



# **ANEXOS**

# **MEMORIA FINAL**

# **DE CURSO**

## **CURSO 24/25**

**CENTRO: CEIP PASAMONTE**

**CÓDIGO: 28028416**

**DAT CAPITAL**

# ÍNDICE

## 1. Anexos. Planes y programas que se han desarrollado a lo largo del curso escolar.

ANEXO I. Objetivos generales de Centro.....	2
ANEXO II. Objetivos generales de ciclo.....	5
ANEXO III. Objetivos generales de áreas.....	13
ANEXO IV. Plan de refuerzo Educativo.....	22
ANEXO V. Plan de detección de la Dislexia.....	23
ANEXO VI. Plan de mejora de resultados académicos.....	24
ANEXO VII. Plan de Fomento a la lectura.....	59
ANEXO VIII. Biblioteca.....	64
ANEXO IX. Plan de Bilingüismo.....	65
ANEXO X. Plan de actividades del departamento de Orientación.....	71
ANEXO XI. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo.....	84
ANEXO XII. Plan de trabajo de la coordinadora de bienestar y protección.....	86
ANEXO XIII. Concreción del Plan de Acción Tutorial.....	89
ANEXO XIV. Concreción del Plan de convivencia.....	91
ANEXO XV. Plan Digital.....	93
ANEXO XVI. Plan del coordinador TIC.....	99
ANEXO XVII. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.....	100
ANEXO XVIII. Plan de prevención y control del absentismo escolar.....	113
ANEXO XIX. Plan de autoprotección del Centro.....	115
ANEXO XX. Programa anual del servicio de comedor escolar.....	116
ANEXO XXI. AMPA.....	119
ANEXO XXII. Propuestas de Mejora.....	125
ANEXO XXIII. Estadísticas Evaluación Final.....	141
ANEXO XXIV. Estadísticas absentismo.....	160

ANEXO I. Objetivos generales de Centro.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSA BLES	TEMPORALIZAC IÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilizar a los alumnos de sus objetos personales y prendas de vestir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a los alumnos del valor de sus pertenencias.</li> <li>Habilitar un rincón del aula de “objetos perdidos”.</li> <li>Nombrar responsables para recoger prendas y objetos abandonados en cada uno de los periodos de recreo durante la jornada escolar.</li> <li>Solicitar a las familias con una nota informativa específica que vengán marcados objetos y prendas. En E. Infantil añadir cintas con su nombre a las prendas de abrigo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores</li> <li>Padres.</li> <li>Tutores y cuidadores.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento del número de objetos y prendas extraviados por mes.</li> <li>Fomentar la autonomía y responsabilidad de cada alumno.</li> <li>Se ha designado a un alumno responsable por grupo en cada una de las distintas actividades del Centro.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir que todos los alumnos realicen cada día las tareas programadas para hacer en casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar en los alumnos el hábito de anotar en la agenda desde 1º (deberes, asuntos importantes, etc.).</li> <li>Solicitar a las familias su colaboración para la revisión frecuente de la agenda.</li> <li>Revisar diariamente las tareas.</li> <li>Reflejar en la agenda las actividades.</li> <li>Acabar las tareas pendientes en periodos de recreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores</li> <li>Familias.</li> <li>Profesores</li> <li>Profesores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer un seguimiento de los trabajos realizados.</li> <li>Comprobar el uso correcto de la agenda.</li> </ul>				X
			<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>				X	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>					X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener limpias las instalaciones del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de contenedores diferenciados para papel en las aulas y envases en el patio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargados.</li> <li>Patrulla verde.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Constatar el estado de las instalaciones del Centro.</li> </ul>				X

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar la higiene como un aspecto saludable de la vida cotidiana.</li> <li>Reciclar papel y envases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoger los papeles, las bolsas y los envases del suelo.</li> <li>Separar envases durante el recreo para depositarlos en un contenedor amarillo. Retomar el uso de bolsas diferenciadas (color) en las papeleras del patio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos y resto de la C. Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>					X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el hábito de los desayunos saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traer una pieza de fruta para desayunar (1º, 2º y 3º de E. Primaria).</li> <li>Desarrollo de la actividad "Frutómetro" (E. Infantil, 4º, 5º y 6º de E. Primaria).</li> <li>Desarrollo de la actividad "Desayuno saludable" (Healthy lunch counter) (1º, 2º y 3º de E. Primaria).</li> <li>Recomendar consumir alimentos saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos.</li> <li>Profesora E. Física</li> <li>Profesores y padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> <li>Anual.</li> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de aula.</li> <li>Frutómetro.</li> <li>Desayuno saludable y alimentos saludables.</li> </ul>	X				X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender a los alumnos con alergias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolo alergias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos.</li> <li>Profesores y padres.</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista con las familias al inicio del curso escolar.</li> <li>Relación de alumnos con alergias alimentarias por grupos.</li> <li>Actuaciones de emergencia.</li> <li>Medicamentos centralizados en Secretaría. Comprobar fechas de caducidad.</li> <li>Reuniones informativas para los distintos sectores de la Comunidad Educativa.</li> </ul>					X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar las normas básicas de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saludos. Por favor y gracias.</li> <li>Llamar antes de entrar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> <li>Al inicio de cada mes se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar carteles en los que figuren las normas de cortesía.</li> </ul>						

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Hacer uso de las formas verbales del imperfecto y del incondicional.</li> <li>· Utilizar las expresiones adecuadas.</li> <li>· Usar y utilizar pictogramas con las normas de cortesía.</li> <li>· Programa de Buenos Tratos (4º).</li> </ul>		recordarán las normas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se resuelven los conflictos dialogando.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Respetar el horario de entradas y salidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Informar en las reuniones de padres de la importancia de la puntualidad para el adecuado funcionamiento de las actividades del Centro.</li> <li>· Informar a las familias de que en el caso de retraso deben acudir a Conserjería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Registro de aula.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar el desarrollo de una autonomía personal (especialmente en los cursos superiores) para que el alumno sea capaz de gestionar sus problemas directamente, con sus compañeros y sus profesores.</li> <li>· Igualdad entre hombres y mujeres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Realizar tutorías tanto con los alumnos como con los padres.</li> <li>· Programar charlas y talleres durante el curso.</li> <li>· Escuela de Padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesores participantes.</li> <li>· Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso.</li> <li>· A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisión del Plan de Convivencia.</li> <li>· Observación y registro de incidencias.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Organizar Escuelas de Padres para tratar temas relacionados con la educación de sus hijos y la relación con la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Las propuestas en las Escuelas de Padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· EOEP</li> <li>· AMPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Durante el curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Grado de implicación de las familias.</li> </ul>				X

## ANEXO II. Objetivos generales por ciclos.

## 1. Educación Infantil.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y utilizar las normas de cortesía básicas para la convivencia: saludo, dar las gracias, pedir las cosas por favor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de normas. Recordatorio diario.</li> <li>Práctica en todos los momentos de la jornada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miembros de la Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Items de las distintas evaluaciones.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el gusto por la lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación de las bibliotecas de aula.</li> <li>Apadrinamiento lector.</li> <li>Realización de actividades: participación martes poético, celebración Día Libro como actividad interna del centro para mejor aprovechamiento de la misma).</li> <li>Biblioteca viajera.</li> <li>Lectura en casa por parte de la familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. directivo.</li> <li>Coordinadora de Biblioteca.</li> <li>Equipo docente de EI</li> <li>Familias.</li> <li>Alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso adecuado de los libros.</li> <li>Recogida de información a partir de preguntas directas a los niños.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar el lenguaje plástico a través del Proyecto de Arte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producciones artísticas en el aula.</li> <li>Talleres internivelar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesoras del ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Items de las distintas evaluaciones.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la adquisición de hábitos saludables de: alimentación, ejercicio físico y gestión de emociones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desayunos saludables en el aula pautados semanalmente</li> <li>Normas de higiene.</li> <li>Unidades didácticas relacionadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> <li>Fundación SHE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Items de las distintas evaluaciones.</li> <li>Observación directa.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el respeto a las diferencias en las distintas situaciones de la jornada diaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diálogos.</li> <li>Disciplina positiva</li> <li>Trabajar las inteligencias múltiples para un óptimo desarrollo en nuestros alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesoras del Ciclo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa</li> <li>Seguimiento</li> </ul>				X

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la colaboración familia-escuela para trabajar distintos aspectos: normas y límites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula: normas de convivencia.</li> <li>• Familias: Escuela de Padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación directa.</li> <li>• Seguimiento diario.</li> </ul>					X
--	--	--	---	---	--	--	--	--	---

**2. Primer ciclo de Educación Primaria.**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el hábito y el gusto por la lectura, como fuente de información y placer, organizando actividades para el fomento de la lectura que se realicen de manera regular y sistemática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentacuentos como actividad de aula.</li> <li>• Incluir este objetivo de forma más explícita en la planificación de las actividades en el día del libro.</li> <li>• Realización de tareas de fomento la lectura: “Martes poéticos” y “Campaña de lectura en familia”.</li> <li>• Préstamo lector a nivel de aula (1º y 2º)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentacuentos y narraciones en el aula semanalmente.</li> <li>• Martes poéticos cada primer martes de mes.</li> <li>• “Campaña de lectura en familia”.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de la lectura que hacen en casa y de su calidad.</li> <li>• Registro de los libros que leen y su valoración personal de los mismos.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir el hábito de traer un desayuno saludable a los recreos del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la actividad del “Frutómetro”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tutores y maestro de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diariamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro con refuerzo positivo para aquellos que cumplen con el “Desayuno saludable” más de 10 días al mes.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar técnicas de relajación para la mejora de la atención y comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Después del recreo y antes de comenzar el trabajo de clase, emplear música relajante que estimule los procesos de atención durante unos minutos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de 1º y 2º.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Después de los recreos durante cinco minutos aproximadamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de la incidencia en la atención y trabajo posterior de los/as alumnos/as</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordar normas de convivencia y fomentar hábitos y normas de cortesía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar el uso del diálogo entre iguales como herramienta de resolución de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Educativa.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la observación, se valorará el cambio de</li> </ul>				X

**CEIP PASAMONTE**

que favorezcan un buen ambiente escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar pictogramas y material visual diseñado para las clases y zonas comunes.</li> <li>• Trabajar con sistema de puntos dentro del aula.</li> </ul>			actitud de los/as alumnos/as en esta dirección.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el reciclaje y crear conciencia en los alumnos/as del impacto medioambiental que supone no hacerlo.</li> <li>• Responsabilizarse de las prendas de vestir y residuos el patio por parte de una "Patrulla verde"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el reciclaje mediante la separación de residuos en sus distintas papeleras (papel, plástico y orgánico)</li> <li>• Nombrar diariamente una pareja por clase integrantes de la "Patrulla verde"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado.</li> <li>• Los tutores de 1º y 2º</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> <li>• Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la observación, se valorará el cambio de actitud de los/as alumnos/as en esta dirección.</li> <li>• Observación de la eficacia de la medida.</li> </ul>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidar la caligrafía y la ortografía en las actividades diarias, así como la presentación de sus trabajos y cuadernos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo correcto del lapicero.</li> <li>• Uso de material específico para la mejora de la ortografía.</li> <li>• Respeto del margen y espaciado en el cuaderno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado con especial dedicación por parte de los profesores del área de lengua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diariamente en las actividades tanto del libro como del cuaderno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la observación y la corrección del trabajo diario.</li> </ul>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar las estrategias de cálculo mental y de razonamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecciones en la pizarra digital de operaciones variadas.</li> <li>• Proponer situaciones reales que impliquen una resolución matemática</li> <li>• Incorporar a las aulas actividades con materiales manipulativos</li> <li>• Programar alguna sesión semanal para sistematizar este trabajo, preparando actividades atractivas de cálculo mental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores de matemáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener un registro personal de las actividades que se han llevado a cabo y valorar su eficacia.</li> </ul>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la resolución de problemas usando diferentes estrategias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas siguiendo la siguiente estructura:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores de matemáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la observación y la corrección del trabajo diario.</li> </ul>				x

**CEIP PASAMONTE**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos (rodear datos y subrayar pregunta)</li> <li>2. Dibujo (incluido en el enunciado)</li> <li>3. Operación.</li> <li>4. Solución (incluir unidades).</li> </ol>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la autonomía y responsabilidad para que los alumnos sean conscientes de que su implicación es fundamental en el proceso educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de agendas haciendo que el alumno sea el responsable de las cuestiones organizativas tales como deberes, materiales, fechas, etc.</li> <li>• Autocorrecciones (2º)</li> <li>• Evaluación continua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de aprendizaje de los alumnos.</li> <li>• Resultados académicos.</li> </ul>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicar a las familias para que colaboren en el seguimiento de sus hijos/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones trimestrales generales.</li> <li>• Reuniones individuales con tutores.</li> <li>• Comunicación a través de la agenda del alumno, o mediante correo electrónico o comunicación en Raíces-Roble.</li> <li>• Seguimiento de agendas y cuadernos por parte de las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado.</li> <li>• Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del progreso y desarrollo del alumno.</li> </ul>				x

## 3. Segundo ciclo de Educación Primaria.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar en los alumnos la adquisición de hábitos saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actividad del “Desayuno saludable”.</li> <li>Revisar cuestiones como la postura y el peso de la mochila.</li> <li>Insistir en la necesidad de una correcta higiene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tutores y maestro de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diariamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro con refuerzo positivo para aquellos que cumplen con el “Desayuno saludable”.</li> </ul>			x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordar normas de convivencia y fomentar hábitos y normas de cortesía que favorezcan un buen ambiente escolar basado en el respeto hacia los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar el uso del diálogo entre pares como herramienta de resolución de conflictos.</li> <li>Elaboración de las normas del aula por los propios alumnos (sanciones y recompensas).</li> <li>Elaborar pictogramas y material visual diseñado para las clases y zonas comunes.</li> <li>Programa de Buenos Tratos (3º - 4º).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante la observación, se valorará el cambio de actitud de los/as alumnos/as en esta dirección.</li> </ul>		x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicar a las familias para que colaboren en el seguimiento de sus hijos/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones trimestrales generales.</li> <li>Reuniones individuales con tutores.</li> <li>Participación en blogs y Aula Virtual</li> <li>Comunicación a través de la agenda del alumno, o mediante correo electrónico o comunicación en Raíces-Roble.</li> <li>Seguimiento de agendas y cuadernos por parte de las familias.</li> <li>Colaboración en actividades a nivel de Centro (Navidad, carnaval, Día del Libro y San Isidro).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el profesorado.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración del progreso y desarrollo del alumno.</li> </ul>			x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar desde todas las áreas el gusto por la lectura, el orden y la buena caligrafía, la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos de redacción a partir de las lecturas realizadas (ficha de lectura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de 3º y 4º.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de su expresión escrita.</li> </ul>			x	

**CEIP PASAMONTE**

<p>presentación en los cuadernos, las normas ortográficas en las dos lenguas, hábitos de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisión y valoración de los trabajos escritos (fichas, cuadernos, etc.).</li> <li>· Uso responsable y autónomo de la agenda.</li> <li>· Hábitos de estudio (esquemas, resúmenes...).</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aumento de la autonomía en sus tareas y organización con el material.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Impulsar la participación tanto de nuestros alumnos como del profesorado y las familias en los diferentes proyectos de centro.</li> <li>· Realizar propuestas para impulsarlos o incluir otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Recordar en las reuniones de padres los diferentes proyectos.</li> <li>· Realizar recordatorios tanto a las familias como a los alumnos de la participación en los mismos en los momentos de puesta en marcha de los mismos.</li> <li>· Fomentar el uso de los juegos de mesa en más momentos o días de la semana al margen de "Juevamos".</li> <li>· Dedicar los primeros minutos de cada martes poético a la poesía del mes.</li> <li>· Proponer proyectos a nivel de Centro que puedan resultar enriquecedores para los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Claustro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Estimar y valorar el aumento de la participación (número de visitas al blog de la Biblioteca, registros de participación en "Juevamos").</li> </ul>			x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar estrategias de mediación en la resolución de conflictos entre alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ofrecer pautas de mediación a los alumnos para que colaboren en la resolución de conflictos.</li> <li>· Proponer niveles de resolución de conflicto: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Alumnos implicados.</li> <li>· Mediadores de cada grupo.</li> <li>· Tutores.</li> <li>· Coord. Bienestar.</li> <li>· Equipo Directivo.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesores y alumnos de 3º y 4º</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Registro del conflicto y el nivel en el que se consigue su solución.</li> </ul>			x	

## 4. Tercer ciclo de Educación Primaria.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
Fomentar el respeto hacia el medio ambiente. Hábitos saludables. Alergias.	Proyecto de separación de residuos. Trabajar el protocolo de alergias.	Profesores de 5º y 6º. Comunidad educativa.	Todo el curso	Reciclado correcto en el aula. Observación directa. Constatación en Secretaría.				X
Mantener una actitud educada y de respeto hacia los demás. Fomentar el respeto y la tolerancia hacia sus compañeros y profesores, demostrando una actitud de empatía hacia los demás. Disponer de espacios y momentos para la resolución de conflictos e implicar a los alumnos en la mediación de los mismos.	Elaboración de las normas del aula por los propios alumnos (sanciones y recompensas). Utilizar las normas básicas de cortesía.	Profesores del Ciclo y la comunidad educativa.	Todo el curso.	Respeto de las normas Disminución de conflictos. Registro de incidencias. Acuerdos por escrito para mediar y resolver conflicto.			X	
Fomentar la lectura desde todas las áreas. Trabajar la comprensión lectora a través de distintos textos de la literatura española y acercarse al conocimiento de sus autores.	Dedicar una sesión semanal de lectura en voz alta. Realizar actividades de comprensión lectora y literatura española. Actividades de animación a la lectura (martes poéticos, apadrinamiento lector, lectómetro, lecturas colectivas, biblioteca de aula, campaña de lectura en familia, recomendaciones lectoras).	Profesores 5º y 6º. Coordinador de Biblioteca.	Todo el curso.	Registro de lecturas. Control y seguimiento de las fichas de los libros leídos.			X	
Trabajar la expresión escrita, ortografía y caligrafía desde todas las áreas.	Trabajos de redacción a partir de las lecturas realizadas.	Profesores de 5º y 6º.	Todo el curso.	Desarrollo de la expresión escrita.			X	
Mantener contacto periódico con el EOEP.	Seguimiento de los alumnos.	Equipo de EOEP y tutores.	Trimestralmente.	Cumplimiento del calendario de reuniones.				X

**CEIP PASAMONTE**

	Batería de pautas para la intervención con los alumnos que lo necesiten. Revisión y cumplimiento de objetivos.							
Fomentar la comunicación entre las familias y tutores para dar respuesta a las dudas u otras cuestiones planteadas de una forma coordinada y ágil.	Tutores.	A lo largo del curso	Solicitar a las familias que comuniquen las incidencias diarias a través del correo electrónico institucional a los tutores, Robles y/o agenda.	Centro				X
Preparar las pruebas externas atendiendo al formato y objetivos de las mismas.	Actividades propias de cada bloque. Formato de las pruebas de evaluación de aula adoptando en la medida de la posible el formato de las externas.	Profesores de inglés.	Durante el curso.	Batería de actividades organizadas por competencias.				X
Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas, las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad.	Practicar resolución de conflictos.	Todos los profesores que imparten clase a los alumnos de 5º y 6º	Diariamente en las actividades del aula, del gimnasio y en el tiempo de recreo.	Mediante la observación, se valorará las actitudes del alumno de diálogo y respeto a los demás.				X

## ANEXO III. Objetivos generales de áreas.

## 1. Educación Física.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir las normas de convivencia del centro en el desarrollo del área de Ed. Física, especialmente en los traslados del aula al lugar en el que se desarrolla la sesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento de normas específicas para el área de EF.</li> <li>Actividades para fomentar la calma y el silencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En todas las sesiones de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicar a todo el alumnado en el cuidado y la limpieza de los espacios deportivos, así como en la recogida y ordenación del material.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso adecuado de las instalaciones y materiales.</li> <li>Utilización de las papeleras del centro y patio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En todas las sesiones de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en grupo para la consecución del objetivo de la actividad, desarrollando actitudes de colaboración y cooperación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juegos y actividades en distintos agrupamientos (parejas, pequeño grupo, gran grupo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir hábitos de vuelta a la calma al finalizar el esfuerzo físico, así como hábitos de ejercicio físico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades y juegos de respiración y relajación.</li> <li>Realización de las clases con indumentaria deportiva.</li> <li>Hidratación (botella de agua) y control de la intensidad del ejercicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Respetar las normas y practicar el juego limpio en los diferentes juegos y deportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de mini competiciones entre el alumnado.</li> <li>Adquisición de roles (árbitro, entrenador y jugador).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> </ul>				X

