSABLE	1	2	3	4
Vivimos en Comunidad. Educación en valores	04-02-25	Madrid un libro abierto	BPE				
Educación vial	20-03-25	Policía Municipal	MFD				
Granja escuela "Giraluna"	11-10-24	Centro	TIC				
Granja escuela "Giraluna"	mayo	Centro	TIC				
Parque de la cuña verde	3er trimestre	Centro	BPE				

## 3º EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	FECHA	COLABORACIÓN	RESPONSABLE	1	2	3	4
La casa del ratoncito Pérez	15-10-24		RAS				
Educación vial	20-03-25	Policía Municipal	MFD				
Granja escuela "Giraluna"		Centro	RAS				
Biblioteca		Biblioteca	DAT				
Parque de la cuña verde	3er trimestre	Centro	DAT				
Graduación E. Infantil	11-06-25	Centro	RAS				

**CEIP PASAMONTE****1º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>COLABORACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Charlas Ed. Vial	04-02-25 13-02-25	Policía Municipal	MFD				
Convivimos en la granja (ALBERGUE) 2 NOCHES Complejo Educativo Ciudad Escolar San Fernando		Comunidad de Madrid	ACA				
Actividad Deportiva Torrejón	19 diciembre	Joaquín Blume	DMJ				
Museo Ciencias Naturales	05-03-25		LVR				
Bailando con los mayores	mayo		MFD				
Taller de Lectura Creativa	mayo		MFD				
Parque de la cuña verde	3er trimestre	Centro	IRM				
Museo de La casa del ratoncito Pérez	13 de diciembre		ACA				
El club de los secretos	junio	CNP	FLS				
Granja escuela: El Álamo	5 de mayo		ACB				

**2º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>COLABORACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aula Casa de Campo. Las estaciones.	24-10-24 25-10-25	Madrid un libro abierto	IRM				
Museo Ciencias Naturales	05-03-25		LVR				
Bailando con los mayores	mayo		MFD				
Taller de Lectura Creativa	mayo		MFD				
Parque de la cuña verde	3º trimestre	Centro	ACB				
Actividad Deportiva Torrejón	19 febrero		DMJ				
Granja escuela: El Álamo	5 de mayo		ACB				

**CEIP PASAMONTE****3º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	COLABORACIÓN	RESPONSABLE	1	2	3	4
Exhibición de las ventas	10-10-24	CNP	MFD				
Día de la discapacidad	05-12-24		NMV				
Conciertos pedagógicos	18-12-24	JMM	MFD				
Palacio de Cibeles. Madrid Centro Centro	19-12-24	Madrid un libro abierto	RCR				
Albergue "Los Batanes"	11 -14 de febrero		RCR				
Charlas Ed. Vial	04-02-25 13-02-25	Policía Municipal	MFD				
Teatro de Títeres	Mayo 25	Teatro de la Zarzuela	ESG				
Riesgos en internet		CNP	FLS				

**4º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	COLABORACIÓN	RESPONSABLE	1	2	3	4
Exhibición de las ventas	10-10-24	CNP	MFD				
Patinaje	14-11-24	Madrid Comunidad Olímpica	DMJ				
Conciertos pedagógicos	18-12-24	JMM	MFD				
Biblioteca	18-12-24	Biblioteca	PBB				
Día de la discapacidad	05-12-24		NMV				
Acoso y ciberacoso		CNP	FLS				
Aventura amazonía (Cercedilla)	09-05-25		YMG				
Encuentro con mayores	mayo	Ayuntamiento de Madrid	MFD				
Teatro Musical "Caperucita valiente y el lobo vegetariano"	18/02/25	Teatro Antonio Machado	YMG				



**CEIP PASAMONTE****5º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	COLABORACIÓN	RESPONSABLE	1	2	3	4
Escuela de Derecho	5, 12, 19 y 26 de noviembre	Fundación Uría	MFD				
Visita Museo	1er trimestre		LGG				
Visita Alcalá de Henares	13-12-24	Mundo Azul	ECT				
Granja de los cuentos	2º trimestre		LGG				
Charlas Ed. Vial	04-02-25 13-02-25	Policía Municipal	MFD				
Certamen "Día de la Constitución"	3-12-24	JMM	MFD				
Recogida de premios Constitución	5-12-24	JMM	MFD				
Waterpolo	28-1-25	Madrid Comunidad Olímpica	DMJ				
Madrid castizo	12-05-25 13-05-25	Ayuntamiento de Madrid	MFD				
Charla: Sensibilización deporte inclusivo	junio	JMM	FLS				
Jornada deporte inclusivo	junio	JMM	FLS				
Bandas y delitos de odio		CNP	FLS				
Alfabetización digital	Mayo - junio	JMM	FLS				
Parque de la cuña verde	3er trimestre	Centro	LGG				