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer los efectos de la higiene y alimentación sobre la salud y el bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas de aseo personal y alimentación equilibrada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> <li>Tutores.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación y refuerzo positivo.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a las familias de la importancia de participar activamente en actividades deportivas en el centro y fuera de éste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de distintas actividades físico-deportivas que pueden ser practicadas en el tiempo libre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> <li>Tutores.</li> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones y entrevistas con los padres, o divulgación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir rutinas metacognitivas durante el desarrollo de la sesión o al final de la misma para profundizar y ampliar el pensamiento del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades para fomentar la autorreflexión en relación al comportamiento, aprendizajes técnicos y/o tácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a los alumnos en el uso del inglés para hacer referencia al vocabulario específico del área de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la alimentación saludable a través del consumo de fruta en el recreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>“Frutómetro”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de Ed. Física.</li> <li>Tutores.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación, recogida de datos diaria y refuerzo positivo.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar a las clases de material deportivo y juegos para utilizar durante los recreos, para ir incrementándolo año tras año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación sobre los juegos más demandados por el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A principio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> </ul>		X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Renovar el material defectuoso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orden y colocación del material existente, desechando el que se encuentre defectuoso y adquiriendo nuevos materiales si fuese necesario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado de E. Física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de un inventario de material donde se especifique el estado de este.</li> </ul>		X		

## 2. Música.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y aprender rutinas en el aula de música y normas de comportamiento en relación a las artes escénicas y otras, trabajando la autoconfianza, la autoestima y la empatía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuales y colectivas de audición, lectura e interpretación musicales (incluyendo la improvisación), con o sin partitura.</li> <li>Actividades orientadas al disfrute del placer estético y valoración positiva de las artes, en general, y de la música en particular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La observación directa. Cumplimiento de rutinas, valoraciones del grupo y profesor de las actividades en clase.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar (de manera activa y pura) interpretaciones musicales y de danza para desarrollar el sentido crítico y el disfrute estético.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de interpretación, improvisación y análisis en distintos momentos del proceso de aprendizaje y tratamiento crítico de las mismas.</li> <li>Coevaluaciones y autoevaluaciones del alumnado.</li> <li>Escucha crítica de versiones y estilos para su entendimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La observación directa. La evidencia de coevaluaciones y autoevaluaciones del alumnado.</li> <li>Valoración de las interpretaciones realizadas y como público de las obras trabajadas en el aula.</li> </ul>			X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar la pizarra digital como recurso para aprender lenguaje musical; así como para visionar interpretaciones de músicas de otras culturas, conciertos e instrumentos para su entendimiento y disfrute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicaciones interactivas en formatos electrónicos digitales.</li> <li>Visionado de interpretaciones y conciertos de músicas occidentales y de otras culturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La observación directa y el desarrollo de las actividades preparadas para tal fin.</li> <li>Pruebas de lectura y escritura musicales.</li> </ul>			X	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar al alumnado de la importancia de un ambiente sin ruidos, evitando, o al menos minimizando, la contaminación sonora en el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilización y asunción de hábitos sonoros sanos.</li> <li>Acciones concretas contra los ruidos en espacios comunes y en los traslados por el centro, así como en salidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> <li>Comprobaciones del alumnado en entradas y salidas.</li> <li>Medición de decibelios.</li> </ul>			X	X
						X		

### CEIP PASAMONTE

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de manera activa en las producciones artísticas que se propongan a lo largo del curso en todas las fases respetando su propia labor y las del grupo desarrollando el sentido emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación responsable y activa en las producciones y propuestas artísticas tanto individuales como colectivas en diferentes espacios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa y grabaciones.</li> </ul>					X
--	---	---	---	--	--	--	--	--	---

## 3. Religión.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y utilizar las normas de clase para su posterior puesta en práctica en la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de las normas.</li> <li>Práctica en todos los momentos de la jornada escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa y corrección inmediata.</li> </ul>				X
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar respeto y cuidado tanto por los compañeros/as de clase como por el mobiliario de la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saludar, ayudar y compartir las cosas con los compañeros, así como recoger y cuidar el mobiliario del aula.</li> <li>Presentar personajes de la biblia que nos ayuden al cuidado de los compañeros, solidaridad y empatía a través del amor de Dios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación e intervención directa del profesor.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el Plan de animación a la lectura realizando dramatizaciones con historias de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de texto bíblicos infantiles.</li> <li>Teatrillos o dramatizaciones.</li> <li>Prácticas en clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>			X	
<b>ED. PRIMARIA. 1º y 2º</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y aplicar la acción de Dios padre en las personas y actuaciones de la vida de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de textos bíblicos.</li> <li>Ejercicios de completar.</li> <li>Prueba oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recitado oral.</li> <li>Reflexiones en común</li> <li>Transcripción escrita en prueba objetiva.</li> </ul>				X

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el Plan de animación a la lectura con diversas historias de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de texto bíblicos.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender los principales elementos, gestos y relatos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juego lúdico y didáctico.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> <li>Murales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				X
<p>ED. PRIMARIA. 3º y 4º</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las normas que conforman el ser cristiano y hacerlas funcionales en los distintos contextos de la vida de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de los mandamientos y estudio pormenorizado de todos ellos.</li> <li>Prueba oral y escrita.</li> <li>Realización de reflexiones ante los conflictos que surgen a diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recitado oral.</li> <li>Transcripción escrita en prueba objetiva.</li> <li>Reflexiones en común.</li> <li>Práctica diaria.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el Plan de animación a la lectura con diversas historias de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de texto bíblicos.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				X
<p>ED. PRIMARIA. 5º y 6º</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir fluidez y reflexión personal sobre la lectura y manejo de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar el manejo de la Biblia, su estructura y los principales libros.</li> <li>Prácticas en clase.</li> <li>Ejercicios de ampliación.</li> <li>Juegos.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> <li>Realización de murales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación del manejo en clase.</li> <li>Ejercicios prácticos.</li> <li>Ejercicios en pruebas escritas.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en el Plan de animación a la lectura con diversas historias de la Biblia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de texto bíblicos.</li> <li>Ejercicios escritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diferentes trabajos tras conocer los textos.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar fluidez en exposiciones orales sobre distintas lecturas bíblicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prácticas en clase.</li> <li>Ejercicios orales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Religión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación del manejo en clase.</li> <li>Ejercicios prácticos.</li> </ul>				X

## 4. Educación en Valores Cívicos y Éticos.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALI-ZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprender a conocernos para sentirnos felices, actuar con tenacidad, paciencia, tolerancia, siendo libres y responsables de nuestros actos. Resolviendo los conflictos con diálogo y participando en la construcción de un mundo mejor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Actividades de reflexión individual.</li> <li>· Actividades grupales.</li> <li>· Debates.</li> <li>· Búsqueda de información y propuesta por parte del alumno de temas de actualidad.</li> <li>· Coordinar los contenidos con las charlas de “Escuela de derecho”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesor de Valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trabajos de clase y observación directa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Promover el respeto a los demás y las normas de convivencia dentro y fuera del aula.</li> <li>· Favorecer el compromiso con las personas y la sociedad, facilitando así el bienestar personal y familiar.</li> <li>· Fomentar la igualdad de género.</li> <li>· Concienciar de un uso responsable y adecuado de las nuevas tecnologías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lecturas.</li> <li>· Debates.</li> <li>· Trabajos en grupo.</li> <li>· Estrategias para resolver conflictos y aprender a gestionar sus problemas.</li> <li>· Visionado de películas/cortos seguido de actividades que ayuden a reflexionar y desarrollar el pensamiento crítico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesor de Valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trabajos de clase y observación directa.</li> </ul>				

## 5. Atención Educativa.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
EDUCACIÓN INFANTIL <ul style="list-style-type: none"> <li>· Progresar en hábitos de atención y memoria.</li> <li>· Desarrollar habilidades sociales que les permitan participar activamente en distintas situaciones.</li> <li>· Adquirir paulatinamente la mejora de la expresión oral en función de la edad y situación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Juegos para trabajar la atención, la memoria y direccionalidad.</li> <li>· Juegos de expresión oral como cuentos, rimas, poesías, canciones.</li> <li>· Situaciones de roll playing que fomenten tanto la expresión oral como las habilidades sociales.</li> </ul>	· Tutores	· Todo el curso.	· Registro de observaciones.				X
1º DE PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> <li>· Acercar al alumno al reconocimiento de las emociones</li> <li>· Extraer la enseñanza o moraleja de un cuento o corto audiovisual</li> <li>· Incentivar la buena convivencia y colaboración del grupo</li> <li>· Fomentar la resolución de conflictos entre iguales</li> <li>· Trabajar y fomentar valores fácilmente reconocibles para ellos: amistad, amabilidad...</li> <li>· Trabajar normas sociales de dentro y fuera del colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Visionado de cortos audiovisuales</li> <li>· Lectura de fábulas y cuentos</li> <li>· Elaboración de murales en grupo</li> <li>· Dramatización de conflictos habituales para trabajar su resolución</li> <li>· -Asambleas-debates sobre un tema concreto.</li> </ul>	· Tutores	· Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Registro de observaciones de participación oral y actitud en clase</li> <li>· Registro de trabajos escritos</li> </ul>				X
2º PRIMARIA <ul style="list-style-type: none"> <li>· Trabajar el respecto a las diferencias individuales, insistiendo en la igualdad racial y de género.</li> <li>· Fomentar las normas de cortesía y la empatía entre iguales.</li> <li>· Reforzar el respeto al turno de la palabra y el trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Visionado de cortos de que incluyan los valores a trabajar (para trabajar las emociones y los valores)</li> <li>· Lectura de cuentos con moraleja (para trabajar las emociones y los valores)</li> <li>· Juegos (para trabajar las normas, la empatía, el trabajo en equipo)</li> </ul>	· Tutores	· Todo el curso	· -Registro de observaciones de participación oral y actitud en clase				X

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar la atención y la concentración en las tareas.</li> <li>Trabajar con los alumnos los valores educativos aplicables a su día a día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas de activación a la inteligencia y atención (para trabajar la atención y la concentración)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro de trabajos escritos</li> </ul>				
<p>3º DE PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre: investigación sobre temas de interés de los alumnos.</li> <li>2º trimestre: fomentar la estrategia, la resolución de problemas y el trabajo cooperativo.</li> <li>3er trimestre: descubrir en personas célebres aspectos y enseñanzas valiosas para nuestra vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre: búsqueda y síntesis de información síntesis de los datos encontrados, presentación oral a los compañeros de su trabajo.</li> <li>2º trimestre: presentación de situaciones conflictivas y adopción de medidas para su resolución.</li> <li>3er trimestre: lectura y presentación de biografías de personajes seleccionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de observaciones.</li> </ul>				<p>X</p>
<p>4º DE PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre: Convivencia y resolución de conflictos</li> <li>2º trimestre: Los juegos.</li> <li>3er trimestre: Proyecto de investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre: Analizar problemas (aula, colegio y casa), acordar estrategias de resolución de conflictos, dramatización de dichas estrategias.</li> <li>2º trimestre: Juegos de mesa (Lectura y comprensión de instrucciones, resumen y elaboración de una ficha explicativa). Juegos tradicionales (elección de un juego, aprendizaje de sus reglas, presentación a los compañeros y juego).</li> <li>3er trimestre: búsqueda y síntesis de información sobre un tema de interés, redacción y presentación oral a los compañeros de su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de observaciones de participación oral y actitud en clase.</li> <li>Presentación en el aula de los resultados de los diferentes proyectos.</li> </ul>				<p>X</p>
<p>5º DE PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar la comprensión y expresión oral y escrita.</li> <li>Potenciar las habilidades sociales y la convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resúmenes breves.</li> <li>Videos y cortos educativos.</li> <li>Exposiciones.</li> <li>Debates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de trabajos escritos y orales.</li> </ul>				<p>X</p>

**CEIP PASAMONTE**

<p>Favorecer las relaciones sociales entre los iguales basándonos en el respeto y en un buen clima de convivencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dinámicas de grupo.</li> </ul>						
<p>6º DE PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer los valores necesarios para una adecuada convivencia en el entorno escolar.</li> <li>· Desarrollar las habilidades sociales básicas y de trabajo en equipo.</li> <li>· Dotar de estrategias para el conocimiento, expresión y autorregulación de las emociones.</li> <li>· Fomentar el respeto a las diferencias individuales, insistiendo en la igualdad racial y de género.</li> <li>· Seguir trabajando las normas de cortesía y la empatía.</li> <li>· Reforzar cuestiones como el respeto al turno de palabra y la escucha activa.</li> <li>· Desarrollar técnicas de mediación y resolución de conflictos.</li> <li>· Trabajar los valores individuales (dignidad, autoestima, seguridad en uno mismo) y las estrategias de expresión y autorregulación de emociones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Películas/cortos.</li> <li>· Coloquios.</li> <li>· Dramatización.</li> <li>· Role playing.</li> <li>· Redacciones.</li> <li>· Dinámicas / juegos pedagógicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Evidencias orales y escritas.</li> </ul>			<p><b>X</b></p>

## ANEXO IV. Plan de refuerzo Educativo.

OBJETIVO: FACILITAR QUE LOS ALUMNOS CON DESFASE CURRICULAR LOGREN LOS OBJETIVOS Y ALCANCEN EL ADECUADO GRADO DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS								
INDICADOR DE LOGRO: NUMERO DE ALUMNOS QUE HAN COMPENSADO SU DESFASE CURRICULAR								
ACTUACIONES	1. Realización de las evaluaciones iniciales en las áreas instrumentales.							
	2. Mejor coordinación entre los profesores implicados en los refuerzos (tutores y maestros apoyo).							
	3. Sistematización de registros de las sesiones realizadas.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO			
1.1. Reuniones de los tutores de alumnos del curso presente con los del curso anterior.	• A principio de curso.	• Tutores de alumnos que reciben refuerzo.	• Tutores que han realizado estas reuniones.	• Jefa de Estudios.	1	2	3	4
1.2. Lectura de la información de alumnos que iban a refuerzo el curso anterior.	• Durante todo el curso.	• Profesores que imparten el refuerzo.	• Frecuencia con la que se ha consultado la información.	• Jefa de Estudios.	1	2	3	4
2.1. Reuniones de los profesores de alumnos de refuerzo con los encargados de impartir dicho refuerzo.	• Trimestralmente.	• Tutores y profesores que imparten refuerzo.	• Número de reuniones mantenidas.	• Jefa de Estudios.	1	2	3	4
3.1. Ficha de registro de sesiones de refuerzo.	• Durante todo el curso.	• Profesores de refuerzo.	• Fichas entregadas bien cumplimentadas al finalizar cada trimestre.	• Jefa de Estudios.	1	2	3	4
<b>RECURSOS:</b> Ficha registro de refuerzos. Plan de refuerzo de alumnos con áreas pendientes y alumnos que no promocionan.								

## ANEXO V. Plan de detección de la Dislexia.

Objetivo: Detectar dificultades de lectoescritura en alumnos de 1º a 6º de Educación Primaria y conseguir que mejoren esta destreza para facilitar la adquisición de contenidos.								
ACTIVIDADES/TAREAS	METODOLOGÍA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
· Informar al profesorado del uso y funcionamiento, de los programas Dyctective U y Dyctective test.	· A través del Claustro y entrevistas individuales.	· Coordinadora del programa.	· Septiembre.	· Se informa al profesorado de la herramienta.				X
· Actualizar cuentas del alumnado y del profesorado.	· Recabar información en las evaluaciones iniciales de alumnos con los que es conveniente trabajar la herramienta.	· Coordinadora del programa.	· Octubre.	· Se han actualizado las cuentas de usuario.				X
· Valorar la continuación del alumnado ya evaluado el curso anterior.	· Recabar información en las evaluaciones iniciales de alumnos con los que es conveniente trabajar la herramienta.	· Coordinadora del programa. · Tutores.	· Octubre.	· Se realizan las valoraciones pertinentes.			X	
· Investigar sobre las posibilidades que ofrece el programa Dyctective U.	· Adaptar las necesidades de los profesores y alumnado a las posibilidades que aporta el programa.	· Coordinadora del programa. · Tutores. · Profesores de apoyo.	· Todos el curso.	· Se analizan posibilidades.				X
· Valorar a través del test de cribado al alumnado con riesgo de dislexia y a los alumnos que los profesores detecten alguna dificultad lectoescritora.	· Realizar el test al alumnado con dificultades en la lectoescritura previa autorización familiar.	· Coordinadora del programa. · Tutores. · Profesores de apoyo.	· Todo el curso.	· Se realizan las valoraciones pertinentes.			X	

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una sesión semanal de Dytective U en el área de Lengua con todo el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de los ejercicios lingüísticos con ayuda de un profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> <li>Profesores de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una sesión a la semana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de las sesiones en el ámbito escolar: aula, aula de informática, aula de apoyo (semanalmente).</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar los informes que el programa facilita para informar a las familias al final de cada trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar cada trimestre se descargarán los informes de evolución del alumnado para proporcionárselos a las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al fin de cada trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se aportan los informes a las familias.</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar el usuario y contraseñas a las familias para que los alumnos puedan realizar sesiones desde sus casas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a las familias del uso de la herramienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora del programa.</li> <li>Familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos utilizan el programa desde sus casas.</li> </ul>				X

**ANEXO VI. Plan de mejora de resultados académicos.**

- Una vez analizados los resultados de la evaluación inicial los profesores consultarán en Raíces la relación de los alumnos con áreas pendientes de los cursos anteriores para programar las actividades de refuerzo necesarias. Se dejará constancia en las actas correspondientes.
- Se analizará la evolución de los alumnos que repiten curso y las conclusiones se recogerán en el acta trimestral correspondiente.
- Se nombrará un responsable del seguimiento de estos alumnos.
- En los cursos de E. Primaria se hará un seguimiento de los aprendizajes en función del nivel de competencia curricular y de las pruebas externas que han de realizar.
- Con carácter trimestral analizaremos los resultados obtenidos por los alumnos, en la C.C.P., Claustro y Consejo Escolar. Así mismo los resultados comparados del curso anterior que nos facilita la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- Los resultados de las pruebas externas serán tratados en la C.C.P., Claustro y Consejo Escolar y se trasladará la información a las familias en los términos establecidos por la norma.
- Los resultados de las pruebas finales internas y de las pruebas externas se incorporarán en la Memoria Anual.
- Los rendimientos escolares de los últimos cuatro cursos se recogerán en la Memoria Anual.
- De la reflexión sobre el tratamiento y análisis de los resultados, elaboramos el Plan de Mejora.

**CEIP PASAMONTE**

ACTUACIONES GENERALES	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
Puesta en práctica de la unificación de procesos formales.	Profesores y Equipo directivo revisa.	Información en el inicio de curso y revisión una vez al trimestre.	Revisión de trabajo de los alumnos.	En el aula.			X	
Estimular la curiosidad y el interés por aprender en los niños.	Profesores.	Todas las semanas.	Actividades de investigación, búsqueda de información, suscitar temas de actualidad.	En el aula.				X
Incentivar a los alumnos mediante la participación en distintos concursos: Certamen de belenes, narración y poesía, relatos cortos, relicat, poemas escritos, tarjetas navideñas, adornos San Isidro.	Equipo directivo y profesores.	Uno al trimestre.	Tres de carácter interno y otros tres ofrecidos por diferentes instituciones.	En el Centro y/o fuera del Centro.			X	
Atender las necesidades socio-afectivas de los alumnos.	Tutores, Jefe de Estudios y E.O.E.P.	A lo largo del curso.	Atención individualizada, relación con familias y apoyos.	En el Centro y atención externa.				X
Establecer valores y formar la voluntad mediante el esfuerzo y la exigencia en las tareas.	Profesores.	A diario.	Revisión de tareas. Hábitos.	En el aula, el Centro y con las familias.				X
Fomentar hábitos saludables.	Tutores. Enfermera.	A diario.	Control del almuerzo.	En el aula.				X
Mediación en la resolución de conflictos.	Alumnos y profesores.	Diariamente (cuando surge el conflicto).	Fomentar técnicas. Trabajar normas.	En el aula y en los distintos espacios comunes del Centro.				X

**CEIP PASAMONTE**

Trabajar las normas de cortesía y protocolo: saludos, dar las gracias y pedir las cosas por favor.	Comunidad educativa.	A diario.	Recordando una norma por semana.	En el aula y en los distintos espacios comunes del Centro.					X
Escribir la fecha en los cuadernos cada día.	Profesores.	A diario.	Al inicio de cada área.	En el aula.					X

ACT. ORGANIZATIVAS	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
Identificar cada uno de los alumnos con áreas pendientes en todos los cursos de E. Infantil y E. Primaria.	E. Directivo.	Evaluación final del curso anterior y después cada evaluación.	Consulta de actas y reuniones de evaluación.	Secretaría.				X
Constatar los alumnos que promocionan de curso con áreas pendientes.	E. Directivo.	Evaluación final del curso anterior y después cada evaluación.	Consulta de actas y reuniones de evaluación.	Secretaría.				X
Informar a los tutores y profesores que corresponda.	E. Directivo.	Evaluación inicial.	Listado.	J. Estudios.				X
Elaborar un plan de trabajo, seguimiento y evaluación de estos alumnos.	J. Estudios.	Comienzo de curso.	Seguimiento por parte del profesor responsable del área.	C.C.P.				X
Establecer agrupamientos que permitan atender a todos los alumnos en función de su aprendizaje.	E. Directivo.	Después de cada evaluación.	Agrupamiento por niveles. Apoyo dentro del aula. Refuerzo educativo.	A ser posible dentro del aula.				X
Disponer de los apoyos y refuerzos necesarios para los alumnos de E1, 1º y 2º de E. Primaria.	E. Directivo.	Comienzo de curso.	Refuerzo educativo.	Apoyo dentro del aula.		X		

**CEIP PASAMONTE**

Supervisar los criterios y los procesos de evaluación.	Equipos docentes.	Antes de las evaluaciones.	Comparando con la norma.	Reuniones de Equipos docentes y C.C.P.				X
Disponer de pruebas objetivas para los distintos niveles.	C.C.P.	Evaluación inicial.	Teniendo en cuenta el currículo establecido y los estándares de aprendizaje.	Reuniones de Equipos docentes y C.C.P.			X	
Obtener datos válidos y fiables de las evaluaciones internas de los alumnos y los procesos.	C.C.P.	Después de la aplicación de las pruebas.	Corrección de pruebas con criterios claros, precisos e independientes.	Aulas.			X	
Con los resultados de las evaluaciones inicial, 1ª y 2ª analizamos cómo evolucionan los alumnos del Centro y se informa a los tutores.	E. Directivo.	Al finalizar la 2ª evaluación.	Consulta de actas de evaluación, informes a las familias y cuaderno del tutor.	Secretaría.				X
Finalizada la 2ª evaluación, los tutores informarán a las familias de aquellos alumnos susceptibles de repetir curso.	Tutores.	Al finalizar la 2ª Evaluación.	Entrevista con las familias.	Aulas.				X
Los profesores deben disponer de las medidas necesarias para corregir las posibles deficiencias y requerir el apoyo de las familias.	Tutores.	Después de la entrevista con el E. Directivo.	Atención individualizada, seguimiento por parte del profesor responsable y compromiso por parte de las familias.	Aulas.			X	
Establecer criterios comunes para trabajar la lectoescritura y dictados.	Equipos docentes. C.C.P.	1er trimestre.	Mediante propuestas didácticas	C.C.P. Equipos docentes.			X	
Unificar criterios de selección de materiales adecuados para trabajar las distintas áreas: soportes, útiles de escritura, pauta, etc.	C.C.P.	1er trimestre.	Mediante propuestas didácticas	Equipos docentes.				X

**CEIP PASAMONTE**

	Planificar dos simulacros de las Pruebas externas de 6º de E. Primaria.	Equipos docentes.	2º y 3er trimestre.	Mediante pruebas similares.	Aula: Disposición real de mesas. Biblioteca: Entrevistas.					X
--	---	-------------------	---------------------	-----------------------------	--	--	--	--	--	---

	ACTUACIONES DIDÁCTICAS	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
GENERALES	Reforzar las carencias existentes en Comprensión oral y escrita, Expresión oral y escrita, Cálculo, Resolución de Problemas y Cultura General.	Profesores. Padres. Comunidad Educativa.	A diario.	Respetar los criterios establecidos.	Aula. Biblioteca. Aulas informáticas. Comedor: actividades de cultura general.				X
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Seguir los pasos establecidos en la unificación de procesos formales.	Profesores.	Semanal.	Constancia en los cuadernos y trabajos de los alumnos.	En el aula.			X	
	Planificar actividades en otras áreas que exijan la resolución de problemas.	Profesores.	Semanal.	Constancia en los cuadernos de trabajo.	En el aula.			X	
	Plantear diferentes problemas según los objetivos de cada unidad a la semana que exija la colaboración de las familias.	Profesores	Semanal.	Copiar en el cuaderno	En el aula.		X		

**CEIP PASAMONTE**

	Disponer de juegos de lógica matemática en los recreos que se realizan en el aula.	Profesores.	Semanal.	Disponer de recursos en las aulas	En el aula.			X	
	Iniciar en el juego del Ajedrez.	Monitores de ajedrez.	Semanal.	Disponer de recursos (tableros y fichas).	Recreos.				X
CULTURA GENERAL	Trabajar de forma lúdica los contenidos referentes a: capitales, ciudades importantes, conceptos geográficos básicos, hechos históricos relevantes y principales acontecimientos.	Comunidad educativa.	A diario.	Dedicar 5 minutos diarios para trabajar los conceptos de cultura general.  Ofrecer pautas de actuación a las familias.	Aulas, recreos, actividades extraescolares, apoyos, Biblioteca, aula de informática y en casa.			X	
	Al programar las actividades complementarias se contemplen contenidos que refuercen la Cultura General.	Equipos docentes.	A principio de curso.	Relacionando los objetivos de las actividades con la cultura general.	Aula y en la visitas realizadas.				X
	Orientar a las familias sobre actividades que pueden realizar con sus hijos fuera del horario escolar.	Tutores.	En las entrevistas con padres.	Facilitando información.	Aulas.		X		
EJERCICIOS	Dedicar cinco minutos diarios al cálculo.	Profesores.	A diario.	Disponer de distintas técnicas de cálculo.	En el aula.				X
	Disponer de cuadernos de ejercicios en los que se trabajen las cuatro operaciones básicas.	Profesores.	A diario.	Estableciendo rutinas.	En el aula.	X			
	Disponer de juegos que impliquen destreza en el manejo de las operaciones básicas.	Profesores.	Según las necesidades de las diferentes unidades.	Planteando actividades lúdicas.	En el aula.			X	

**CEIP PASAMONTE**

LECTURA	Lectura expresiva y comprensiva diaria en voz alta de uno de los libros del Plan de Fomento a la Lectura.	Profesores. Colaboración familias.	Semanal.	Dedicación del tiempo estipulado en el aula.	En el aula.			X	
	Lectura comentada por parte del profesor y posterior discusión con los alumnos de distintos textos seleccionados de obras pertenecientes a la narrativa, poesía o teatro de la Literatura Española.	Profesores.	Semanal.	Seleccionando textos apropiados a las edades.	Aula. Biblioteca.			X	
	Utilización de la Biblioteca del Centro/ Aula semanalmente.	Profesores. Monitora de Biblioteca.	Semanal.	Creando hábitos y ambiente adecuados.	Biblioteca. Biblioteca Viajera.				X
LENGUA	Dictado diario.	Profesores.	Diario (2-3 veces a la semana)	Al inicio de la clase.	Aula.			X	
	Uso habitual del diccionario (A partir de segundo).	Profesores.	Al menos dos veces en semana.	Palabras que aparecen cada día.	En el cuaderno.		X		
	Trabajar la caligrafía y ortografía.	Profesores.	Semanal.	Fichas de caligrafía, revisión de cuadernos. Cuadernos de ortografía.	Como trabajo complementario.				X
	Actividades relacionadas con la comunicación oral.	Profesores.	Semanal.	Aplicar diferentes técnicas de expresión oral.	En el aula.				X
	Actividades para trabajar comprensión lectora.	Profesores.	Semanal.	Libros y fichas.	En el aula.				X
MATEMÁTICAS	Plantear diferentes problemas según los contenidos de cada unidad.	Profesores.	A diario.	Relacionado con los conceptos trabajados en la unidad didáctica.	En el aula.				X

**CEIP PASAMONTE**

<p>Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas:</p> <p>Lectura comprensiva.</p> <p>Recogida y organización de datos.</p> <p>Dibujo esquemático.</p> <p>Expresión matemática.</p> <p>Operaciones. Unidades y magnitudes.</p> <p>Redactar y comprobar la solución.</p>	Profesores.	A diario.	Siguiendo los pasos establecidos.	En el aula.				X
---	-------------	-----------	-----------------------------------	-------------	--	--	--	---

ACTUACIONES DE RELACIÓN CON LAS FAMILIAS	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
<p>Concienciar a las familias de la importancia de su papel en la educación de sus hijos:</p> <p>Reuniones colectivas.</p> <p>Reuniones individuales de forma periódica para informar de la evolución del aprendizaje de sus hijos.</p> <p>Registro de asistencia de visita de padres.</p>	<p>E. Directivo tutores y Profesores.</p> <p>Tutores.</p> <p>Tutores.</p>	<p>1er, 2º y 3er trimestre.</p> <p>Durante el curso.</p> <p>En cada una de las reuniones y entrevistas</p>	<p>Presentación de los Equipos docentes.</p> <p>Información de resultados.</p> <p>Teniendo en cuenta la evaluación académica del alumno registrada en el cuaderno tutor.</p> <p>Constatando la asistencia de los padres y anotando las propuestas y los aspectos más relevantes de las reuniones.</p>	<p>Sala de usos múltiples.</p> <p>Aulas.</p> <p>Aulas.</p> <p>En cada una de las reuniones.</p>				<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

**CEIP PASAMONTE**

Requerir ideas y aportaciones de las familias para organizar y participar en las actividades del Centro.	Tutores.	Una vez al trimestre.	Solicitando la colaboración de las familias en casa.	Reuniones de padres.			X	
A los padres de los alumnos se les solicita a principio de curso las expectativas que tienen con respecto a la educación de sus hijos.	Tutores.	Al inicio de curso.	En un punto del orden del día de la reunión.	En el aula.		X		
Cada prueba objetiva realizada será firmada y devuelta al tutor. Se informará a las familias de la calificación de cada prueba objetiva realizada.	Tutores y profesores.	Después de la corrección.	Entrega a los alumnos y firma en casa.	En el aula.			X	
Información a los padres sobre el cumplimiento de las tareas que los alumnos deben realizar como deberes.	Tutores y profesores.	Cuando sea necesario.	Anotando las observaciones a las familias.	En las agendas.				X
Planificar actividades que exijan la colaboración de las familias.	Tutores y profesores.	Una vez al trimestre.	Con ocasión de las distintas celebraciones	En casa.			X	
Cada alumno dispone de una agenda proporcionada por el Centro para la organización de sus tareas y la comunicación con las familias.	Tutores.	Al inicio de curso.	En E. Infantil y 1º y 2º de E. Primaria después de informar a las familias.	En el aula.				X

## Educación Infantil.

## Plan de mejora de ortografía a través del dictado.

PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO				E. Infantil			
OBJETIVO: Aproximar a la escritura correcta de las palabras a través del dictado.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el total de la clase participe en las actividades. Que el 75% realice adecuadamente las actividades.							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prerrequisitos para trabajar la escritura (postura, prensión del útil, giros y trazos, direccionalidad).</li> <li>Reconocimiento y escritura del abecedario.</li> <li>Discriminación de mayúsculas y minúsculas.</li> <li>Iniciación a las normas básicas de ortografía (punto final, tildes en palabras uso cotidiano, otras reglas).</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO AREA			
				1	2	3	4
1.1 Realización de fichas de grafomotricidad y lectoescritura.	Diario	Tutoras	Revisión trabajos alumnos.				x
1.2 Actividades para desarrollar motricidad fina. Juegos de insertar, pinchos, hacer la pinza, sacar limpiapiipas, plastilina, juegos con escritura de arena.	Semanal	Tutoras	Observación directa actividad.				X
1.3. Escritura creativa, trazos libres, realización de dibujos.							x
2.1 Aprendizaje de las letras del abecedario a través de materiales manipulativos como por ejemplo la plastilina.	Diario	Tutoras	Observación directa.				x
2.2 Escritura y lectura letras del abecedario a través del poema de los martes poéticos.	Diario	Tutoras	Revisión trabajos alumnos.				x
3.1 Reconocimiento mayúsculas y minúsculas en textos de la vida cotidiana	Diario	Tutoras	Observación directa.				x
3.2 Escritura y lectura de mayúsculas y minúsculas.	Diario	Tutoras	Revisión y observación trabajos.				x
4.1 Realización de dictados de números, colores, trazos, figuras, fonemas, sílabas, palabras y frases sencillas.	Semanal	Tutoras	Corrección colectiva del dictado en la pizarra e individual por el profesor.	x			

**CEIP PASAMONTE**

RECURSOS: Abecedarios, tarjetas de vocabulario, plantillas de letras y números para coser y picar, material manipulativo y sensorial (arena, mesa de luz, etc.)				
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.				

**Plan de mejora de comprensión lectora.**

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN LECTORA				E. Infantil			
OBJETIVO: Desarrollar la comprensión lectora a partir de palabras, frases y textos sencillos.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el 75% sea capaz de comprender palabras, frases y textos sencillos .							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha atenta de textos sencillos para comprender la información.</li> <li>Comprensión de palabras significativas.</li> <li>Comprensión de frases.</li> <li>Comprensión de distintos textos: poesías, narraciones, textos dramatizados.</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Lectura del adulto con preguntas sobre el texto leído.	Diario	Profesoras	Respuestas adecuadas de los alumnos.				x
2.1 Reconocimiento nombre propio y otros, vocabulario aula.	Diario	Profesoras	Respuestas adecuadas de los alumnos.				x
2.2 Asociación palabra-dibujo, dibujo-palabra (lectofoto).	Semanal	Profesoras	Realización adecuada actividad.				x
3.1 Realización del dibujo correspondiente a palabra o frase dictada.	Semanal	Profesoras	Correspondencia adecuada entre dibujo-palabra y dibujo-frase dictado.				x
3.2 Ordenación de frases desordenadas.	Semanal	Profesoras	Ordenación adecuada de frases.		x		
3.3 Realización de las consignas dadas (pintar la luna grande).	Semanal	Profesoras	Realización adecuada de la actividad.				x
4.1 Respuesta a adivinanzas, frases incompletas.	Semanal	Profesoras	Respuesta adecuada.		x		

**CEIP PASAMONTE**

4.2 Preguntas sobre el texto leído.	Semanal	Profesoras	Respuesta adecuada.				x
RECURSOS: Pictogramas, bits, tarjetas vocabulario, lectofoto (asociación foto-dibujo), textos de distinto tipo, cuentos.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

**Plan de mejora de expresión escrita.**

PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ESCRITA				E. Infantil			
OBJETIVO: Desarrollar la expresión escrita.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el total de la clase participe en las actividades. Que el 75% realice adecuadamente las actividades.							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de un modelo de lenguaje oral correcto.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento de mayúsculas y minúsculas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de la direccionalidad.</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Motivación en actividades cotidianas a formular frases completas.	Diario	Tutoras	Ofrecer modelo correcto.				x
1.2 Secuenciación adecuada de la narración de sus vivencias.	Diario	Tutoras	Ofrecer modelo correcto.				x
1.3 Realización de diálogos entre alumnos (preguntas-respuestas).	Diario	Tutoras	Ofrecer modelo correcto				x
1.4 Elaboración de frases partiendo de imágenes, pictogramas, palabras.	Diario	Tutoras	Ofrecer modelo correcto.		x		
2.1 Presentación tarjetas con sus nombres en mayúscula y minúscula.	Diario	Tutoras	Observación directa.				x
2.2 Presentación vocabulario de palabras significativas y de UU.DD. trabajadas en mayúsculas y minúsculas.	Diario	Tutoras	Observación directa.				x

**CEIP PASAMONTE**

2.3 Presentación normas y rutinas en mayúsculas y minúsculas.	Diario	Tutoras	Observación directa.				x
2.4 Presentación abecedario en mayúsculas y minúsculas (imágenes, materiales manipulativos).	Varias veces semana	Tutoras	Observación directa.				x
2.5 Realización de sopa de letras utilizando mayúsculas y minúsculas.	Semanal	Tutoras	Corrección actividades.		x		
2.6 Utilización de libros y cuentos en mayúsculas y minúsculas.	Varias veces semana	Tutoras	Observación directa.				x
3.1 Realización actividades grafomotricidad en aire, suelo, cuerda, plastilina, papel; marcando inicio y fin (dirección I-D, arriba-abajo). Turno palabra asamblea sentido agujas reloj.	Diario	Tutoras	Observación directa. Corrección actividad.				x
3.2 Adopción postura adecuada y soporte (folio, cuaderno) en situación correcta (sin realizar giros).	Diario	Tutoras	Observación correcta. Corrección actividad.				x
3.3 Preñión adecuada del útil.	Diario	Tutoras	Corrección directa.				x
3.4 Realización ejercicios grafomotricidad secuenciando la dificultad y respetando la pauta establecida.	Diario	Tutoras	Corrección actividad.				x
3.5 Realización actividades motrices (cosido, picado, recortado, coloreado) siguiendo las consignas dadas para conseguir direccionalidad correcta.	Diario	Tutoras	Corrección actividad.				x
3.6 Aprendizaje y escritura de grafías de números y letras siguiendo la dirección establecida.	Diario	Tutoras	Corrección actividad.				x
RECURSOS: Abecedarios, pictogramas. Tarjetas de imágenes, tarjetas de vocabulario, plantillas de letras y números para coser y picar.arena, mesa de luz.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de Cálculo mental.

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL				E. Infantil			
OBJETIVO: Iniciar de forma sistemática el cálculo mental.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el total de la clase participe en las actividades. Que el 75% realice adecuadamente las actividades.							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidades manipulativas con distintos materiales.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumas y restas con apoyo visual y manipulativo.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de problemas y situaciones de la vida cotidiana con diversos materiales.</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Conteo de distintas cantidades utilizando diversos materiales.	Todo el curso	Tutoras	Seguimiento de alumnos que realizan el conteo				x
1.2 Seguir la serie numérica de forma ascendente (más 1).	Todo el curso	Tutoras	Seguimiento alumnos que siguen la serie				x
1.3 Seguir la serie numérica de forma descendente.	Todo el curso	Tutoras	Seguimiento alumnos que siguen la serie				x
2.1 Sumar cantidades con distintos materiales del aula.	Diario (5años)	Tutoras	Fichas alumnos				x
2.2 Restar cantidades con distintos materiales del aula.	Diario (5años)	Tutoras	Fichas alumnos				x
3.1 Contar en la asamblea los alumnos que hay en el aula y decir los que han faltado.	Diario	Tutoras	Seguimiento de alumnos				x
3.2 Repartir (el responsable) las fichas de trabajo por equipos. Decir cuántas necesita cada equipo.	Diario	Tutoras	Seguimiento alumno responsable				x
3.3 Ordenar y contar los niños que hay en la fila.	Diario	Tutoras	Seguimiento de alumnos		x		
RECURSOS: policubos, regletas, construcciones, ábaco, chapas, corchos, bloques lógicos, juegos de series.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de comprensión de problemas matemáticos.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS.				E. Infantil			
OBJETIVO: Comprender problemas y situaciones de la vida cotidiana que impliquen habilidades matemáticas.							
INDICADOR DE LOGRO: Que el 75% sea capaz de realizar actividades de cálculo relacionados con situaciones de la vida cotidiana.							
ACTUACIONES	Reconocer los datos del problema.						
	Identificar las operaciones que habrá que realizar (suma, resta).						
	Dar una respuesta completa como solución al problema.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Presentación manipulativa y visual del problema partiendo de los conocimientos previos del alumnado.	Semanal	Tutoras	Seguimiento en asamblea			x	
1.2 Asociación grafía números a representación gráfica y viceversa.	Semanal	Tutoras	Fichas. Pizarras			x	
2.1 Realización actividades manipulativas de adición y sustracción.	Semanal	Tutoras	Asamblea			x	
3.1. Verbalizar oralmente el proceso realizado.	Semanal	Tutoras	Asamblea. Fichas. Pizarras		x		
RECURSOS: Materiales manipulativos del aula, regletas, serie numérica, policubos, representación gráfica.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## 1er ciclo de E. Primaria.

## Plan de mejora de ortografía a través del dictado.

PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO				1º y 2º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar la escritura correcta de las palabras.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que un 75% de los alumnos tenga menos de 5 faltas en los dictados.							
ACTUACIONES	Lectura previa del dictado por parte del profesor.						
	Dictado propiamente dicho.						
	Lectura final para completar.						
	3 dictados a la semana.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Asociación fonema grafema.	1º Trimestre	Prof. de lengua	Fichas y cuadernos				x
1.2 Dictado con palabras que contengan la ortografía estudiada en cada momento del curso, así como su correcta grafía (especialmente en 1º E.P.)	Todo el curso	Prof. de Lengua	Cuadernos				x
1.3 Separación correcta de sílabas y palabras	Todo el curso	Prof. de Lengua	Exámenes y cuadernos				x
1.4 Uso correcto de los signos de interrogación y exclamación	Todo el curso	Prof. de Lengua	Exámenes y cuadernos			x	
RECURSOS: Cuaderno clase en 1º y 2º, libro de texto y lectura, páginas webs, cuaderno de actividades (práctica).							
RESULTADO: Hacemos un seguimiento diario del trabajo realizado en clase y observamos una mejora en la grafía comparando desde los primeros días de curso hasta ahora.							