**6º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	COLABORACIÓN	RESPONSABLE	1	2	3	4
Escuela de Derecho	5, 12, 19 y 26 de noviembre	Fundación Uría	MFD				
Samur: alerta y valora	21-11-24						
Certamen villancicos	11-12-24						
Entrega premios	13-12-24						
Pádel		Madrid Comunidad Olímpica	DMJ				
Práctica de Ed. Vial	31-03-25	Ayuntamiento de Madrid	MFD				
Alfabetización digital	mayo- junio	JMM	FLS				

**CEIP PASAMONTE**

Taller "Más desafío digital"			MFD				
Viaje Fin de curso	26-30 de mayo	NaturEnglish	SRG				
Transición al IES	mayo	JMM	MFD				
Visita al IES	junio	JMM	MFD				
Programa Ciberexpertos	junio	CNP	FLS				
Cuña verde	junio	Centro	IDS				
Graduación 6º de E. Primaria	18-06-25	Centro	IDS				

**OTRAS**

ACTIVIDAD	FECHA	COLABORACIÓN	RESPONSABLE	1	2	3	4
EMOCIONARTE		JMM	MFD				
Convivencia alumnos de PT Y AL	abril	Centro	NMV				

**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.****ESCUELAS DEPORTIVAS**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	12:30-14:30	12:30-14:30	12:30-14:30	12:30-14:30	12:30-14:30
AJEDREZ	X				
BALONMANO (PISTA)		X		X	
	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30
BÉISBOL (PISTA)	X		X		
RUGBY		X		X	

## JUNTA MUNICIPAL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30
FÚTBOL		X		X	
BALONCESTO	X		X		
ACTIVIDADES AGRICOLAS			09:00-14:00		
AJEDREZ	X	X	X	X	X
		16:00-18:00		16:00-18:00	
GIMNASIA RÍTMICA		X		X	

## ANEXO XVIII. Plan de prevención y control del absentismo escolar.

El Programa de Absentismo Escolar nace de la Ley de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid. Es un convenio entre la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

Para abrir un protocolo de absentismo escolar el centro debe contar con un registro exhaustivo de recogida de faltas de asistencia no justificadas. La Comisión de la Sección de Educación de la Junta Municipal de Moratalaz considera absentismo escolar cuando el menor supere el 25% durante un mes o cuando alcance el 20% durante dos meses consecutivos.

Tras este periodo de tiempo, si las faltas no se han reducido, empezará la apertura del Protocolo de Absentismo por parte del centro educativo, para lo cual debe realizarse lo siguiente:

- Primera y segunda citación por carta certificada, que corresponderá al Tutor de aula.
- Tercera citación, que corresponde a Jefatura de Estudios. Se informará a los padres sobre la apertura del expediente de absentismo y las consecuencias del mismo.

Una vez abierto el protocolo, se comenzarán las actuaciones socioeducativas por parte de la educadora de absentismo:

- Visitas a domicilio, entrevistas familiares y con los menores, así como comparencias en la Junta Municipal.
- Reuniones mensuales en los centros educativos para la recogida de faltas de los menores en seguimiento.
- Coordinaciones con Servicios Sociales, AVS, etc.
- Coordinaciones con asociaciones o entidades sociales que trabajen con estos menores y/o sus familias.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INSTRUMENTO DE TRABAJO	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento de asistencia y registro en Raíces.</li> <li>▪ Requerimiento a la familia de la justificación de faltas.</li> <li>▪ Cómputo de las faltas de asistencia.</li> <li>▪ 1ª citación y entrevista con la familia.</li> <li>▪ 2ª citación y entrevista con la familia.</li> <li>▪ Traslado del expediente de absentismo a Jefatura de Estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de las faltas en Raíces.</li> <li>▪ Parte de asistencia.</li> <li>▪ Registro en el expediente de seguimiento del alumnado.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3ª citación y entrevista con la familia.</li> <li>▪ Derivación a la Sección de Educación de Moratalaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefa de Estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se informará a los padres sobre la apertura del expediente de absentismo y las consecuencias del mismo.</li> <li>▪ Informe individual de absentismo.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas a domicilio, entrevistas familiares y con los menores, así como comparecencias en la Junta Municipal.</li> <li>▪ Reuniones mensuales en los centros educativos para la recogida de faltas de los menores en seguimiento.</li> <li>▪ Coordinaciones con Servicios Sociales, AVS, etc.</li> <li>▪ Coordinaciones con asociaciones o entidades sociales que trabajen con estos menores y/o sus familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educadora de Absentismo</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recepción y valoración del Informe Individual de Absentismo.</li> <li>▪ Diseño del Plan de Intervención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comisión de Absentismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe individual de Absentismo Escolar de la Comisión.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervención individual, familiar, grupal y comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sección de Educación de Moratalaz</li> <li>▪ Educadora de Absentismo</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicación al centro educativo de las actuaciones desarrolladas y de su resultado, mediante el Informe de Devolución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comisión de Absentismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cartas de citación.</li> <li>▪ Comparecencia.</li> <li>▪ Hoja de seguimiento.</li> <li>▪ Acta de reunión.</li> <li>▪ Informe de devolución.</li> <li>▪ Incoación del expediente sancionador.</li> <li>▪ Derivación a la Fiscalía del Menor.</li> </ul>				

## ANEXO XIX. Plan de autoprotección del Centro.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar al Claustro y demás personal implicado en las tareas y proyectos del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colectivos que conocen el plan.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo el simulacro prescriptivo de evacuación de edificios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar el plan a los profesores, alumnos y personal laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> <li>Claustro.</li> <li>Alumnos.</li> <li>Personal laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempos registrados de la evacuación.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr una evacuación de los edificios con plena seguridad para todas las personas y hacerlo en el tiempo previsto.</li> <li>Atender de forma adecuada a los alumnos ACNEAE y /o con dificultades de movilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar el plan a todo el Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Octubre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación de la evacuación de los alumnos.</li> <li>Tiempo de la evacuación.</li> <li>Capacidad de reacción de adultos y alumnos, tiempo de ejecución.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salir de las aulas y de los edificios según plan previsto en orden y en silencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar el plan a los alumnos.</li> <li>Hacer ejercicios de simulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora en la rapidez de evacuación.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar del resultado del simulacro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimentar informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noviembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una buena evacuación en un tiempo apropiado.</li> </ul>				

## ANEXO XX. Programa anual del servicio de comedor escolar.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer un Plan de coordinación de la empresa de Comedor con la dirección del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de reuniones de seguimiento y coordinación.</li> <li>Aplicación de protocolos de recogida de información de los distintos tipos de incidencias.</li> <li>Resolución de incidencias y conflictos.</li> <li>Comunicación diaria entre el equipo de cocina y monitores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de seguimiento y coordinación entre la empresa y el centro</li> <li>Existencia de coordinador específico.</li> <li>Protocolos de recogida de información.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer actividades de recreo, juego y tiempo libre orientadas a la mejora de la convivencia, fomento de hábitos de higiene y preservación del medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de programación de actividades.</li> <li>Realización de actividades para las distintas edades y para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.</li> <li>Planificación de actividades que promuevan la convivencia y el cuidado medioambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> <li>Trimestralmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de una programación básica trimestral.</li> <li>Participación de los alumnos en las actividades programadas.</li> <li>Evaluación de la calidad de las actividades</li> <li>Existencia de actividades que promuevan la convivencia y el cuidado medioambiental.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportar material para las actividades propuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de material necesarios para la realización de las actividades.</li> <li>Realización de un listado anual de materiales según su tipología.</li> <li>Utilización de materiales sostenibles y ecológicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de materiales</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar una dieta saludable.</li> <li>Oferta de menús singulares por hábitos culturales y/o religiosos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización en la composición de los menús productos de temporada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentes en un porcentaje de los ciclos de menús mayor que el 75%.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de alimentos orgánicos procedentes de cultivos ecológicos que no utilicen abonos o pesticidas químicos y que sean preferiblemente, frescos.</li> <li>Subida a la web del Centro del menú mensual con recomendaciones para las cenas con la antelación suficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje mayor del 10% de los alimentos ofertados</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertar menús singulares por hábitos culturales y/o religiosos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptar el menú general establecido según los diferentes hábitos culturales y religiosos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menú general.</li> <li>Menú adaptado.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir mejorando en la atención a aquellos alumnos que presentan alergia a algún tipo de alimentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de los alumnos con alergias y protocolo de actuación.</li> <li>Entrega del menú mensual específico para los alumnos con alergias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a las personas implicadas de los pasos a seguir tanto en la prevención como ante posibles reacciones alérgicas.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de gestión de residuos sólidos urbanos adaptado a la realidad del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminación de los residuos generados sin que supongan un riesgo de contaminación para el resto de los alimentos que se almacenan y/o manipulan en las instalaciones de la cocina.</li> <li>Recogida de los desperdicios alimenticios después de la comida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Coordinador específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los residuos generados como consecuencia de la actividad diaria de la cocina.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada anual de puertas abiertas para las familias del centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del servicio que se ofrece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tercer trimestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tríptico con la información más relevante.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a los padres de la necesidad de colaborar con los cuidadores para reforzar hábitos de higiene y alimentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento del desarrollo de actitudes correctas en colaboración con las familias.</li> <li>Higiene de las manos antes y después de las comidas.</li> <li>Higiene bucodental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de padres e información a través del boletín trimestral.</li> </ul>			