## Plan de mejora de comprensión lectora.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN LECTORA				1º y 2º de E. Primaria			
OBJETIVO: Desarrollar la comprensión lectora utilizando diferentes estrategias para motivar el proceso lector.							
INDICADOR DE LOGRO: Contestar correctamente al 75% de preguntas sobre un texto previamente leído un 80% de los alumnos.							
ACTUACIONES	Motivación: textos que respondan a sus intereses y nivel.						
	Comprensión: Exponer ideas principales sobre lo leído. Fluidez: habilidad para leer en voz alta con la entonación adecuada.						
	Aumento de vocabulario: utilización del diccionario (a partir de 2º). Utilización de diferente tipología textual : poesía, cuento, teatro...						
	Desarrollo del hábito lector: biblioteca de aula.						
	En 1º trabajar una sesión a la semana la comprensión lectora.						
	Préstamo de libros de biblioteca de aula.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Escucha de narraciones leídas por el profesor y/o recursos digitales.	Todo el curso	Profesores de lengua	Preguntas sobre los textos.				x
1.2 Lectura de palabras y frases asociando con la imagen	1er trimestre de 1º	Profesores de lengua	Registro, cuaderno del profesor.				x
2.1 Lecturas de textos adaptados a su nivel e intereses.	Todo el curso	Profesores de lengua	Registro, cuaderno del profesor				x
2.2 Contestar si es verdadero o falso, afirmaciones sobre textos leídos.	Todo el curso	Profesores de lengua	Controles periódicos.				x
2.3 Lectura en voz alta de diferentes tipos de textos: narraciones, poesías, teatro, refranes,...	Todo el curso	Prof. de lengua	Preguntas orales sobre la lectura.				x
3.1 Escribir la idea principal de un texto, así como realizar pequeños resúmenes de los libros del plan lector.	Todo el curso 2º y 3º	Prof. de lengua	Corrección de actividades			x	
3.2 Reconocer los protagonistas de una narración.	Todo el curso	Prof. de lengua	Corrección de actividades				x
RECURSOS: libros de lectura, libro de texto, lectura martes poético.							
RESULTADO: Se pretende alcanzar una mejora de la comprensión y la fluidez lectora a la raíz del uso de la biblioteca de centro y del aula							

## Plan de mejora de expresión escrita.

PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ESCRITA				1º y 2º de E. Primaria			
OBJETIVO: Desarrollar la habilidad de crear textos, escribir correctamente, con claridad y limpieza en los trazos.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir en un 75% de los alumnos la capacidad de invención de historias, utilizando la ortografía y vocabulario trabajado, estructurando correctamente las oraciones.							
ACTUACIONES	Listas de palabras: Nombres de animales, flores, frutas, niños...						
	Oraciones: ¿De quién es? ¿Dónde están? ¿Qué hacen?						
	Redacciones; ¿Qué has hecho el fin de semana? Inventar historias.						
	Ortografía: Utilizar la ortografía adecuada en cada nivel.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE S	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Escribir oraciones con dos palabras dadas.	1er T. de 1º, 2º y 3º	Prof. de Lengua	Cuadernos y libros de texto.				x x
1.2 Alargar oraciones.	1erT de 1º, 2º y 3º	Prof. de Lengua	Cuadernos y libros de texto.				x
1.3 Escribir oraciones de forma autónoma.	2º T de 1º y 2º y 1º trimestre de 3º	Prof. de Lengua	Cuadernos, libros de texto y exámenes.				x
2.1 Escribir una nota.	3r T de 1º-1erT- 2ºy 3º	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				x
2.2 Escribir una receta.	3er T de 1º-1erT- 2ºy3º	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				
2.3 Escribir una carta.	1er T de 3º	Prof. De Lengua	Corrección de cuadernos.				
3.1 Describir a una persona.	2º T de 2º, 1º T de 3º	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				x
3.2. Describir un lugar.	3ºT de 2º,2ºT de 3º	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				x
3.3 Describir un objeto	3ºT de 2º,2ºT de 3º	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				x
3.4. Escribir pies de fotos.	3er T de 2º y 3º	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				
3.5. Inventar un final para un cuento.	3º T de 2º ,2º T 3º	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.		x		
RECURSOS: libro de texto, cuadernillo de trabajo, cuaderno de lengua, dados para contar historias.							
RESULTADO: Evaluamos la mejora de la expresión escrita a través de la observación sistemática de sus elaboraciones propias.							

## Plan de mejora de Cálculo mental.

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL				1º y 2º de E. Primaria			
OBJETIVO: DESPERTAR EL INTERÉS Y LA CONCENTRACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DEL CÁLCULO MENTAL.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que el 75% de los alumnos respondan correctamente el 75 % de las preguntas.							
ACTUACIONES	Ejercicio previo de desarrollo de la atención.						
	Realización de 15 minutos de cálculo mental 3 veces a la semana.						
	Desarrollo de estrategias de cálculo mental.						
	Aplicación a actividades de la vida cotidiana.						
	Dedicar una sesión semanal para hacer actividad de Coco loco. En 1º. Retos de tablas de multiplicar (2º).						
	Hacer los primeros minutos de clase operaciones y corregirlas entre todos. En 1º.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Sumas sin y con llevada y restas sin llevada de números de 1 cifra a principio de curso y a mediados del 1º trimestre sumas de dos cifras. En 1º.	Todo el curso	Prof. de Mat.	Observación				x
1.2 Sumas y restas de números de 2 cifras (2º).	Todo el curso	Prof. de Mat.	Observación				x
1.3 Sumas y restas de un número de 2 cifras con otro de una (2º)	Todo el curso	Prof. de Mat.	Observación				x
2.1 Sumar y restar 10 (1º), 100 (2º), a un número dado.	Todo el curso	Prof. de Mat.	Observación				x
2.2 Multiplicaciones por una cifra (2º).	Todo el curso	Prof. de Mat.	Tablas de registro				
2.3 Reto de tablas de multiplicar.	Todo el curso	Prof. de Mat.	Tabla de registro				
3.1 Reconocer las monedas de Euro y céntimo (1º, 2º).	2º y 3º trimestre	Prof. de Mat.	Observación				x
3.2 Actividades de comprar, con Euros y céntimos (1º, 2º).	2º y 3º trimestre	Prof. de Mat.	Observación.				x
3.3 Actividades de resolución de problemas.	Todo el curso	Prof. de Mat.	Tablas de registro				x
RECURSOS: Baterías de ejercicios, Páginas web, libros, fichas (coco-loco).							
RESULTADO: Observar la mejora en calculo y numeración haciendo un seguimiento semanal de los resultados. También en el cuaderno y libro diario.							

## Plan de comprensión de problemas matemáticos.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS				1º y 2º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar la capacidad de razonamiento matemático a través de la resolución de problemas.							
INDICADOR DE LOGRO: Resolver correctamente el 75% de los problemas planteados en un porcentaje de un 80% de los alumnos.							
ACTUACIONES	Lectura del enunciado dos veces. La primera de reconocimiento.						
	Identificación de datos (subrayar o rodear datos, subrayar la pregunta)						
	Decidir qué operación realizamos.						
	Realización de las operaciones.						
	Volver a leer la pregunta para redactar la solución dada.						
	Dedicar una sesión semanal a la elaboración de problemas.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Problemas de suma. ¿Cuántos hay al final? (1º, 2º)	Todo el curso	Prof. de Mat.	Cuadernos				x
1.2 Problemas de resta. ¿Cuántos quedan?	Todo el curso	Prof. de Mat.	Cuadernos				x
2.1 Problemas de suma y resta : Buscar datos	Todo el curso	Prof. de Mat.	Cuadernos y controles				x
2.2. Problemas de suma y resta : Sobran datos	Todo el curso	Prof. de Mat.	Cuadernos y controles			x	
2.3 .Invención de problemas de suma o resta.	Todo el curso	Prof. de Mat.	Observación y cuadernos	x			
3.1. Problemas de multiplicación por una cifra (2º)	2º (3er trim)	Prof. de Mat.	Cuadernos y controles				
RECURSOS: libro de texto, pág. Web., cuaderno, fichas de problemas. Cuadernillo “problema resuelto”.							
RESULTADO: Elaboración de problemas una vez a la semana utilizando las mismas pautas de rodear datos y subrayar preguntas, elección de la operación a realizar, escribir la solución partiendo de la pregunta dada. Evaluación de problemas.							

## 2º ciclo de E. Primaria.

## Plan de mejora de ortografía a través del dictado.

PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO					3º y 4º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar la ortografía y aumentar el léxico del alumnado.								
INDICADOR DE LOGRO: No tener más de cuatro faltas por dictado en la ortografía trabajada. En 4º se podrán permitir también tres fallos más en las tildes.								
ACTUACIONES	Lectura previa del dictado por parte del profesor.							
	Lectura final para completar.							
	2 dictados a la semana.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA				
				1	2	3	4	
1.1 Dictado relacionado con las reglas ortográficas trabajadas en el aula.	Dos veces a la semana.	Prof. de Lengua	La recogida de datos sistemática.		X			
1.2 La corrección se realiza de varias maneras: en la pizarra de manera grupal, intercambiando cuadernos entre los compañeros o por parte del profesor.	Al realizar el dictado.	Prof. de Lengua	La revisión de los cuadernos.				X	
1.3 Estrategias al realizar un dictado: primera lectura, dictado con pausas y tres repeticiones y lectura final para la revisión (Indicando los signos de puntuación).	Al realizar el dictado.	Prof. de Lengua	Revisión de los cuadernos de los alumnos.				X	
1.4 Medidas adoptadas: Repiten entre 3 y 5 veces la palabra escrita incorrectamente y realizan una oración con ella.	Al realizar el dictado.	Prof. de Lengua	Revisión de los cuadernos de los alumnos.			X		
1.5 Uso correcto de los signos de interrogación y exclamación.	Todo el curso.	Prof. d Lengua	Exámenes y cuadernos		X			
1.6 Realización de cuadernillos de ortografía adecuados al nivel. (Cuadernillo La Calesa).	Una vez a la semana.	Maestro/a de Lengua	Corrección y revisión de los cuadernillos.		X			
RECURSOS: Libros de texto, cuadernos, pizarra, PDI y cuadernillos de ortografía.								
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.								

## Plan de mejora de comprensión lectora.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN LECTORA			3º y 4º de E. Primaria				
OBJETIVO: Desarrollar la comprensión lectora utilizando diferentes estrategias para motivar el proceso lector.							
INDICADOR DE LOGRO: Contestar correctamente al 75% de preguntas sobre un texto previamente leído un 80% de los alumnos.							
ACTUACIONES	Lectura diaria de textos de distinto tamaño y tipología con actividades variadas sobre los mismos.						
	Préstamo de libros de biblioteca de aula y de centro.						
	Motivación: textos que respondan a sus intereses y nivel.						
	Comprensión: Exponer ideas principales sobre lo leído. Fluidez: habilidad para leer en voz alta con la entonación adecuada.						
	Aumento de vocabulario: utilización del diccionario (a partir de 3º). Utilización de diferente tipología textual : poesía, cuento, teatro...						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Lectura de introducción de la Unidad correspondiente de cada tema.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a de Lengua	Observación directa				X
1.2 Resumen, de manera oral, de lo que han leído.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a Lengua	Observación directa				X
1.3 Preguntas de comprensión de manera oral y escrita.	Al comienzo de la Unidad Didáctica	Maestro/a de Lengua	Corrección de los ejercicios				X
1.4 Lectura de libros seleccionados para leerlos en clase.	Una vez a la semana	Maestro/a de Lengua	Revisión del cuadernillo "mis lecturas"				X
1.5 Búsqueda de palabras en el diccionario tanto de la lectura de las Unidades como de los libros del aula.	Diariamente cuando es necesario	Maestro/a Lengua	Revisión del glosario			X	
1.6 Preguntas, de manera oral y escrita, sobre los libros de clase, haciendo una reflexión sobre lo que leen.	Una vez a la semana	Maestro/a Lengua	Observación directa			X	

**CEIP PASAMONTE**

1.7 Preguntas orales sobre los recuadros del tema para comprobar que lo han comprendido y que lo expresen con sus palabras.	Diariamente	Maestro/a Lengua	Observación directa			X	
1.8 Trabajo con textos de comprensión lectora.	Dependiendo de la unidad didáctica.	Maestro/a Lengua	Corrección de los ejercicios			X	
RECURSOS: Libros de texto, libros de lectura, diccionario, pizarra, ordenador, principalmente, fichas interactivas likeworksheets							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

**Plan de mejora de expresión escrita.**

PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ESCRITA				3º y 4º de E. Primaria			
OBJETIVO: Desarrollar la habilidad de crear textos, escribir correctamente, con claridad y limpieza en los trazos.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir en un 75% de los alumnos la capacidad de invención de historias, utilizando la ortografía y vocabulario trabajado, estructurando correctamente las oraciones y párrafos.							
ACTUACIONES	Vocabulario de las diferentes unidades trabajadas.						
	Reconocer tipología textual.						
	Identificar tipos gramaticales trabajados de diferentes palabras.						
	Estructurar su propia expresión escrita siguiendo el orden trabajado en los diferentes textos.						
	Limpieza, caligrafía legible, normas ortográficas.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Escribir diferentes textos a partir de un objeto, un personaje y un lugar.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Cuadernos y libros de texto.			X	

**CEIP PASAMONTE**

2 Escribir diferentes textos.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Cuadernos, libros de texto y exámenes.		X		
2.1 Escribir una nota.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.			X	
2.2 Escribir una receta.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.			X	
2.3 Escribir una carta.	A lo largo del curso	Prof. De Lengua	Corrección de cuadernos.			X	
2.4 Escribir una noticia.	A lo largo del curso	Prof. De Lengua	Corrección de cuadernos.		X		
3. Realizar descripciones siguiendo unas pautas de: personas, lugares y objetos.	A lo largo del curso	Prof. de Lengua	Corrección de cuadernos.				X
RECURSOS: libro de texto, cuadernillo de trabajo, fichas preparadas por los tutores, cuaderno de lengua, juegos para contar historias, Cuadernillo "Escribo".							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de Cálculo mental.

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL			3º y 4º de E. Primaria				
OBJETIVO: DESPERTAR EL INTERÉS Y LA CONCENTRACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DEL CÁLCULO MENTAL.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que el 75% de los alumnos respondan correctamente el 75 % de las preguntas.							
ACTUACIONES	Ejercicio previo de desarrollo de la atención.						
	Realización de 15 minutos de cálculo mental.						
	Desarrollo de estrategias de cálculo mental.						
	Aplicación a actividades de la vida cotidiana.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Realizar cálculo mental: Pizarras blancas, cuadernillos, fundas de plástico...	10 min	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)		X		
1.2 Lectura de problemas cortos y sencillos para resolver mentalmente.	10 min	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)			X	
2.1 Sección de Cálculo mental del libro de Matemáticas.	Siempre que aparezca en el libro.	Prof de matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)		X		
3.3 Actividades de resolución de problemas.	Todo el curso	Prof. de Mat.	Tablas de registro				X
RECURSOS: Baterías de ejercicios, Páginas web, libros, pizarras blancas tamaño cuartilla. programa mentatleta, fichas.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de comprensión de problemas matemáticos.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS				3º y 4º de E. Primaria			
OBJETIVO: Adquirir habilidad en la resolución de problemas y cálculo operatorio.							
INDICADOR DE LOGRO: un 70% de los alumnos adquiera estrategias resolutivas para la consecución del objetivo propuesto.							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenar a los alumnos en estrategias de resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantear un problema semanal de lógica matemática.</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas: lectura, lectura comprensiva, recogida y organización de datos, dibujo esquemático, expresión matemática, operaciones. Unidades y magnitudes, redactar y comprobar la solución.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de los cuadernos Corrección de los ejercicios			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de problemas del libro de texto.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de los cuadernos Corrección de los ejercicios				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recordatorio de las estrategias a seguir en la resolución de problemas: datos, dibujo, operación/es y resultado.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas					X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Corrección en la pizarra de los distintos problemas.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas					X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Corrección de manera grupal de los resultados.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas					X
RECURSOS: Libros de texto, pizarra, cuaderno, ordenador, principalmente, cuadernillo Competenciales.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## 3er ciclo de E. Primaria.

## Plan de mejora de ortografía a través del dictado.

PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar la ortografía y aumentar el léxico del alumnado.							
INDICADOR DE LOGRO: no tener más de cuatro faltas por dictado en la ortografía trabajada.							
ACTUACIONES		Realizar, como mínimo, dos dictados a la semana de diversa extensión.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Dictado relacionado con las reglas ortográficas trabajadas en el aula.	Dos veces a la semana	Maestro/a de Lengua	La recogida de datos sistemática.				X
1.2 La corrección se realiza de varias maneras: en la pizarra de manera grupal, intercambiando cuadernos entre los compañeros o corrección individual por parte del profesor.	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua	La revisión de los cuadernos.				X
1.3 Estrategias a la hora de realizar un dictado: primera lectura, dictado con pequeñas pausas y tres repeticiones y lectura final para la revisión del dictado (Indicando los signos de puntuación).	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua					X
1.4 Medidas adoptadas: repiten 3 veces la palabra escrita correctamente y realizan una oración con ella.	Cada vez que se realice un dictado.	Maestro/a de Lengua	Revisión de los cuadernos de los alumnos.		X		
RECURSOS: Libros de texto, cuadernos, pizarra, PDI.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.			1.4 En vez de repeticiones, utilizamos hospital de palabras y se van incluyendo esas palabras en dictados posteriores.				

## Plan de mejora de comprensión lectora.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN LECTORA				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: mejorar la capacidad de retención memorística gracias al entendimiento, síntesis y espíritu crítico y reflexivo de textos, inculcándoles así el gusto y afición a la lectura.							
INDICADOR DE LOGRO: un 80% de los alumnos logren el objetivo marcado.							
ACTUACIONES		Lectura diaria de textos de distinto tamaño y tipología con actividades variadas sobre los mismos.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Lectura de introducción de la Unidad correspondiente de cada tema.	Al comienzo de la Unidad Didáctica.	Maestro/a de Lengua	Observación directa				x
1.2 Resumen, de manera oral, de lo que han leído.	Al comienzo de la Unidad	Maestro/a Lengua	Observación directa				x
1.3 Preguntas de comprensión de manera oral y escrita.	Al comienzo de la Unidad	Maestro/a de Lengua	Corrección de los ejercicios				x
1.4 Lectura de libros seleccionados para leerlos en clase.	Una vez a la semana	Maestro/a de Lengua	Resumen del capítulo				x
1.5 Búsqueda de palabras en el diccionario tanto de la lectura de las Unidades como de los libros del aula.	Diariamente cuando es necesario	Maestro/a Lengua	Revisión del archivador				x
1.6 Preguntas, de manera oral y escrita, sobre los libros de clase, haciendo una reflexión sobre lo que leen.	Una vez a la semana	Maestro/a Lengua	Observación directa				x
1.7 Preguntas orales sobre los recuadros del tema para comprobar que lo han comprendido y que lo expresen con sus palabras.	Diariamente	Maestro/a Lengua	Observación directa				x
1.8 Trabajo con textos de comprensión lectora.	Semanalmente	Maestro/a Lengua	Corrección de los ejercicios				x
RECURSOS: Libros de texto y lectura, diccionario, pizarra, ordenador.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora de expresión escrita.

PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ESCRITA				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Organizar ideas y saber expresarlas con coherencia y cohesión utilizando las distintas reglas lingüísticas.							
INDICADOR DE LOGRO: un 80% de los alumnos logren el objetivo planteado.							
ACTUACIONES		ACTUACIONES					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Creación de diferentes tipos de textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.	Semanalmente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.		x		
1.2 Presentación de las tareas escritas con limpieza, claridad, precisión y orden.	Diariamente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.			x	
1.3 Utilización de manera correcta de los signos de puntuación en la redacción de todo tipo de textos.	Diariamente	Prof. de Lengua	Revisión de archivador y trabajos específicos de diferente temática.		X		
RECURSOS: Libros de texto, pizarra digital, ordenador.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades:							
1.1 Los trabajos se realizan mínimo cada dos semanas, para poder explicar bien las estructuras y poder darles feedback de lo corregido.							
1.2 Se insiste al alumnado en la limpieza de sus trabajos, pero no todos lo cumplen. El 80% mencionado, sí.							
1.3 Hemos notado falta de base de cómo escribir los signos de puntuación correctamente.							

## Plan de mejora de Cálculo mental.

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Aumentar la velocidad resolutive en el cálculo mental. Adquirir habilidad en la resolución de problemas y cálculo mental con ayuda de las herramientas, estrategias y guías en el aula.							
INDICADOR DE LOGRO: más del 75 % de alumnos alcance el objetivo propuesto.							
ACTUACIONES	Cálculo mental del libro de Matemáticas						
	Operaciones semanales						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Realizar cálculo mental.	10 min (2 días)	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)		X		
1.2 Lectura de problemas cortos y sencillos para resolver mentalmente.	10 min (2 días)	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)	X			
2.1 Realización de un problema diario.	A diario. 10 min	Maestro/a de Matemáticas	Porcentaje de sesiones (75% mejora)				x
2.1 Sección de cálculo mental del libro de Matemáticas.	Siempre que aparezca en el libro.						x
RECURSOS: Libros de texto, cuadernillos, pizarra, ordenador.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							
			1.1 Se realiza semanalmente o cada dos semanas. 1.2 Por la diferencia de niveles del aula, se hace por escrito				

## Plan de comprensión de problemas matemáticos.

PLAN DE MEJORA DE COMPRENSIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Adquirir habilidad en la resolución de problemas y cálculo operatorio.							
INDICADOR DE LOGRO: un 70% de los alumnos adquiera estrategias resolutivas para la consecución del objetivo propuesto.							
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenar a los alumnos en estrategias de resolución de problemas.</li> </ul>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantear un problema semanal de lógica matemática.</li> </ul>						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Trabajar de forma sistemática los pasos a seguir en la resolución de problemas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura.</li> <li>Lectura comprensiva.</li> <li>Recogida y organización de datos.</li> <li>Dibujo esquemático (cuando sea necesario).</li> <li>Expresión matemática.</li> <li>Operaciones. Unidades y magnitudes.</li> <li>Redactar y comprobar la solución.</li> </ul>	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de archivador. Corrección de los ejercicios.				x
1.2 Realización de problemas del libro de texto.	A diario.	Profesor de matemáticas	Revisión de archivador.				x
1.3 Recordatorio de las estrategias a seguir en la resolución de problemas: datos, dibujo, operación/es y resultado. En 6º: ensayo y error, organización de la información, modelización, palabra clave...	A diario.	Profesor de matemáticas					x
1.4 Corrección en la pizarra de los distintos problemas.	A diario.	Profesor de matemáticas	Corrección de los ejercicios				x
1.5 Corrección de manera grupal de los resultados.	A diario.	Profesor de matemáticas	Corrección de los ejercicios				x
RECURSOS: Libros de texto, pizarra, cuaderno, ordenador, principalmente.							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.							