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comer la cantidad de alimentos necesarios.</li> <li>Uso correcto de los cubiertos.</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiar y considerar las sugerencias que las familias hagan a través de la encuesta de satisfacción del servicio de comedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de dos encuestas en formato digital y análisis de las mismas en coordinación con la empresa y bajo supervisión de la comisión del Consejo Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dos veces durante el curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de la utilidad de las técnicas utilizadas para la consecución de los objetivos y el impacto que producen.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor solvencia en la resolución de conflictos, adoptando una estrategia de respuesta proporcionada por parte de los monitores.</li> <li>Ofrecer a las monitoras unas pautas para actuar de forma coordinada ante los conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de las normas del Plan de convivencia del Centro.</li> <li>Información a los tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diálogo con el alumno y adopción de medidas según la gravedad de la falta.</li> <li>Información a las familias en los casos que lo requieran.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar los objetivos referentes a actitudes y normas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recordar al comienzo de curso y periódicamente las normas de convivencia del comedor.</li> <li>Insistir en la importancia de respetar a sus compañeros y personal que le atiende.</li> <li>Información tanto a padres como a equipo docente de las faltas de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento por parte de los monitores, del profesor de apoyo y Equipo directivo.</li> <li>Respeto general de las normas básicas de convivencia, materiales y personales.</li> </ul>				



## **ANEXO XXI. AMPA.**

El programa de actividades que la Asociación de Madres y Padres “Acorde” del C.E.I.P “PASAMONTE” presenta para el curso 2024-2025 tiene como objetivo fundamental ofrecer a los alumnos y alumnas la posibilidad de participar en actividades lúdicas, deportivas, culturales y educativas, estableciendo un marco de carácter sociocultural y lúdico que dinamice y de sentido al tiempo libre. De esta forma, prolongando de manera adecuada su intervención educativa e incrementando sus posibilidades formativas.

A través de las distintas actividades pretendemos contribuir al desarrollo personal del alumnado facilitando y promoviendo su socialización en un marco educativo, con la adopción de actitudes y comportamientos de compañerismo, respeto y solidaridad al hilo de su implicación en actividades grupales, de juego y otras, de carácter sociocultural y lúdico.

Al mismo tiempo se complementa su formación a través del desarrollo de las actividades y se rentabilizan de otra manera las infraestructuras escolares.

Se proponen, por tanto, los siguientes objetivos para esta programación:

- Facilitar la conciliación familiar y laboral.
- Fomentar y ofrecer alternativas para un mejor aprovechamiento del tiempo libre de los alumnos y alumnas.
- Incorporar comportamientos y hábitos saludables.
- Aprender a compaginar las diferentes actividades con valores fundamentales como el respeto, la amistad, la igualdad y la solidaridad.
- Favorecer la socialización del alumnado.
- Facilitar la integración del alumnado con dificultades.
- Hacer del centro un lugar de unión y convivencia educativa.

### **ESPACIOS Y FORMACIÓN DE GRUPOS.**

Las distintas actividades se desarrollarán en las instalaciones del colegio, utilizando únicamente las dependencias necesarias para realizar las actividades; aula de tutoría de Educación Infantil, aula de psicomotricidad, pistas exteriores, sala multiusos, aulas de Primaria, laboratorio, aula de Música, comedor, vestíbulo superior, gimnasio y arenero.

Las actividades se desarrollarán durante todo el curso escolar de septiembre a junio. En los meses de octubre a mayo, la mayoría de las actividades se realizarán en horario de tarde de 16:00 a 17:00 horas o en horario de comedor de 12:30 a 14:30 horas, excepto la de Los Primeros del Cole que se hará de 7:30 a 9:00 horas y algunas extraescolares que se imparten de 17:00 a 18:00 horas. Durante los meses de septiembre y junio, debido a la jornada lectiva intensiva propia de estos meses, las actividades extraescolares se adelantan de 15:00 a 17:00.

## **CEIP PASAMONTE**

La formación de los grupos dependerá de la demanda y del espacio disponible.

Todos los alumnos y alumnas podrán realizar cualquier actividad que se haya planteado para su edad. El único requisito para poder realizarlas es satisfacer el coste de la actividad elegida.

También, para favorecer la conciliación familiar en los meses estivales, se realizará el campamento “Verano activo” durante la última semana de junio, mes de julio y los primeros días septiembre hasta el inicio del nuevo curso. En este campamento podrá participar cualquier otro/a niño/a que no sea del centro, siempre que cumplan con los requisitos de la edad comprendidos en los cursos escolares desde 1º de infantil hasta 6º de primaria.

### **ACTIVIDADES.**

- **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEPORTIVA:** bádminton y tenis, fútbol, gimnasia rítmica (actividad que ofrece la Junta de Distrito, la AMPA ayuda con la gestión de listas), judo, judo infantil, multideporte, patinaje, patinaje infantil, escuela de fútbol y baloncesto, predeporte, atletismo, voleibol y baloncesto.

- Desarrollar las habilidades, destrezas y capacidades aunando las físicas con las psíquicas.
- Desarrollar las posibilidades motrices, de expresión y creativas a partir del cuerpo.
- Aprender a cumplir las reglas de los deportes.
- Favorecer el sentido del compañerismo.

- **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECÍFICA:** ajedrez, animación a la lectura, Chiquirritmo, grupo de deberes, robótica, alfabetización digital, ciencia divertida, inglés, inglés: Funny Kids, sensibilización musical.

- Desarrollar las capacidades cognitivas, motrices, de relación e inserción social.
- Fomentar el descubrimiento de las posibilidades artísticas.
- Favorecer el desarrollo psicomotriz.
- Estimular la creatividad.
- Contribuir al fomento de la lectura.
- Fomentar la tecnología de una forma lúdica.

- **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA:** batería, guitarra, piano, violín, baile (Gym-Jazz), circo, circo infantil, teatro, teatro infantil, taller artístico, baile moderno, dibujo y pintura, teatro en inglés, expresión corporal, taller artístico, danzarines, música y movimiento.

- Desarrollar las capacidades cognitivas, motrices, de expresión y creativas a través del cuerpo.
- Fomentar el descubrimiento de las posibilidades artísticas.
- Favorecer el desarrollo psicomotriz.
- Estimular la Creatividad.

## **CEIP PASAMONTE**

- Contribuir al fomento de la lectura.
- Favorecer el sentido de compañerismo.

### **- ACTIVIDADES DE CONTENIDO SOCIAL:** Los Primeros del Cole y Últimos del Cole.

- Incorporar comportamientos y hábitos saludables adecuados.
- Compaginar los horarios laborales con los horarios escolares.
- Desarrollo en el alumno y alumna de sus capacidades y estrategias.