## Plan de mejora del aprendizaje en Ciencias Sociales.

PLAN DE MEJORA DEL APRENDIZAJE EN CIENCIAS SOCIALES				1º, 2º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar los aprendizajes en el área de Ciencias Sociales, con especial énfasis en aquellos contenidos que impliquen memorización.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que un 75% del alumnado obtenga resultados positivos en las pruebas objetivas del área.							
ACTUACIONES	Incluir en el estudio y trabajo de la asignatura contenidos y tareas que requieran memorizar datos.						
	Fomentar el uso de técnicas de estudio entre el alumnado (subrayado, escribir repetidamente, rodear, utilizar distintos colores).						
	Incorporar pruebas objetivas al margen de la final de cada unidad.						
	Preguntar semanalmente algunos de los contenidos trabajados en cada unidad.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Evaluar semanalmente algunos de los contenidos del área, especialmente aquellos que impliquen memorización (períodos históricos, fechas, eventos, términos geográficos, etc.).	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Nivel de competencia del alumno reflejado en dichas tareas de evaluación.				x
1.2 Elaboración de tarjetas de vocabulario con los principales términos de cada unidad asociados a una imagen (flashcard-wordcard).	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Adecuación de las tarjetas.			x	
1.3 Elaboración de una línea del tiempo con los períodos, fechas y eventos históricos trabajados en las diferentes unidades.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Evaluación de dichos trabajos				
1.4 Elaboración de mapas físicos y políticos, según el nivel, incluyendo este tipo de tareas en las pruebas objetivas.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Exámenes y fichas.				
1.5 Ayudar a los alumnos a elaborar mapas conceptuales y esquemas visuales de los contenidos de cada unidad.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Evaluar dichos murales				
1.6 Subrayar, rodear de diferentes colores las palabras clave para facilitar su reconocimiento y memorización.	Todo el curso	Prof de CC. Sociales	Supervisión de dicha tarea en la clase.		x		
RECURSOS: Cuaderno del alumno, libro de texto, fichas, mapas físicos y políticos, flashcards, wordcards...							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades usando diferentes metodologías, repasando así los contenidos de cada unidad, para así adaptarnos al aprendizaje individualizado de cada uno de los alumnos.							

**CEIP PASAMONTE**

PLAN DE MEJORA DEL APRENDIZAJE EN CIENCIAS SOCIALES				3º y 4º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar los aprendizajes en el área de Ciencias Sociales, con especial énfasis en aquellos contenidos que impliquen memorización.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que un 75% del alumnado obtenga resultados positivos en las pruebas objetivas del área.							
ACTUACIONES	Incluir en el estudio y trabajo de la asignatura contenidos y tareas que requieran memorizar datos.						
	Fomentar el uso de técnicas de estudio entre el alumnado.						
	Incorporar pruebas objetivas al margen de la final de cada unidad.						
	Preguntar semanalmente algunos de los contenidos trabajados en cada unidad.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Evaluar semanalmente algunos de los contenidos del área, especialmente aquellos que impliquen memorización (períodos históricos, fechas, eventos, términos geográficos, etc.).	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Nivel de competencia del alumno reflejado en dichas tareas de evaluación.			X	
1.2 Elaboración de tarjetas de vocabulario con los principales términos de cada unidad y su definición en lengua inglesa.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Tarjetas.			X	
1.3 Elaboración de una línea del tiempo con los períodos, fechas y eventos históricos trabajados en las diferentes unidades.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				X
1.4 Elaboración de mapas físicos y políticos, según el nivel, incluyendo este tipo de tareas en las pruebas objetivas.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Exámenes, cuadernos y fichas.				X
1.5 Dedicar una sesión en cada unidad a elaborar esquemas y mapas conceptuales con los principales contenidos.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.			X	
RECURSOS: Cuaderno del alumno, libro de texto, fichas, mapas físicos y políticos, materiales digitales...							
RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades. En general, aquello que mejor resultado ha dado es el repaso general al inicio de cada sesión de aquellos conceptos trabajados en la sesión anterior.							

**CEIP PASAMONTE**

Como síntesis de los principales contenidos de cada tema, se ha trabajado con los alumnos la realización de esquemas, resúmenes, subrayado de información más importante, elaboración de líneas temporales, etc.

PLAN DE MEJORA DEL APRENDIZAJE EN CIENCIAS SOCIALES				5º y 6º de E. Primaria			
OBJETIVO: Mejorar los aprendizajes en el área de Ciencias Sociales, con especial énfasis en aquellos contenidos que impliquen memorización.							
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que un 75% del alumnado obtenga resultados positivos en las pruebas objetivas del área.							
ACTUACIONES	Incluir en el estudio y trabajo de la asignatura contenidos y tareas que requieran memorizar datos.						
	Fomentar el uso de técnicas de estudio entre el alumnado.						
	Incorporar pruebas objetivas al margen de la final de cada unidad.						
	Preguntar semanalmente algunos de los contenidos trabajados en cada unidad.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO (Dependiendo del nivel)	RESULTADO TAREA			
				1	2	3	4
1.1 Evaluar semanalmente algunos de los contenidos del área, especialmente aquellos que impliquen memorización (períodos históricos, fechas, eventos, términos geográficos, etc.).	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Nivel de competencia del alumno reflejado en dichas tareas de evaluación.				X
1.2 Elaboración de tarjetas de vocabulario con los principales términos de cada unidad y su definición en lengua inglesa.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Tarjetas.			X	
1.3 Elaboración de una línea del tiempo con los períodos, fechas y eventos históricos trabajados en las diferentes unidades.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				X
1.4 Elaboración de mapas físicos y políticos, según el nivel, incluyendo este tipo de tareas en las pruebas objetivas.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Exámenes, cuadernos y fichas.		X		

**CEIP PASAMONTE**

1.5 Dedicar una sesión en cada unidad a elaborar esquemas y mapas conceptuales con los principales contenidos.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				X
1.6. Realizar actividades semanales que favorezcan la retención y asimilación de contenidos (Quizziz, Plickers, Kahoot, etc)	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Tablets.			X	
1.7 Poner en práctica diferentes técnicas de estudio que faciliten la asimilación y retención de contenidos como resúmenes, sacar la idea principal de un texto, realizar esquemas, etc.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuadernos.				X
1.8 Crear un banco de recursos con diferentes actividades de refuerzo	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cloud o Microsoft 365.			X	
1.9 Introducir terminología en español para facilitar la comprensión de los contenidos a los alumnos que lo requieran.	Todo el curso.	Prof. de CC. Sociales.	Cuaderno.				X
RECURSOS: Cuaderno del alumno, libro de texto, fichas, mapas físicos y políticos...							
<p>RESULTADO: Que el 75% alumnos realice adecuadamente las actividades.</p> <p>1.5 Los contenidos de geografía que se imparten no se relaciona con el uso de mapas físicos y políticos. Se trabajará con las migraciones.</p> <p>1.6 Se utilizan más la elaboración de proyectos utilizando GoogleSlides</p> <p>1.8 Se suben a Classroom</p>							

## ANEXO VII. Plan de Fomento a la lectura.

EDUCACIÓN INFANTIL									
OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
Aprender a escuchar.	Escucha activa y respeto del silencio. Respeto del turno de palabra.	Equipo docente.	Todo el curso.	Asambleas, explicaciones de las actividades y audiciones.	Permanece en silencio durante la actividad				x
Pronunciar correctamente.	Modelado por parte del tutor.	Equipo docente	Todo el curso.	Ejercicios fonoarticulatorios, cuentos motores, modelo correcto por parte del adulto.	Mejora la articulación de distintos fonemas		x		
Iniciarse en la lectoescritura.	Fomento del interés por la lectoescritura. Presentación de las letras a través de cuentos motivadores. Interpretación de imágenes.	Equipo docente.	Todo el curso.	Cuentos, ejercicios de grafomotricidad, pictogramas, asambleas, rutinas, carteles con las letras, secuenciación de viñetas e historias.	Reconocimiento de imágenes Reconocimiento de letras Conciencia fonológica			x	
Mejorar la comprensión y expresión oral.	Adecuación del lenguaje, los textos y explicaciones a su nivel. Prácticas para expresarse ante el grupo.	Equipo docente.	Todo el curso.	Asambleas, cuentos, explicaciones, vídeos. Participación en debates que surgen en clase.	Responde a preguntas abiertas o cerradas Se expresa con fluidez Utiliza un vocabulario adecuado.		x		

## 1er ciclo de EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
· Favorecer el interés por la lectura entre el alumnado.	· Lectura de libros en grupo o individualmente. · Préstamo de libros de la biblioteca de aula/centro para casa. · Escucha de cuentos.	· Tutores y alumnos.	· Todo el curso.	· Libros del plan lector. Cuentos y audiocuentos. · Realización de actividades relacionadas con la lectura.	· Aumento del gusto por la lectura.				X
· Trabajar la ortografía como aspecto esencial de la lengua escrita.	· Buscar estrategias comunes para trabajar la ortografía en el tramo.	· Tutores	· Todo el curso.	· Material audiovisual, recursos digitales y cuaderno. · Dar dictado con pautas (1º) y autoevaluación (2º)	· Disminución de errores ortográficos.				X
· Mejorar la comprensión lectora.	· Lecturas diarias y actividades a nivel oral y escrito.	· Tutores	· Todo el curso.	· Material variado: textos, lecturas, libros de texto y de lectura, etc.	· Mejora de la comprensión lectora.				X
· Mejorar la expresión escrita.	· Actividades en pequeño grupo para garantizar un trabajo más individualizado.	· Tutores	· Todo el curso.	· Actividades variadas: oraciones, explicación viñetas, redacciones.	· Mejora de la calidad de los escritos.			X	
· Mejorar la comprensión y expresión oral.	· Escucha de audios variados. Lecturas en voz alta. · Conferencias. · Aprendizaje de poesías, adivinanzas, retahílas... · Actividad de minuto de oro (2º)	· Tutores	· Todo el curso.	· Explicar anécdotas. Exposiciones. · Conferencias. Actividades de aprendizaje cooperativo. · Escucha activa.	· Observación directa. Mejora de la pronunciación y entonación. · Mejora de la escucha activa.				X
· Renovar las colecciones de aula con	· Expurgo de ejemplares en mal estado o temática no apropiada.	· Equipos docentes.	· Todo el curso.	· Los alumnos aportan un libro propio a la biblioteca de aula como préstamo.	· Libros actualizados.			X	

**CEIP PASAMONTE**

títulos interesantes y cercanos a sus gustos.	· Adquisición de colecciones nuevas. Facilitados por taller “Lectura creativa”				· Aumento de préstamos de la biblioteca escolar.				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2º ciclo de EDUCACIÓN PRIMARIA**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
· Favorecer el interés por la lectura entre el alumnado.	· Lectura de libros en grupo o individualmente. · Préstamo de libros de la biblioteca de aula/centro para casa. · Escucha de cuentos.	· Tutores y alumnos.	· Todo el curso.	· Libros del plan lector. Cuentos y audiocuentos. · Realización de actividades relacionadas con la lectura.	· Aumento del gusto por la lectura.			X	
· Trabajar la ortografía como aspecto esencial de la lengua escrita.	· Buscar estrategias comunes para trabajar la ortografía en el tramo.	· Tutores	· Todo el curso.	· Material audiovisual, recursos digitales.	· Disminución de errores ortográficos.				X
· Mejorar la comprensión lectora.	· Lecturas diarias y actividades a nivel oral y escrito.	· Tutores	· Todo el curso.	· Material variado: textos, lecturas, libros de texto y de lectura, etc.	· Mejora de la comprensión lectora.				X
· Mejorar la expresión escrita.	· Actividades en pequeño grupo para garantizar un trabajo más individualizado.	· Tutores	· Todo el curso.	· Actividades variadas: oraciones, explicación viñetas, redacciones.	· Mejora de la calidad de los escritos.			X	
· Mejorar la comprensión y expresión oral.	· Escucha de audios variados. Lecturas en voz alta. · Conferencias. · Aprendizaje de poesías, adivinanzas, retahílas...	· Tutores	· Todo el curso.	· Explicar anécdotas. Exposiciones. · Conferencias. Actividades de aprendizaje cooperativo. · Escucha activa.	· Observación directa. Mejora de la pronunciación y entonación. · Mejora de la escucha activa.			X	

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Renovar las colecciones de aula con títulos interesantes y cercanos a sus gustos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expurgo de ejemplares en mal estado o temática no apropiada.</li> <li>Adquisición de colecciones nuevas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos docentes.</li> <li>Secretaría del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dedicar cada curso, una parte del presupuesto del centro para la adquisición de ejemplares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libros actualizados.</li> <li>Aumento de préstamos de la biblioteca escolar.</li> </ul>	X			
---	--	---	--	--	--	---	--	--	--

**3er ciclo de EDUCACIÓN PRIMARIA**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer el interés por la lectura entre el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de libros en grupo o individualmente.</li> <li>Préstamo de libros de la biblioteca de aula/centro para casa.</li> <li>Escucha de cuentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores y alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libros del plan lector. Cuentos y audiocuentos.</li> <li>Realización de actividades relacionadas con la lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento del gusto por la lectura.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar la ortografía como aspecto esencial de la lengua escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar estrategias comunes para trabajar la ortografía en el tramo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material audiovisual, recursos digitales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disminución de errores ortográficos.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la comprensión lectora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecturas diarias y actividades a nivel oral y escrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material variado: textos, lecturas, libros de texto y de lectura, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de la comprensión lectora.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la expresión escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades en pequeño grupo para garantizar un trabajo más individualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades variadas: oraciones, explicación viñetas, redacciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de la calidad de los escritos.</li> </ul>		X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la comprensión y expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha de audios variados. Lecturas en voz alta.</li> <li>Conferencias.</li> <li>Aprendizaje de poesías, adivinanzas, retahílas...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar anécdotas. Exposiciones.</li> <li>Conferencias.</li> <li>Actividades de aprendizaje cooperativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa. Mejora de la pronunciación y entonación.</li> </ul>		X		

**CEIP PASAMONTE**

				· Escucha activa.	· Mejora de la escucha activa.				
· Renovar las colecciones de aula con títulos interesantes y cercanos a sus gustos.	· Expurgo de ejemplares en mal estado o temática no apropiada. · Adquisición de colecciones nuevas.	· Equipos docentes. · Secretaría del centro.	· Todo el curso.	· Dedicar cada curso, una parte del presupuesto del centro para la adquisición de ejemplares	· Libros actualizados. · Aumento de préstamos de la biblioteca escolar.	X			

## ANEXO VIII. Biblioteca.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamizar el servicio de préstamo bibliotecario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer unas líneas de actuación comunes a principios de curso y recordarlas cada trimestre.</li> <li>Desarrollar diferentes actividades para motivar a los alumnos (retos lectores, mural de recomendaciones lectoras, autor/a del mes...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la biblioteca.</li> <li>Monitora de la Junta.</li> <li>Resto de la Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento en el número de alumnos que hacen uso del servicio de préstamo.</li> </ul>			x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y promoción de las actividades de animación a la lectura habituales en el Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Martes poéticos (mensual).</li> <li>Campaña de lectura en familia (de febrero a mayo).</li> <li>Apadrinamiento lector entre los alumnos de Infantil y 4 a 6º de EP (mensual).</li> <li>Recomendaciones "autor del mes".</li> <li>Calendario de colaboraciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la biblioteca.</li> <li>Profesorado.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso y en diferentes períodos según la actividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de dibujos poéticos, recomendaciones...</li> <li>Participación en la Campaña de Lectura en Familia.</li> <li>Mejora en la actitud de colaboración entre alumnos (apadrinamiento).</li> </ul>			x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar todas las actividades de la Biblioteca y aquellas relacionadas con los libros y la lectura a través del blog de la misma y de las redes sociales del Centro (Facebook).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir eventos y recomendaciones.</li> <li>Contar con la colaboración de alumnos, familias y profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento de la participación de la comunidad educativa mediante recomendaciones lectoras o comentarios en las redes sociales.</li> </ul>		x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la colaboración de todos los profesores del Centro en las actividades de la Biblioteca, de modo que entre todos pueda generarse una dinámica que contribuya a la creación de lectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendaciones de lecturas por niveles (por parte de alumnos y de sus profesores).</li> <li>Visitas a la Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento y diversificación de la participación entre los diferentes niveles.</li> </ul>		x		

## ANEXO IX. Plan de Bilingüismo.

## Educación Infantil.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
· Utilizar las normas de cortesía en inglés.	· Participación en actividades de grupo relacionadas con las normas de convivencia en Inglés.	Profesores especialistas de Inglés. Auxiliares de conversación.	· Desde el inicio hasta el final del curso.	Respeto y disposición positiva hacia la lengua extranjera, como medio de comunicación y acercamiento a otras culturas.			X	
Adquirir el hábito de solicitar las cosas en inglés.	· Dramatización de actividades concretas para interiorizar dichos hábitos.	Profesores especialistas de Inglés. · Auxiliares de conversación.	· Desde el inicio hasta el final de curso.	· Reproducción de aspectos sonoros de ritmo y entonación característicos de la lengua extranjera.		X		
· Transmitir mensajes referidos a sus necesidades, sentimientos y deseos.	· Comprensión de mensajes a través de audiciones relacionados con su vida diaria.	Profesores especialistas de Inglés. · Auxiliares de conversación.	· Desde el inicio hasta el final de curso.	· Comunicación de sentimientos y emociones por medio de la expresión artística.			X	
· Ampliar el vocabulario en lengua inglesa con cartelería a nivel de aula en 4 y 5 años.	· Creación de cartelería en lengua inglesa a nivel de aula en 4 y 5 años.	Profesores de Inglés y de las áreas bilingües. · Auxiliares de conversación.	· A lo largo del curso.	· Carteles colgados en ambas lenguas a nivel de aula.	X			

**CEIP PASAMONTE**

· Colaborar en el orden y en la limpieza de los espacios comunes.	· Trabajar durante la sesión órdenes por parte de los profesores y participación del alumnado.	Profesores de inglés del centro. · Auxiliares de conversación.	· Todo el curso.	· Observación directa del alumnado en el día a día.				X
· Conocer vocabulario básico de higiene.	-Trabajar normas siguiendo instrucciones en inglés.	Profesores de inglés. · Auxiliares de conversación.	· A lo largo del curso.	Observación directa del alumnado día a día. · Carteles en el aula o espacio de Infantil.		X		
· Conocer y utilizar los saludos.	Practicar saludos al principio y final de la sesión.	Profesor de inglés. · Auxiliar de conversación.	Todo el curso.	· Observación y puesta en práctica por parte de los alumnos al comenzar o terminar la sesión.				X
- Crear una biblioteca de aula (clase "tutoría") con libros en inglés para ser utilizados por los docentes.	· Lectura de cuentos en inglés.	Coordinadora de bilingüismo. Profesor de inglés. · Auxiliar de conversación.	· Asamblea.	· Registro de los cuentos durante los trimestres.	X			
- Crear un registro para apuntar los libros prestados a los docentes, así como su devolución.	· Creación del registro y colocarlo en un lugar visible en la clase "Tutoría".	· Coordinadora de bilingüismo.	· A lo largo del curso.	· Creación del registro y colocarlo en un lugar visible en la clase "Tutoría".	X			
· Conocer vocabulario básico de expresión plástica a través de arte.	· Trabajar proyecto de arte con instrucciones en inglés.	Profesores de inglés del centro. · Auxiliares de conversación	· A lo largo del curso.	· Registro de los trabajos realizados y valorar su eficacia.			X	
· Celebrar las festividades propias de los países de habla	· Crear un horario específico para la(s) auxiliar(es) de conversación para poder ayudar a celebrar las	Equipo directivo. Coordinadora de bilingüismo.	· Todo el curso.	· Celebración de las festividades propias de los países de habla inglesa en el				X