**- ACTIVIDADES PRÓXIMAS A INCORPORAR:** *Muchas de las actividades extraescolares ofertadas no han salido, pero siguen abiertas con el fin recuperar la actividad total de extraescolares que se oferta en el colegio.*

### **- ACTIVIDADES ALTERNATIVAS:**

Además de la organización de las actividades extraescolares, desde la asociación se llevan a cabo otro tipo de actividades como las que se relacionan a continuación:

- Servicio de guardería para las reuniones de padres de Educación Infantil, 1º, 2º, 3º de Primaria.
- Celebración del día del libro.
- Colaborar en la jornada de puertas abiertas
- Colaborar con la Graduación de 6º de Educación Primaria.
- Colaborar en la Graduación de 3º de Educación Infantil.
- Fiesta anual de fin de curso.
- Exhibición de las actividades extraescolares.
- Campamento de verano.
- Difusión y servicio de guardería para las Jornadas de Participación Ciudadana que imparte la Policía Nacional a las familias con un gran éxito de participación en cursos anteriores.
- Fiestas del día de la mujer y talleres de igualdad.
- Organizar talleres y/o charlas: "Escuela de familias"
- Colaborar con el colegio en todas las actividades que requieran nuestra participación.

Además, y siempre que haya fondos por parte de la asociación se establece una ayuda en forma de beca para familias que necesiten de las actividades extraescolares o de material escolar y no tengan posibilidades económicas para ello.

Se destina una pequeña ayuda económica para la cabalgata de reyes, en la que el colegio tiene representación a través de los padres de 4º desde hace varios años. Si en algún momento del curso en concreto no fueran suficientes, se pediría la participación de más alumnos/as del centro.

**CEIP PASAMONTE****- COORDINACIÓN.**

La presidenta de la Asociación será la persona encargada de velar por la correcta coordinación de las actividades programadas. Los demás miembros de la junta directiva, incluidas las vocales, ayudarán en el buen funcionamiento de las mismas, recayendo sus funciones principalmente en la ayuda y colaboración en materia organizativa de todo lo que puedan necesitar los monitores de las actividades y de todo lo que acontezca durante el desarrollo de las mismas.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORAS</b>
<b>EXTRASPORT</b>		
Baloncesto	Lunes y miércoles	De 16 - 17 h
Voleibol (3º, 4º, 5º y 6º)	Viernes	De 16 - 17 h
Atletismo	Viernes	De 16 - 17 h
Multideporte	Martes y jueves	De 16 - 17 h
Fútbol 1º Primaria	Martes y jueves	De 16 - 17 h
Fútbol 2º Primaria	Martes y jueves	De 16 - 17 h
Fútbol 3º Primaria	Lunes y miércoles	De 16 - 17 h
Fútbol 4º Primaria	Lunes y miércoles	De 16 - 17 h
Fútbol 5º Primaria	Lunes y miércoles	De 17 - 18 h
Fútbol 6º Primaria	Lunes y miércoles	De 17 - 18 h
Grupo de Deberes	Lunes y miércoles	De 16 - 17 h
Taller artístico	Martes y jueves	De 16 - 17 h
Patinaje infantil	Lunes y miércoles	De 16 - 17 h
Predeporte	De lunes a viernes	De 16 - 17 h
Patinaje (1º y 2º)	Lunes y miércoles	De 16 - 17 h
Patinaje (de 3º a 6º)	Martes y jueves	De 16 - 17 h

<b>ANTORCHA</b>		
Baile (gym-jazz)	Lunes y miércoles	De 16 - 17 h
Judo	Lunes y miércoles	De 16 - 17 h
Chiquirritmo	Martes y jueves	De 16 - 17 h
<b>DOCENDO</b>		
Baile Moderno	Martes y jueves	De 16 - 17 h
<b>NUEVAS MÚSICAS</b>		
Guitarra / Ukelele	Jueves	Mediodía
<b>CIRCO</b>		
Circo	Miércoles	Mediodía
Circo Infantil	Miércoles	Mediodía
Últimos del cole, Circo intensivo	Junio y septiembre	De 15 - 17 h
<b>ESPIRAL</b>		
Primeros del cole	De lunes a viernes	De 7:30 - 9 h
<b>RITMICA</b>		
Gimnasia Rítmica 1º, 2º y 3º	Martes y jueves	De 16 - 17 h
Gimnasia Rítmica 4º, 5º y 6º	Martes y jueves	De 17 - 18 h
<b>CABALGATA</b>		
Cabalgata de Reyes	Previsible 04-01-2025	Tarde