**CEIP PASAMONTE**

inglesa en el aula con ayuda de los auxiliares.	festividades propias de los países de habla inglesa en el aula.	• Profesorado de inglés.		aula con ayuda de los auxiliares.				
• Utilizar de manera responsable las herramientas digitales.	• Utilización de la pizarra digital para llevar a cabo actividades concretas, guiadas y pautadas.	Profesores de inglés del centro. • Auxiliares de conversación	• Todo el curso.	• Adquisición de destrezas de utilización de la pizarra digital por parte del alumnado.				X
• Reservar la exclusiva de los lunes para poder coordinar el trabajo con el resto de los profesores del equipo bilingüe y/o auxiliares de conversación.	• Reunirse los lunes para temas de bilingüismo.	Profesores de inglés del centro. • Auxiliares de conversación	• Todo el curso.	• Reuniones del equipo bilingües celebradas.			X	
• Trabajar de forma globalizada y coordinada con el tutor los contenidos en lengua extranjera relacionados con los contenidos que se estén trabajando en castellano.	• Realización de reuniones de coordinación de cara al trabajo del material curricular.	Profesor de inglés y áreas. Auxiliar de conversación.	• Todo el curso.	• Reuniones de equipo celebradas.				X
• Fomentar la realización de actividades complementarias bilingües en el centro.	• Contactos con diferentes empresas que oferten estos servicios.	Equipo bilingüe.	• Todo el curso.	• Contratación de actividades complementarias bilingües en el centro.	X			
• Hacer más hincapié en contenidos básicos para la preparación a Primaria. Es necesario que haya una continuidad entre los ciclos.	• Manteniendo más reuniones de coordinación entre ciclos.	Profesor de inglés.	• Todo el curso.	• Manteniendo más reuniones de coordinación entre ciclos.	X			

## Educación Primaria.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
Coordinar el trabajo realizado por los auxiliares de conversación, de modo que se pueda sacar el máximo rendimiento a este recurso según las necesidades de cada nivel.	Informar a los auxiliares de las orientaciones generales sobre el trabajo que deben realizar en el centro.	· Director y coordinadora del proyecto bilingüe.	· Primera semana de octubre o al incorporarse el auxiliar al centro.	Observación del trabajo de los auxiliares en su labor diaria. Valorar si se muestran cooperativos, participativos y siguen las pautas dadas por el profesorado.		X		
	· Reuniones individuales de cada docente con los auxiliares con los que trabajan, para darles las instrucciones precisas sobre su trabajo en el aula.	Profesorado de inglés.	· A lo largo del curso.	Recogida de opiniones de todo el profesorado.				X
	· Reuniones de coordinación del profesorado. Puesta en común del trabajo que realizan en cada nivel y adopción de estrategias comunes.	Profesorado de inglés.	· A lo largo del curso.	· Opiniones y sugerencias de todo el equipo.			X	
	· Reuniones de coordinación y de evaluación del trabajo con los auxiliares (trimestral).	Profesorado de inglés.	Una vez al trimestre.	· Opiniones y sugerencias de todo el equipo.			X	
· Seguir utilizando plataformas digitales como canal de refuerzo de contenidos.	· Mantener el uso ocasional de plataformas digitales como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje.	· Equipo de inglés.	· Durante el curso.	Opiniones y sugerencias de todo el equipo.  · Seguimiento de las familias desde casa.				X
· Incorporar la utilización de herramientas digitales en tareas y pruebas mediante el empleo de juegos, fichas interactivas, cuestionarios, etc.	· Compartir experiencias y materiales utilizados.	· Equipo de inglés.	· Durante el curso.	Opiniones y sugerencias de todo el equipo.			X	

**CEIP PASAMONTE**

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de las familias desde casa.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un refuerzo de inglés en 6º de E. Primaria, para desdoblar los grupos cuando se preparen las pruebas externas de PET/KET.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de un refuerzo específico para la preparación de las pruebas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de inglés.</li> <li>• Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan sesiones de apoyo extra con el profesorado del centro para la preparación de las pruebas externas.</li> </ul>				<b>X</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrupar los alumnos según sus posibilidades (KET/PET).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de inglés.</li> <li>• Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se agrupa a los alumnos en los dos niveles según sus posibilidades (KET/PET).</li> </ul>				<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear una biblioteca de aula en inglés para la mejora de las habilidades lectoras en la lengua extranjera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir en los libros del plan lector alguna obra en lengua inglesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado de inglés.</li> <li>• Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer a nivel grupal y/o individual libros en lengua inglesa.</li> <li>• Opiniones y sugerencias de los alumnos.</li> <li>• Seguimiento de las familias desde casa.</li> </ul>	<b>X</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijar un cuadernillo con ejercicios específicos de KET y PET.</li> <li>• Revisar los materiales acumulados, descartando aquellos inservibles y utilizar los nuevos materiales adquiridos por el centro para la preparación de las pruebas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivar las actividades realizadas por niveles (KET/PET) en carpeta personal, creando un banco de recursos y respuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan dos carpetas con recursos de PET y KET semanalmente.</li> <li>• Seguimiento de las familias desde casa.</li> <li>•</li> </ul>				<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrar las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula con ayuda de los auxiliares y mantener reuniones con ellas para su preparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un horario específico para la(s) auxiliar(es) de conversación para poder ayudar a celebrar las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinadora de bilingüismo.</li> <li>• Profesorado de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración de las festividades propias de los países de habla inglesa en el aula con ayuda de los auxiliares.</li> </ul>				<b>X</b>

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprovechar el banco de recursos creado para la preparación de las pruebas externas, en los cursos de 5º y 6º de primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Preparación sistemática de las distintas pruebas.</li> <li>· Haciendo partícipes a las familias del proceso, informando sobre los resultados en todos los cursos de primaria.</li> <li>· Subiendo materiales de preparación de las pruebas al Cloud (carpeta "Bilingüismo").</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Equipo bilingüe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Subir materiales de preparación de las pruebas al Cloud (carpeta "Bilingüismo") y en el armario de coordinación bilingüe.</li> </ul>				<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisar los materiales existentes disponibles para el trabajo sistemático de las pruebas de Cambridge en todos los cursos de primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Preparación sistemática de las distintas pruebas.</li> <li>· Haciendo partícipes a las familias del proceso, informando sobre los resultados en todos los cursos de primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Equipo bilingüe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Subir materiales de preparación de las pruebas al Cloud (carpeta "Bilingüismo") y en el armario de coordinación bilingüe.</li> </ul>				<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Crear una hoja de registro interna para anotar los resultados obtenidos de las pruebas estandarizadas de Cambridge en todos los cursos de Primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación de una hoja de registro interna para anotar los resultados obtenidos de las pruebas estandarizadas de Cambridge en todos los cursos de Primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Equipo bilingüe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación de una hoja de registro interna para anotar los resultados obtenidos de las pruebas estandarizadas de Cambridge en todos los cursos de Primaria.</li> </ul>	<b>X</b>			

## ANEXO X. Plan de actividades del departamento de Orientación.

## 1. DATOS GENERALES DEL CENTRO

CENTRO EDUCATIVO: PASAMONTE						DENOMINACIÓN: CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA. CÓDIGO DE CENTRO: 28028416. LOCALIDAD: MADRID.												
PREFERENTE			PROGRAMAS/PLANES ESPECÍFICOS ATENCIÓN DIFERENCIAS INDIVIDUALES	Nº UNIDADES			ALUMNADO			RECURSOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES								
AUD	MOT	TGD		EI	EP	EE	EI	EP	EE	PT	AL	DUE	TE.III	TIS	FISIO	COMP.		
			Ed. Compensatoria. Bilingüismo. Plan Incluyo	6	12	-	121	296	-	2	1	1	0	0	0	0		

## 2. DATOS DEL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO DEL CENTRO

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	RETRASO MADURATIVO	TRAST. DESARROLLO LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	TRAST. ATENCIÓN	TRAST. APRENDIZAJE	DESCONOCIMIENT O GRAVE DE LA LENGUA	NEC. COMPENSACIÓN EDUCATIVA	ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES	INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL	OTRAS CONDICIONES PERSONALES O DE HISTORIA ESCOLAR.
E.I.	0	0	-	-	-	-	-	-	-
E.P.	0	3	4	7	0	12	0	4	0
E.E.	0	0	0	0	0	12	0	4	0
TOTAL	0	3	4	7	0	12	0	0	0

\* Los alumnos censados en este apartado como "Retraso Madurativo", actualmente pertenecen al programa de Necesidades Educativas Especiales.

\* Parte de los alumnos censados en este apartado como "Trastorno de Atención", actualmente pertenecen al programa de Necesidades Educativas Especiales.

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	DISCAP. INTELLECTUAL	TEA	TRAST. ESEPCÍFICO DEL LENGUAJE	TRAST. GRAVE DE LA CONDUCTA	DISCAP. VISUAL	DISCAP. MOTORA	DISCAP. AUDITIVA	PLURIDISCAPACIDAD	RETRASO GENERAL DEL DESARROLLO.
E.I.	0	1	3	0	0	0	0	0	1
E.P.	4	3	16	1	0	0	0	0	0
E.E.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	4	4	19	1	0	0	0	0	1

**3. DATOS DE ATENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP AL CENTRO**

MIEMBROS EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCIÓN AL CENTRO	
NOMBRE	APELLIDOS		Nº JORNADAS	HORARIO DE ATENCIÓN.
JUDIT	GARCÍA EXAROL	ORIENTACIÓN	2	LUNES Y MIÉRCOLES (9 a 15h)
Mª IRIS	BOLAÑOS SORIA	PSC	1	LUNES (9 a 15h)

**4. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA CONCRETAR Y CONSENSUAR EL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO.**

Para la elaboración del Plan se tuvo en cuenta en primer lugar el ajuste a la nueva normativa vigente.

En segundo lugar, se tuvo en cuenta los objetivos generales, objetivos prioritarios y líneas de actuación establecidos en el Plan Anual del EOEP a la vez que se adaptaba dicho plan a las características particulares del CEIP PASAMONTE. Para ello y a través de las reuniones con el Equipo Directivo a principio del presente curso escolar, se tuvo en cuenta la oferta educativa del centro, así como las características del contexto sociocultural y el alumnado que se escolariza en el centro.

En tercer lugar, se analizaron las propuestas de mejora expresadas en la Memoria del curso 2023-24, incorporándolas en el Plan.

Además, se analizaron las propuestas del Equipo Directivo del centro y las necesidades detectadas por el EOEP para el centro escolar, estableciendo líneas de coordinación y trabajo conjunto con el Equipo Directivo, Equipo de Apoyo, tutores y profesores de nivel.

Por último, se tuvieron en cuenta las demandas expresadas por el Equipo Directivo con relación a la actuación del EOEP para el presente curso escolar, analizando las revisiones prescriptivas por cambio de etapa, los alumnos detectados con necesidad de compensación educativa y otras necesidades de asesoramiento tanto al profesorado como a las familias.

**5. ACTUACIONES EN EL CENTRO**

El trabajo en el Centro Educativo se lleva a cabo mediante las siguientes líneas de actuación:

**A. PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA DE LOS CENTROS.**

OBJETIVOS	LOGROS	INCONVENIENTES	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a la CCP del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información del desarrollo e incidencias del Plan de Trabajo del EOEP de forma periódica.</li> <li>• Recogida en la Memoria del centro y del EOEP las conclusiones y propuestas de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los días de la CCP coinciden con días en los que la orientadora no asiste al centro, por lo que solo se ha podido asistir a una CCP en todo el curso, cuando se ha modificado uno de los días de convocatoria.</li> <li>• Ausencia de calendarización específica para la revisión de las actuaciones recogidas en el Plan de Trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar al inicio de curso una calendarización haciendo coincidir los días de CCP con los días de asistencia al centro del EOEP.</li> <li>• Establecer momentos específicos para la revisión de las actuaciones recogidas en el Plan de Trabajo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar de manera conjunta los objetivos EOEP-Centro fijados en el Plan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de propuestas de mejora que se deriven de la reflexión realizada sobre la dinámica del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aunque se recojan las propuestas de mejora e informe del Plan al inicio de curso, no siempre resulta posible implementar dichas propuestas de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar junto con el Equipo Directivo, aquellas propuestas de mejora que se estimen más prioritarias.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener reuniones de coordinación sistemática con JE para la planificación de las intervenciones a llevar a cabo:</li> <li>• Recogida y análisis de las demandas de evaluación psicopedagógica, intervención puntual e</li> <li>• Intervención sociofamiliar.</li> <li>• Priorización de casos para intervención.</li> <li>• Coordinación para la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han mantenido algunas reuniones de coordinación con la JE y la dirección del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La cantidad de trabajo del equipo directivo y EOEP dificulta poder participar en estas reuniones</li> <li>• La disponibilidad de la JE no siempre ha facilitado estas coordinaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendarizar, a principio de curso, reuniones quincenales entre JE y EOEP</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

<p>organización de las diferentes tareas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar con el equipo directivo en la elaboración, aplicación y evaluación de las actividades tutoriales.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportar a Información y contenidos específicos del ámbito de trabajo del EOEP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportación de informaciones y contenidos específicos del ámbito de trabajo del EOEP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como nuestra participación en las distintas estructuras del centro es limitada, las aportaciones se realizan al inicio de curso, en espacios informales o bien en reuniones con J.E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consensuar con el centro espacios o momentos para poder aportar informaciones referidas al ámbito de trabajo del EOEP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular propuestas específicas para la planificación, seguimiento y evaluación de los diferentes programas y planes de centro:</li> <li>de atención a las diferencias individuales</li> <li>de apoyo a la acción tutorial, de orientación y convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en la elaboración del Plan Inluyo.</li> <li>Asesoramiento en la apertura y seguimiento de protocolos de convivencia.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir formación actualizada sobre el Plan Inluyo (a través del MOOC, acciones formativas específicas...).</li> <li>Sensibilizar sobre la importancia de que el Plan Inluyo sea vivo, funcional y contextualizado y no un mero documento administrativo.</li> <li>Calendarizar momentos específicos para la revisión de los distintos Planes.</li> </ul>

**B. PROMOCIÓN DE UNA RESPUESTA ORDINARIA, EQUITATIVA, NORMALIZADA Y AJUSTADA A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>LOGROS</b>	<b>INCONVENIENTES</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenir para la implantación de metodologías abiertas y participativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecimiento en las sesiones de trabajo programadas, de técnicas y estrategias para responder a las necesidades de sus alumnos.</li> <li>Reuniones con tutores para asesoramiento sobre pautas de intervención en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El asesoramiento se ha realizado con algunos tutores de manera individual, pero, mayoritariamente, se siguen priorizando las demandas de evaluación frente a las de asesoramiento. Además, estas actuaciones no siempre se han formalizado en Protocolo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir incidiendo sobre la posibilidad de realizar intervenciones de asesoramiento y promover, por parte del EOEP, la puesta en práctica de medidas ordinarias de atención a la diversidad.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento en la identificación de las barreras para el aprendizaje y la participación del alumnado.</li> <li>• Sensibilización y asesoramiento en actuaciones de tipo preventivo dentro del ámbito de medidas ordinarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación con tutores y profesorado que atiende al alumnado para la realización de seguimiento escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En ocasiones la falta de interés o buena predisposición de los/as tutores ha dificultado poder realizar un buen asesoramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es necesario pautar al inicio de curso desde equipo directivo, en coordinación con EOEP, al equipo docente en sus funciones, para evitar que se delegue en jefatura o equipo de apoyo tareas que no les corresponden.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar sobre adaptaciones no significativas del currículo mediante la utilización de materiales diversos y espacios que permitan diferentes agrupamientos del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento al profesorado colaborando en el establecimiento de estrategias de carácter organizativo para atender a la diversidad del alumnado.</li> <li>• Asesoramiento en la elaboración de adaptaciones curriculares en los casos requeridos.</li> <li>• Asesoramiento y proporción de materiales, así como criterios organizativos y de agrupamiento de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las demandas de asesoramiento siguen siendo minoritarias, aunque se les ha dedicado parte del tiempo de intervención en el centro.</li> <li>• Dado que todas las demandas - también las de asesoramiento se canalizan a través del Protocolo, la cumplimentación del mismo, a veces de manera errónea, frena la recepción de este tipo de demandas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar en la sesión de presentación de inicio de curso la posibilidad de cumplimentar demandas de asesoramiento, así como la manera de hacerlo.</li> <li>• Sensibilizar sobre la importancia de implementar medidas preventivas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la orientación a las familias con el objetivo de prevenir y dar respuesta a posibles dificultades que pudieran presentar los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento a los tutores para favorecer la participación de la familia en el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar asesorando en la recogida de información pedagógica y sociofamiliar.</li> <li>• Ofrecer información al tutor sobre aspectos relevantes del contexto sociofamiliar que inciden en el proceso educativo de sus alumnos.</li> <li>• Ofrecer información al tutor sobre los recursos y servicios que utilizan sus alumnos y facilitar, cuando proceda, la coordinación.</li> <li>• Proporcionar estrategias, potenciar los</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aunque se llevan a cabo actuaciones de asesoramiento, informar sobre recursos y facilitan estrategias educativas, dadas las necesidades del centro y la frecuencia con la que asistimos al centro, resulta complicado llevar a cabo un seguimiento de las mismas. En la mayoría de los casos se mantiene una única intervención a lo largo del curso.</li> <li>• Además, se detecta escasez de plazas en recursos públicos a los que poder derivar.</li> <li>• En algunas ocasiones hay que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar al inicio de curso intervenciones familiares susceptibles de priorizarse para poder llevar a cabo un seguimiento más sistemático.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

	<p>recursos personales del tutor y reflexionar conjuntamente a fin de lograr una más eficaz coordinación familia-centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar con el tutor en la selección / elaboración de instrumentos que faciliten el seguimiento sistemático con las familias de sus alumnos.</li> <li>• Realizar entrevistas con padres y/o alumnos que lo precisen en todo lo relativo al proceso de acción tutorial.</li> <li>• Asesorar al centro y a las familias respecto al acceso y tramitación de recursos, de tipo general o individual.</li> <li>• Proporcionar información sobre convocatorias de ayudas.</li> <li>• Facilitar la derivación a otros servicios cuando sea necesario.</li> </ul>	<p>priorizar otras intervenciones asociadas a EPP prescriptivas frente a este tipo de asesoramientos.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis, conjuntamente con los tutores, de las necesidades educativas de su grupo de alumnos y la respuesta educativa más adecuada.</li> <li>• Asesoramiento al equipo docente de medidas específicas de atención al alumnado con DEA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No en todos los casos se ha hecho seguimiento del alumnado ACNEAE.</li> <li>• No en todos los casos se lleva a cabo asesoramiento sobre medidas específicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendarizar con los tutores fechas para el seguimiento y asesoramiento de dicho alumnado.</li> <li>• Reflexionar sobre las medidas que se están llevando a cabo y avanzar hacia un trabajo conjunto preventivo para minimizar las dificultades del alumnado NEAE.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento del Programa de Absentismo escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la realización de acciones dirigidas a prevenir/reducir el absentismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En numerosas reuniones, PSC no ha podido estar presente debido al solapamiento del día de atención con convocatorias para ETMF.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la detección, evaluación inicial y final y seguimiento de los alumnos que presentan necesidades de compensación educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento al centro en la respuesta a las necesidades de compensación educativa.</li> <li>• Contribuir a la aplicación del Programa, dando prioridad a los siguientes aspectos:</li> <li>• Asesorar en la elaboración del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se detecta la necesidad de establecer calificaciones al alumnado en función de su nivel real de competencia curricular para poder acceder al programa de compensación educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar insistiendo a tutores y tutoras en la importancia de calificar a los alumnos/as con nivel real de competencia.</li> <li>• Realizar reuniones iniciales aportando</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

	<p>Individualizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reuniones periódicas con profesores tutores y de compensación educativa para el seguimiento de los alumnos incluidos a este programa.</li> <li>Colaboración en el paso a la Educación Secundaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A pesar de las pautas aportadas, siguen realizando derivaciones que no cumplen los criterios para entrar en el programa de compensatoria.</li> </ul>	<p>pautas claras sobre criterios de acceso a compensación educativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en el establecimiento de medidas educativas para la atención del alumnado de altas capacidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento sobre el Programa Individual de Enriquecimiento Curricular (PIEC).</li> <li>Asesoramiento en todo lo relativo a las medidas de flexibilización según la normativa vigente.</li> <li>Se ha llevado a cabo una única Evaluación Psicopedagógica por sospecha de AA.CC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta el momento, el centro no cuenta con alumnado de AA.CC y, dado el volumen de demandas, se ha dado prioridad a las demandas de alumnado susceptible de presentar N.E.E frente a las de altas capacidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y priorizar al inicio de curso las demandas de alumnado susceptible de presentar AA.CC para dar respuesta a las mismas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar actuaciones con el coordinador de bienestar del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración y seguimiento de los diferentes protocolos y actuaciones.</li> <li>Mejora de la convivencia y clima social en el centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recogen dificultades para la apertura de protocolos.</li> <li>Las reuniones de toma de decisiones se dilatan en el tiempo por la dificultad para agendar sesiones en las que podamos estar presentes todos los miembros.</li> <li>Complejidad derivada de los protocolos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener al inicio de curso una reunión con el Claustro para informar sobre los distintos protocolos.</li> <li>Sensibilizar sobre la importancia de la detección de situaciones de riesgo y su carácter prescriptivo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y colaborar con el programa enlace con Salud Mental del Hospital Gregorio Marañón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derivación de los casos que se consideran susceptibles de Salud Mental y seguimiento de los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aunque se mantienen reuniones periódicas con los profesionales de Grupo Enlace, no siempre se han podido respetar los espacios destinados a la coordinación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendarizar, al inicio de curso, los días y horas de coordinación.</li> <li>Podría ser conveniente hacer coincidir las reuniones con la hora de exclusiva para facilitar la participación del EOEP y de J.E.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y colaborar con servicios externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derivación y seguimiento a los diferentes servicios según el criterio de coordinación interinstitucional.</li> <li>Trabajo conjunto con los servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los diferentes servicios tienen largas listas de espera.</li> <li>El volumen de casos es alto y la disponibilidad de tiempo para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento de tiempo de atención de PSC.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

	socioeducativos, sanitarios, de ocio y tiempo libre y de apoyo social. Coordinación y colaboración con servicios específicos de protección a la infancia.	coordinaciones es muy limitada, tanto por parte del EOEP como por parte de los servicios externos, alargando los procesos en el tiempo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar los estadillos con datos estadísticos del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de los estadillos con los datos correspondientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La información para la elaboración de los últimos estadillos se recibe casi finalizando el plazo de envío, lo que ha sido necesario realizar modificaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se propone simplificar las tareas administrativas.</li> </ul>

**C.- COLABORACIÓN EN EL DISEÑO, PUESTA EN MARCHA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA QUE SE PROPORCIONA AL ALUMNADO QUE REQUIERA UNA ATENCIÓN DIFERENTE A LA ORDINARIA.**

OBJETIVOS	LOGROS	INCONVENIENTES	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder a las demandas de intervención.</li> </ul>	<p><b>Realización del procedimiento de evaluación psicopedagógica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la canalización y formalización de las demandas, utilizando el documento de demanda correspondiente.</li> <li>Estudiar las demandas formuladas por escrito, de forma conjunta Jefatura de Estudio - EOEP, para su priorización. Clarificar cada demanda analizándola posteriormente con el tutor para definir, en su caso, la intervención que proceda.</li> <li>Realizar la evaluación psicopedagógica y sociofamiliar.</li> <li>Integrar toda la información recogida, interpretarla y elaborar el informe de evaluación/intervención psicopedagógica.</li> <li>Realizar la devolución del mismo a: padres, tutores, apoyos y equipo directivo, en sesiones programadas al efecto, articulándose con otros servicios las coordinaciones y derivaciones que pudieran llegar a ser necesarias.</li> </ul> <p><b>Revisión de los alumnos con necesidades educativas especiales que cambian de etapa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la evaluación psicopedagógica con las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recogen demandas de intervención sin aplicar previamente medidas ordinarias.</li> </ul> <p>Se priorizan demandas de intervención donde no hay desfase curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En algunas ocasiones los protocolos de demanda al EOEP se presentan incompletos y con información muy escueta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir informando de los cambios que implica la nueva normativa respecto a la demanda de intervención.</li> <li>Sensibilizar sobre la necesidad de cumplimentar protocolos ajustados.</li> <li>Sensibilizar al claustro sobre la necesidad de hacer una evaluación del NCC ajustada a las necesidades del alumnado.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

	<p>aportaciones del tutor, de los profesores de área, de los apoyos y de las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Asesorar a las familias en la toma de decisiones.</li> <li>· Tramitar la documentación prescriptiva necesaria según las decisiones tomadas (solicitud de prórroga, dictamen de escolarización...).</li> <li>· Informar al tutor, a la familia y al alumno sobre los recursos educativos adecuados a los que puede acceder.</li> <li>· Reuniones con los orientadores de secundaria para presentar los alumnos que se incorporan a su centro, comentando los aspectos más significativos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Asesorar en la elaboración y seguimiento de Adaptaciones Curriculares Individuales No Significativas/significativas.</li> </ul>	<p><b>Seguimiento de los alumnos con n.e.e. en lo relativo al desarrollo personal, evolución de los aprendizajes, adaptación social...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Celebrar reuniones con tutores y profesores de apoyo para revisar la evolución de los alumnos, así como la eficacia de las medidas acordadas en las ACIs.</li> <li>· Celebrar las reuniones o entrevistas que sean necesarias para valorar el ámbito sociofamiliar del alumno.</li> <li>· Actualizar los informes psicopedagógicos y las ACIs, de forma coordinada con tutor, apoyos y profesores de área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· El programa RAICES no facilita adjuntar las adaptaciones específicas que necesita el alumnado.</li> <li>· No todos los tutores conocen las diferencias entre adaptaciones significativas y no significativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dar orientaciones sobre los cambios derivados de la normativa y las diferencias entre adaptaciones significativas y no significativas.</li> <li>· Organizar una sesión informativa inicio de curso para abordar conjuntamente -junto al equipo de apoyo- dichas cuestiones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Realizar la coordinación con el profesorado implicado y equipo de apoyo (PT, AL).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Presentación a los alumnos de NEE de nueva escolarización y de los alumnos que cambian de etapa.</li> <li>· Participación de los profesionales implicados en la atención a la diversidad.</li> <li>· Establecimiento de reuniones de coordinación de manera periódica.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ampliar el contenido de las reuniones con el equipo de apoyo para que, además de hacer seguimiento del alumnado, se puedan poner en común propuestas, materiales...</li> <li>· Marcar un calendario anual con reuniones mensuales.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la orientación a las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración con los diferentes agentes educativos en las actuaciones que se lleven a cabo con las familias.</li> <li>Participación en la elaboración y revisión de materiales de trabajo que faciliten y mejoren las estrategias de intervención y la acción tutorial.</li> <li>Colaboración con los tutores, en la planificación de las entrevistas individuales y grupales con familias.</li> <li>Información al tutor sobre aspectos relevantes del contexto sociofamiliar del alumno que ayude a la adecuación de la respuesta educativa.</li> <li>Orientación y sistematización de procedimientos con familias para el desarrollo de buenas prácticas en la acogida de nuevos alumnos, detección de necesidades educativas, indicadores de riesgo y factores de desventaja socioeducativa.</li> <li>Colaboración en la mediación de los conflictos familia-centro.</li> <li>Acompañamiento y apoyo al tutor en las actuaciones con familias que por su complejidad requieran de nuestro apoyo.</li> <li>Asesoramiento a las familias sobre recursos externos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos susceptibles de ser abordados desde la acción tutorial se derivan al EOEP. Aunque se asesora, se busca, en ocasiones, que sean los miembros del EOEP quienes intervengan ante ciertas situaciones o temáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el asesoramiento al profesorado para enriquecer su acción tutorial en las diferentes actuaciones con las familias.</li> <li>En la medida de lo posible establecer el día de atención de la PSC al centro espacios de coordinación para poder facilitar el traspaso de información.</li> <li>Dotar con teléfono a los espacios de trabajo de los miembros del EOEP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar y coordinar con servicios externos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboración con:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios Sociales generales y especializados (ETMF, CAF, CAI, educadores de familia, residencias y centros de alojamiento alternativo para menores, centros de apoyo social, centro de apoyo a la familia, etc).</li> <li>Servicios sanitarios (centros de atención primaria, centros de salud mental, centros educativos terapéuticos, centros hospitalarios, gabinetes externos, etc).</li> <li>Servicios educativos del Ayuntamiento.</li> <li>Centros de apoyo psicopedagógico y logopédico.</li> <li>Servicios de ocio y tiempo libre.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En casos puntuales se ha convocado a ETMF con poco tiempo de antelación dificultando el proceso de reunir la información.</li> <li>La realización exclusiva de manera presencial de las ETMF de Villa de Vallecas coincidiendo con el día de ETMF de Moratalaz dificulta la organización y asistencia a las convocatorias.</li> <li>En ocasiones los tutores/as demoran en el tiempo el envío de información para la realización de ETMF. En términos generales, la saturación y el volumen de trabajo de los diferentes recursos hace que con frecuencia las coordinaciones se retrasen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatorias a ETMF con una semana mínimo de antelación.</li> <li>Proponer posibilidad de asistencia online a ETMF en Villa de Vallecas en ocasiones puntuales cuando no se pueda asistir presencialmente por motivos de organización.</li> <li>Agilizar los procesos de coordinación con tutores/as para intercambio de información.</li> </ul>

**CEIP PASAMONTE**

		El espacio que ocupa la PSC no cuenta con teléfono lo que ha dificultado enormemente la coordinación con los recurso externos.	
· Elaborar los estadillos con datos estadísticos del Centro.	· Realización de estadillos con los datos correspondientes.		

**6. DATOS CUANTITATIVOS**

**EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS/INTERVENCIONES INDIVIDUALES**

DATOS DEL CURSO ACTUAL								DATOS DEL CURSO QUE VIENE (Previsión)		
EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS REALIZADAS						OTRAS INTERVENCIONES		COORDINACIONES CON OTROS SERVICIOS (Relacionadas con el alumnado escolarizado en el centro).	EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS PRESCRIPTIVAS	DEMANDAS DE INICIO DE CURSO
ETAPA		MOTIVO				OR	PSC			
EI	EP	FINAL DE ETAPA	CAMBIO DE MODALIDAD	DETERMINACIÓN INICIAL NECESIDADES EDUCATIVAS	MEDIDAS EDUCATIVAS ESPECÍFICAS					
4	7	6	0	5	4	32	31	CAI, SS.SS. (Fuente Carrantona y Ramón Pérez de Ayala), SALUD MENTAL, ATENCIÓN PRIMARIA, ABSENTISMO, PROGRAMA ENLACE, CLUB INGENIO, COLEGIO EE., EAT, CAF, CERPA, CRECOVI, AGENTES TUTORES, BECAS DAT, IES REY PASTOR, IES LA ESTRELLA, AYTONA, ADEMO 39	6	2

**CEIP PASAMONTE**

<b>DICTÁMENES DE ESCOLARIZACIÓN:</b>					
Provisión de recursos extraordinario PT/AL					5
E. Especial o F.P. Básica.					0
Materiales para la accesibilidad (FM...)					0
Para Centros preferentes (infraestructuras no generalizables)					0
Para aula TEA (Apoyo extenso)					0
Cambio de categoría diagnóstica <b>SOLO si precisa más recursos (PT/AL).</b>					0
Paso de EI a EP, de EP a Eso <b>SOLO si precisa más recursos (PT/AL).</b>					0
<b>TOTAL</b>					<b>5</b>
Tramitaciones para <b>CREACIM</b>					0
<b>PROPUESTAS DE FLEXIBILIZACIÓN (AACC)</b>					0
<b>Derivaciones a CTI</b>					0
Subsanaciones					0
desestimados					0
Favorables					0
<b>TOTAL</b>					<b>0</b>
<b>FLEXIBILIZACIÓN EXTRAORDINARIA ACNEE</b>					
<b>6º</b>					1
<b>E.I</b>					0
<b>TOTAL</b>					1
<b>DERIVACIONES A EOEP ESPECÍFICOS</b>					
<b>0</b>					
<b>Aud.</b>					
<b>Vis.</b>					
<b>TGD</b>					
0					<b>0</b>
<b>Otras tramitaciones:</b>					11
	CC BROT Madrid				
	3				3
	0				0
	8				8
	5				<b>28</b>

**CEIP PASAMONTE****PROTOCOLOS UNIDAD DE CONVIVENCIA /Intervención grupales realizados**

Intervención en protocolo prevención de conductas suicidas y autolesiones	1
Intervención en protocolo abuso sexual	0
Intervención en protocolo Acoso escolar.	0
Intervención en protocolo maltrato	0
Intervención en protocolo bandas	0
Intervención con familias de alumnos TEA	3

**OTRAS REUNIONES INSTITUCIONALES / CASOS**

	Nº casos/reuniones
Coordinación con SS.SS. (se incluyen ETMF-CAF-)	20 casos / 36 reuniones
Intervención por absentismo	21/ 7 reuniones
Coordinación con U. Salud Mental	7 / 3 reuniones
Coordinación Servicios de Apoyo Escolar externo	2 reuniones
Otros: CERPA (Centro Especializado de atención a familias en situación de ruptura de pareja) IES Rey Pastor IES La Estrella	1 caso / 1 reunión 9 casos / 1 reunión 2 casos / 1 reunión

## ANEXO XI. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo.

Continuamos aplicando la norma en lo referente al **Decreto 23/2023**, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.

### Plan del equipo de Apoyo.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la participación de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo en las diferentes actividades que se realizan en el centro respetando las normas establecidas en cada celebración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipar las actividades extraordinarias que se realizarán en el aula.</li> <li>Preparación y asistencia a distintas salidas, generando los valores para la correcta realización de las mismas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de PT, AL .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación de los alumnos, en la consecución de los objetivos marcados.</li> </ul>				x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el pensamiento lógico-matemático a través de los conceptos básicos y su relación con la vida cotidiana promoviendo aprendizajes funcionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios de numeración y cálculo, secuenciando las tareas en su dificultad.</li> <li>Cálculo operatorio y mental.</li> <li>Resolución de problemas.</li> <li>Realización de actividades interactivas (ordenador, tablet).</li> <li>Empleo de materiales y los específicos de diversas editoriales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de PT .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de observación.</li> <li>Seguimiento diario.</li> <li>Pruebas de evaluación específicas.</li> </ul>				x

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desarrollar la capacidad de expresión oral, lectura y escritura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lectura y producción de textos orales y escritos, mediante la elaboración de textos sencillos.</li> <li>· Participación en diálogos y desarrollo de destrezas comunicativas.</li> <li>· Desarrollo de estrategias de comprensión, velocidad y precisión lectora.</li> <li>· Uso de biblioteca de aula.</li> <li>· Utilización de las TIC como elemento motivador.</li> <li>· Empleo de materiales y los específicos de otras editoriales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Maestros de PT, AL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Seguimiento de las actividades diarias, con la revisión de las mismas.</li> <li>· Pruebas de evaluación específicas.</li> </ul>					x
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Colaborar con los tutores en la elaboración y revisión de Adaptaciones Curriculares (AC) según normativa vigente y en la elección de materiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Establecer reuniones con tutores, para el seguimiento de los alumnos.</li> <li>· Revisión de las AC .</li> <li>· Reunión con tutores para selección de materiales.</li> <li>· Actualización de las AC en la plataforma Raíces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutores, maestros de PT, AL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Realización, seguimiento y evaluación de los DIAC.</li> <li>· Reunión a comienzo, final y durante el curso para selección de materiales.</li> </ul>				x	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trabajar las habilidades sociales, educación emocional y teoría de la mente en aquellos que lo requieran así como el fomento de la autoestima y de la empatía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Comprender y expresar las emociones básicas.</li> <li>· Trabajar los valores y el autoconcepto.</li> <li>· Desarrollo de la inteligencia emocional y empatía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Maestros de PT, AL .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Registros de observación.</li> <li>· Seguimiento diario.</li> </ul>					x
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desarrollar las funciones ejecutivas y procesos cognitivos básicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Utilización de fichas específicas para trabajar memoria, atención, percepción, razonamiento, ejecución, planificación y supervisión de la tarea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Maestros de PT, AL .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Registros de observación.</li> <li>· Seguimiento diario.</li> </ul>					x

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar el programa “Patios divertidos” y “Juevamos”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de diversas actividades en el patio que faciliten la inclusión de los alumnos.</li> <li>Servicio de préstamo de juegos de mesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros de AL, y todo aquel que desee colaborar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los viernes a lo largo del curso.</li> <li>Los jueves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de los distintos juegos.</li> <li>Valoración de mejora en las habilidades sociales de los alumnos en el periodo patio.</li> <li>Observación de la participación de los alumnos.</li> </ul>					x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizado el tablón de anuncios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer el tablón de anuncios del centro.</li> <li>Seleccionar los pictogramas adecuados en función de las actividades que se realizan en el centro durante el día.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestra de AL y equipo de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización diaria del tablero.</li> <li>Observación de uso por parte del alumnado.</li> </ul>				x	

**ANEXO XII. Plan de trabajo de la coordinadora de bienestar y protección.**

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover planes de formación, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la aplicación de la herramienta “Sociescuela” de 4º a 6º.</li> <li>Colaborar en el programa de “Salud mental y educación” del Gregorio Marañón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primer trimestre.</li> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de la herramienta y observación de resultados junto con tutores y equipo docente.</li> <li>Intervenciones realizadas por el equipo del Gregorio Marañón.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con la Asociación de Padres y Madres formación para las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer a las familias sesiones formativas para la protección de los niños.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración de sesiones formativas para las familias.</li> </ul>			X	

**CEIP PASAMONTE**

	• Ciberexpertos.	• Presidenta de la AMPA.						
• Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes.	• Mantener reuniones periódicas con PSC en aquellos casos que requieran intervención por parte de servicios sociales.	• Coordinadora de bienestar. • PSC.	• Durante todo el curso.	• Asistencia a las reuniones de coordinación con PSC.				X
• Ser el referente principal de la comunidad educativa frente a los posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.	• Ofrecer a los alumnos el horario y espacio en que pueden ser atendidos. • Buzón de Coordinación de bienestar.	• Equipo directivo. • Coordinadora de bienestar.	• Primer trimestre. • Lunes y miércoles.	• Recordar el uso del "Buzón de Bienestar".				X
• Promover medidas que aseguren el bienestar del alumnado y la cultura del buen trato entre iguales.	• Presentar al claustro las actividades sobre convivencia que se realizan en el centro. • Recordar a la Comunidad educativa el programa de "Buenos tratos". • Elaborar pictogramas para espacios comunes. • Desarrollar el programa "¿Juevamos?". • Desarrollar el programa "Patios divertidos".	• Coordinadora de bienestar. • Comunidad educativa.	• Inicio de curso. • A lo largo del curso.  • Todos los jueves. • Los viernes.	• Sugerir el empleo del Programa "Buenos tratos". • Carteles de buenos tratos en zonas comunes.				X  X X
• Fomentar el uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.	• Realización de dinámicas y actividades sobre resolución de conflictos y mediación escolar.	• Coordinadora de bienestar. • Policía Municipal.	• A lo largo del curso.	• Disminución de los conflictos en el centro.			X	
• Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia	• Actualizar la carpeta con los distintos protocolos de actuación de la Comunidad de Madrid.	• Coordinadora de bienestar. • Equipo Directivo.	• A lo largo del curso.	• Distribución de los protocolos al equipo docente.				X

**CEIP PASAMONTE**

existente en su comunidad autónoma.								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar actividades de concienciación sobre distintas discapacidades.</li> <li>• Fomentar la celebración de “Deporte compartido.” con la fundación ADEMO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables de ADEMO.</li> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración de actividades el 3 de diciembre.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del plan de convivencia.</li> <li>• Actualización de documentos.</li> <li>• Asistencia a las reuniones de la Comisión de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo.</li> <li>• Comisión de convivencia.</li> <li>• Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del plan de convivencia.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover, cuando haya un riesgo para la seguridad de los menores, la comunicación inmediata con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en conocimiento de la las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado situaciones de riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de bienestar.</li> <li>• Equipo Directivo.</li> <li>• PSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto con Agentes Tutores y Policía Municipal.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denunciar ante las Agencias de Protección de Datos cualquier tratamiento ilícito de datos de carácter personal de los menores (por ejemplo, a través de redes sociales).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a la comunidad educativa de la obligatoriedad de protección de datos de menores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo.</li> <li>• Coordinador TIC.</li> <li>• Coordinadora de Bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de canales de Comunicación seguros.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar una alimentación saludable entre los niños, en especial a los más vulnerables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar hábitos de alimentación saludable.</li> <li>• Apoyar el programa “Frutometro” para incentivar el consumo de frutas en Primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de Bienestar.</li> <li>• Maestro de EF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de fruta en los desayunos.</li> </ul>				X

## ANEXO XIII. Concreción del Plan de Acción Tutorial.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Detectar a los alumnos con necesidades de refuerzo y confeccionar un plan de actuación individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Al finalizar la evaluación inicial, junto con el resto del equipo docente, se propondrá el alumnado a recibir apoyos y refuerzos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutores.</li> <li>· Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Al finalizar la evaluación inicial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Resultados finales. Ficha de refuerzo individual</li> <li>· Normas de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se han llevado a cabo los apoyos con el alumnado propuesto.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Consensuar con el grupo las normas de convivencia en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se establecerán a través de asambleas de clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutores.</li> <li>·</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A principio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Normas de clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ha habido un buen clima de convivencia en el aula, respetando las normas consensuadas.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinar la información del alumno para ponerla en conocimiento, en cada caso, del profesional adecuado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· El tutor será el receptor y emisor de toda información relevante en torno a su alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutores.</li> <li>· Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Protocolos de actuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· El tutor ha centralizado toda la información relevante en torno al alumnado de su grupo.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Llevar a cabo las actividades para la mejora de la convivencia, enmarcado en el PAT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Realización de actividades en las aulas.</li> <li>· Buzón de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutores.</li> <li>· Alumnos.</li> <li>· Coordinadora de bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Actividades del PAT, Plan de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Evaluación por actividad.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mantener comunicación constante con las familias e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones periódicas con las familias tanto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutores y familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Entrevistas iniciales</li> <li>· Tutorías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones trimestrales con las familias</li> </ul>				X

**CEIP PASAMONTE**

implicarlas en el proceso de aprendizaje de sus hijos.	nivel individual como colectivo. · Colaboración de las familias en determinadas actividades.			· Correos · Raíces · Agenda · Reuniones	· Entrevistas individuales · Porcentaje de participación en las actividades.				
· Poner en práctica estrategias de resolución de conflictos.	· Difusión entre el alumnado y familia de las normas de convivencia, realizando un seguimiento de su cumplimiento. ·	· E. docente. · E. directivo. · Comisión de convivencia · Coordinadora de bienestar.	Todo el curso.	· Actividades del PAT, Plan de convivencia.	· Mejora de la convivencia.				X
· Participar en las actividades grupales de centro y en las actividades del entorno.	Celebraciones del Centro.	· Tutores. · Alumnos. Familias.	· Todo el curso.	· Calendario de actividades complementarias y extraescolares.	· Porcentaje de participación. · Grado de satisfacción.				X

**ANEXO XIV. Concreción del Plan de convivencia.**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a conocer el Plan de Convivencia del colegio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del plan entre la comunidad educativa a través de las reuniones trimestrales, tutorías y sitio web.</li> <li>• Comunicar a las familias la importancia del cumplimiento de las normas.</li> <li>• Coordinación con los distintos sectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda escolar.</li> <li>• Reuniones generales de familias.</li> <li>• Publicación en sitio web del colegio.</li> <li>• Trabajo de tutorías.</li> <li>• Correos electrónicos.</li> <li>• Tutorías individuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora del clima de convivencia en el centro.</li> <li>• Conocimiento del plan por la comunidad educativa.</li> <li>• Cumplimiento del plan.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer las normas de aula con los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad dirigida a consensuar las normas de clase con los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores.</li> <li>• Alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septiembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogos en la asamblea de Infantil.</li> <li>• Carteles con las normas.</li> <li>• Envío a las familias para su conocimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto de las normas creadas.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar ambientes tranquilos y agradables tanto en las aulas como en los pasillos, trabajando el silencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorías. Reuniones de nivel.</li> <li>• Acompañar a los alumnos en subidas, bajadas.</li> <li>• Mantener distancia de seguridad.</li> <li>• Fomentar la moderación en la voz.</li> <li>• Evitar el traslado de alumnos sin maestro de referencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores.</li> <li>• Especialistas.</li> <li>• Personal de comedor.</li> <li>• Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorías. Reuniones.</li> <li>• Asambleas. Filas.</li> <li>• Subidas y bajadas.</li> <li>• Ambiente de trabajo en clases y pasillos.</li> <li>• Música en las subidas y bajadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora del clima en los vestíbulos, pasillos y comedor.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer la resolución pacífica de conflictos a través del diálogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas.</li> <li>• Reflexión colectiva en la asamblea, diálogo.</li> <li>• Diseño de actividades específicas destinadas a la resolución de conflictos, enmarcadas dentro del PAT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo y estrategias de resolución de conflictos.</li> <li>• Sesiones de tutoría, dinámicas de grupo.</li> <li>• Actuación en caso de conflicto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución de los conflictos y mejora del clima de convivencia y resolución pacífica.</li> </ul>				X

**CEIP PASAMONTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombrar delegados y subdelegados.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación para anticipar.</li> <li>• Prevención.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar el funcionamiento de la Comisión de Convivencia como órgano de análisis y prevención de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación cercana de la figura de la coordinadora de bienestar y protección con la comisión de convivencia.</li> <li>• Informar al claustro de las situaciones más relevantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miembros de la Comisión de convivencia del centro.</li> <li>• Coordinadora de bienestar y protección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo coordinado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora de la convivencia en nuestro centro.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar posibles casos de acoso escolar, ciberacoso, violencia de género y LGTBfobia para una mejor intervención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y reconocimiento de situaciones de riesgo.</li> <li>• Conocer los protocolos del Plan Inluyo y del Plan de Convivencia.</li> <li>• Actividades de prevención y concienciación.</li> <li>• Actividades del PAT.</li> <li>• Familiarizarse con el protocolo de acoso escolar y otras normativas actualizadas.</li> <li>• Sensibilización de todos los miembros de la comunidad educativa ante cualquier caso que pueda surgir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad educativa.</li> <li>• Agentes tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas de prevención.</li> <li>• Charlas con agentes tutores.</li> <li>• Actividades para reconducir conductas.</li> <li>• Comunicación y observación continuada con los alumnos y sus familias.</li> <li>• Registro de situaciones de riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora en la convivencia.</li> <li>• Grado de bienestar, tranquilidad y seguridad del alumnado en su clase y en el centro.</li> <li>• Intervención en la fase inicial.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo el test sociescuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a conocer el test entre el equipo docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora de bienestar y protección.</li> <li>• Coordinador aplicación sociescuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1er trimestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la herramienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados.</li> </ul>				X

## ANEXO XV. Plan Digital.

### A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de Acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).**

Valoración:

El PDC ha sido incluido en el Plan de Acogida, aunque algunos docentes nuevos no lo consultan activamente

Propuestas de mejora

Realizar una sesión introductoria obligatoria durante la incorporación al centro.

**Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Valoración

Se ha realizado una presentación general, pero no todos los docentes se sienten involucrados.

Propuestas de mejora

Diseñar talleres prácticos y ejemplos concretos de impacto.

**Objetivo específico: Difundir las herramientas de comunicación ofrecidas por la Administración Educativa.**

Valoración

Se utilizan herramientas como el correo institucional y Roble, pero con uso desigual.

Propuestas de mejora

Crear guías rápidas de uso y realizar formaciones breves.

### B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración e innovación que existen institucionalmente.**

Valoración

Se han compartido oportunidades, pero la participación ha sido escasa.

Propuestas de mejora

Establecer referentes en cada ciclo para canalizar propuestas de innovación.

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo institucional, aula virtual...) para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).**

Valoración

Aún no está sistematizado; se comunican las incidencias por correo.

Propuestas de mejora

Implementar un formulario digital de registro de incidencias.

**Objetivo específico:**

**Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a Internet para el alumnado.**

Valoración

Se ha realizado inventario, pero falta formalizar la demanda y uso.

Propuestas de mejora

Diseñar un procedimiento con autorizaciones y calendario.

**Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales para facilitar su uso en todo el centro.**

Valoración

Se han identificado necesidades, pero la adquisición está pendiente.

Propuestas de mejora

Solicitar subvenciones y priorizar aulas sin acceso.

**Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos.**

Valoración

Se han iniciado propuestas de rediseño, pero sin implementación real.

Propuestas de mejora

Crear un piloto en un aula y recoger valoraciones.

## CEIP PASAMONTE

**\*Objetivo específico: Difundir y promover el uso de las credenciales de EducaMadrid entre el alumnado y familias del centro.**

Valoración

La gestión es desigual según niveles.

Propuestas de mejora

Establecer responsables por ciclo y entregas sistemáticas.

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas, adaptada a las necesidades detectadas.**

Valoración

Se han iniciado acciones, pero no todos los docentes han participado.

Propuestas de mejora

Hacer obligatoria una acción anual ligada al PDC.

**Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias...) para diseñar una formación más específica.**

Valoración

Se ha abordado parcialmente en reuniones de ciclo.

Propuestas de mejora

Consolidar acuerdos en actas y reflejar en programaciones.

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación relativa a protección de datos vigente.**

Valoración

Se ha revisado con la normativa vigente.

Propuestas de mejora

Difundirlo en formato accesible a toda la comunidad.

**Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).**

Valoración

Se han hecho sesiones informativas.

Propuestas de mejora

Crear infografías y materiales visuales.

**Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual.**

Valoración

Uso variable entre docentes.

Propuestas de mejora

Incluir su uso como indicador en programaciones.

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.**

Valoración

Se ha avanzado en algunas aulas, pero no es generalizado.

Propuestas de mejora

Planificar sesiones TIC en todas las aulas y niveles.

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración Educativa para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

Valoración

El uso es minoritario.

Propuestas de mejora

Formar al claustro en el cuaderno de aula virtual.

**Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

Valoración

Algunas experiencias puntuales.

Propuestas de mejora

Compartir buenas prácticas en reuniones de ciclo.

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se utilizan en el propio aula.**

Valoración

Se ha hecho en algunos niveles.

Propuestas de mejora

Crear una progresión de contenidos TIC por ciclo

**Objetivo específico: Concienciar sobre el uso responsable y seguro de Internet.**

Valoración

Trabajado de forma puntual.

Propuestas de mejora

Incluir sesiones específicas en el Plan de Tutoría.

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

Valoración

Se ha compartido por varios canales.

Propuestas de mejora

Reforzar con vídeos explicativos y sesiones informativas.

**Objetivo específico: Involucrar a las familias en el proceso de transformación digital llevado a cabo en el centro.**

Valoración

Participación desigual..

Propuestas de mejora

Establecer talleres digitales trimestrales desde el AMPA

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo específico: Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.**

Valoración

Se han realizado mejoras básicas.

Propuestas de mejora

Formación específica y plantilla de estructura web.

**Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro, con el fin de darles promoción y visibilidad.**

Valoración

Hay publicaciones regulares.

Propuestas de mejora

Planificar calendario editorial con temáticas mensuales.

## ANEXO XVI. Plan del coordinador TIC.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar los equipos recibidos del Proyecto de digitalización para dotar a las aulas de portátiles permitiendo la utilización de los mismos por los alumnos para su consulta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de portátiles.</li> <li>Mantenimiento de los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio del curso y a lo largo de mismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionamiento correcto de los portátiles y aprovechamiento de los mismos en su uso diario.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr que los usuarios del Centro sean competentes en el uso de los distintos equipos informáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento para el uso correcto de los equipos informáticos por parte de todo el profesorado, y para su aprovechamiento por parte del alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de todo el año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso adecuado de los equipos por parte de los distintos usuarios.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer el uso de las nuevas pantallas interactivas del proyecto de digitalización de la Comunidad de Madrid ofreciendo orientaciones e instrucciones para su aprovechamiento y correcto uso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En contacto con el servicio técnico, actualizar las aplicaciones necesarias y solucionar los problemas derivados de su uso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de las pantallas interactivas en la práctica docente como una herramienta pedagógica.</li> </ul>	X			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a los profesores en el uso de materiales curriculares informáticos y favorecer su integración en la práctica docente, atendiendo a las necesidades de cada grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la relación de materiales online que ofrecemos en cursos anteriores.</li> <li>Instalación de software educativo.</li> <li>Recoger las propuestas de profesores y ofrecerlas para el trabajo en los distintos grupos.</li> <li>Presentar a la CCP posibilidades educativas en cuanto a plataformas digitales, uso de tablets, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de cada trimestre.</li> <li>En cada CCP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de las TIC en el desarrollo de las clases mediante el aprovechamiento de los diferentes equipos y la utilización de materiales curriculares.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el uso de las plataformas digitales ofertadas por Educamadrid, especialmente las herramientas "Cloud" y "Aula Virtual".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a los profesores en el uso de estas herramientas para favorecer su integración en la práctica docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha en el uso de estas herramientas y</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

				dominio de éstas por parte del profesorado.				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinar el uso de las tablets y sala de ordenadores a través de horarios y mantener su correcto funcionamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Realización de horarios para su uso.</li> <li>· Comprobación del estado de tablets y ordenadores cada cierto tiempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A lo largo del curso .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Uso eficiente de cada una de las redes disponibles.</li> </ul>				X

**ANEXO XVII. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.**

**7.1. Celebraciones.**

Navidad	20-12-24	
Contenidos	Observaciones	Carácter pedagógico
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Canciones y villancicos navideños.</li> <li>· Elementos culturales.</li> <li>· Decoración de las clases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Implicación de todos los recursos humanos.</li> <li>· Potencia la interrelación de distintas áreas además de formar parte de nuestra tradición.</li> <li>· Belén realizado sobre la temática juguetes tradicionales.</li> <li>· Canciones y villancicos coordinados por el profesor de música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Contribuye al conocimiento cultural de tradiciones.</li> <li>· Se valora muy positivamente la coordinación y participación de toda la Comunidad Educativa.</li> <li>· Cada grupo preparó un villancico. Los alumnos de 6º participaron en el certamen de villancicos de la JMM.</li> <li>· Se trabaja el pensamiento crítico al revisar qué dificultad tenían las piezas que preparaban.</li> <li>· Segundo premio en el Certamen de Belenes de la JMM.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se valora positivamente el montaje del Belén y la participación de las familias. El último día, los alumnos disfrutaron con las diferentes actividades: audición de villancicos, visionado de vídeos navideños, así como la actuación en el aula de usos múltiples.</li> </ul>		

**CEIP PASAMONTE**

<b>Carnaval</b>	27-02-25	
<b>Contenidos</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Carácter pedagógico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Disfraz: “Juguetes tradicionales”.</li> <li>· Consignas de Carnaval.</li> <li>· Baile de distintas canciones asociadas a los juguetes tradicionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Actividad muy positiva por fomentar la participación de todo el alumnado y la comunidad educativa del Centro en esta celebración. Favorece la actuación autónoma y grupal de los alumnos, usando espacios familiares para festividades culturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Implicación de todo el Centro para el desarrollo de la actividad y participación de las familias.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Valoramos positivamente la propuesta de crear un tema para todas las celebraciones del curso. La participación en las consignas semanales y en el disfraz del último día ha sido muy alta.</li> <li>· Se valora el esfuerzo para preparar los bailes de la celebración.</li> <li>· Subir a las clases una vez terminados los bailes contribuyó a que los alumnos/as de E. Infantil estuvieran más tranquilos.</li> </ul>		

<b>Día del libro</b>	23-04-25 y 24-04-25	
<b>Contenidos</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Carácter pedagógico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Juguetes tradicionales.</li> <li>· Interpretación de pequeñas obras, poemas sobre libros referentes a juguetes populares.</li> <li>· Fomentar la lectura y la expresión oral.</li> <li>· Trabajar la imaginación y creatividad.</li> <li>· Mantener una actitud crítica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lectura de cuentos sobre personajes referentes a juguetes tradicionales.</li> <li>· Desarrolla la expresión oral y la actuación en público de los alumnos, que tuvieron que representar para sus compañeros.</li> <li>· <b>Talleres:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Juegos musicales.</i></li> <li>· <i>Hagamos juguetes.</i></li> <li>· <i>Juegos sin juguetes.</i></li> <li>· <i>Los juguetes de nuestros mayores.</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Actividad que pone en contacto a los alumnos con el lenguaje y estilo de los cuentos, fomentando el gusto por la lectura y la memorización de textos.</li> <li>· Se conecta con la motivación de muchos alumnos para acercarse a esta forma de expresión artística y literaria.</li> <li>· Es un refuerzo importante para el área de lengua, plan de fomento a la lectura.</li> <li>· Contribuye a fomentar el interés de los alumnos hacia los contenidos de cultura general.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se valora positivamente la participación de todos los profesores por conseguir que estos días de celebración constituyan una oportunidad a nivel escolar para aprender y compartir la afición por los libros y la lectura.</li> </ul>		

**CEIP PASAMONTE**

<b>San Isidro</b>	14-05-25	
<b>Contenidos</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Carácter pedagógico</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Fiestas populares y tradicionales.</li><li>· Juegos.</li><li>· Canciones y bailes propios de la festividad.</li><li>· Gymkana.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Se valora positivamente, destacando la participación de toda la Comunidad Educativa.</li><li>· Fomenta el conocimiento en profundidad de una fiesta de Madrid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Esta celebración permite poner en contacto a los alumnos con las fiestas tradicionales de su entorno mediante el uso del traje típico, la música y los bailes y la participación en juegos populares.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Valoración muy positiva tanto dentro como fuera del aula. Los alumnos disfrutaron mucho con los juegos populares. La organización del material para los juegos fue adecuada.</li><li>· Debido a la lluvia se celebró en el gimnasio del Centro.</li><li>· Los alumnos de Educación Infantil desarrollaron sus actividades en el aula de psicomotricidad y aula de Religión.</li><li>· Se valora positivamente el aprendizaje de bailes típicos de Madrid.</li><li>· El baile de San Isidro en este curso se complementó con una actuación en directo organizada por el profesor de Música.</li></ul>		

## Actividades complementarias.

## 1º EDUCACIÓN INFANTIL:

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Granja escuela "Giraluna"	26-03-25	La actividad fue muy motivadora y enriquecedora para el alumnado. Lo que merece destacar es el precio de la actividad al incluir el autocar, por lo que fue una actividad que no todas las familias pueden permitirse.				x
Mago	03-04-25	La actividad les resultó muy divertida y alegre. Además, el mago les hizo partícipes de la actividad lo que les motivó mucho. Totalmente adaptada a la edad de los niños.				x
Atlantis Xanadú	06-05-25	Fue una salida divertida y lúdica. Aunque en nuestra opinión no contrataríamos de nuevo el taller que ofrecen, ya que la actividad es muy sencilla.				x
Parque de la cuña verde	17-06-25	Fue una experiencia al aire libre con juegos, naturaleza y convivencia entre todos los grupos que forman infantil. Donde descubrieron un entorno natural cercano al colegio. Buena y grata experiencia para finalizar el curso escolar.			x	

## 2º EDUCACIÓN INFANTIL:

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Granja escuela "Giraluna"	11-10-24	Ha sido una actividad muy adecuada a la temática que se estaba trabajando. Han aprendido mucho sobre dinosaurios en un entorno natural. Ampliaron sus conocimientos y además les hicieron talleres y realizaron diferentes actividades para ver los animales de la granja.				x
Vivimos en Comunidad. Educación en valores	04-02-25	Se recomienda hacer las clases separadas ya que se pide mucha participación individual y al haber tantos niños no da tiempo a que participen todos. La actividad estuvo muy bien ya que les ayuda a ser buenos ciudadanos.				x
Educación vial	20-03-25	Muy recomendable y animada. Los alumnos aprenden nociones básicas sobre educación vial.				x
Cuentacuentos Biblioteca	2 y 4 de abril	Actividad animadísima. Los cuentos estaban adaptados a la edad de los niños. Fue muy participativo y los alumnos salieron de la actividad muy motivados. Hicieron manualidad y taller y fue una actividad totalmente recomendable.			x	

**CEIP PASAMONTE**

Mago	03-04-25	Ha sido una actividad muy motivadora para los alumnos, estaba muy adaptada a la edad de los alumnos y aprendieron mucho sobre los diferentes cuentos clásicos.				x
Planetario	25-04-25	Muy buena actividad aunque se propone reservar desde el año anterior para poder coger la primera hora de la mañana y además de ver la proyección poder visitar el resto del planetario. Actividad muy recomendable.				x
“A mares”	13-06-25	Fue una actividad muy entretenida en la que los niños fueron participando en el propio teatro.				x
Parque de la cuña verde	17-06-25	Fue una experiencia al aire libre con juegos, naturaleza y convivencia entre todos los grupos que forman infantil. Donde descubrieron un entorno natural cercano al colegio. Buena y grata experiencia para finalizar el curso escolar.			x	

**3º EDUCACIÓN INFANTIL**

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
La casa del ratoncito Pérez	15-10-24	Fue una experiencia muy enriquecedora y divertida para el alumnado. Los niños disfrutaron descubriendo la historia y el mundo mágico del famoso personaje. La visita estuvo bien organizada y adaptada a su edad, con explicaciones claras y actividades interactivas. Todos participaron con ilusión y mostraron mucho interés. Se fomentó la lectura, la imaginación y el respeto por las tradiciones.				x
Educación vial	20-03-25	Muy adecuada a los niños de infantil porque aportaron una visión real sobre las normas de tráfico. Los niños estuvieron muy atentos, compartiendo experiencias reales y promoviendo actitudes responsables desde edades tempranas. La actividad estaba bien organizada, primero realizando un repaso de la teoría sobre los pasos de cebra y después con un pequeño teatro bastante animado en el que podían participar y seguir aprendiendo.				x
Biblioteca	24 y 26 de marzo	Fue una actividad muy completa y enriquecedora para los niños. Comenzó con la representación de un cuento, que captó la atención de todos y fomentó su gusto por la narración. Después, realizaron un dibujo relacionado con la historia, desarrollando su creatividad. Finalmente, exploraron los libros disponibles y eligieron algunos para leer por sí mismos. La actividad combinó arte, literatura y autonomía lectora de forma lúdica.			x	
Mago	03-04-25	Fue un éxito rotundo. Los niños participaron con entusiasmo y mostraron gran interés durante todo el espectáculo. El mago logró captar la atención de todas las edades con trucos variados y sorprendentes. La organización fue adecuada y se cumplió con el				x

**CEIP PASAMONTE**

		horario previsto. Además, se fomentó la imaginación y el asombro en un ambiente lúdico y educativo. Fue un éxito rotundo. Los niños participaron con entusiasmo y mostraron gran interés durante todo el espectáculo. El mago logró captar la atención de todas las edades con trucos variados y sorprendentes. La organización fue adecuada y se cumplió con el horario previsto. Además, se fomentó la imaginación y el asombro en un ambiente lúdico y educativo.				
Micrópolis	06-05-25	Disfrutamos de una experiencia divertida y muy enriquecedora. Los niños exploraron distintas profesiones jugando, aprendiendo y disfrutando. Sin embargo, echamos en falta más apoyos y adaptaciones para niños con necesidades específicas.				x
Graduación E. Infantil	11-06-25	Todo se desarrolló en un ambiente festivo. Experiencia positiva para los alumnos.				x
Parque de la cuña verde	17-06-25	Fue una experiencia al aire libre con juegos, naturaleza y convivencia entre todos los grupos que forman infantil. Donde descubrieron un entorno natural cercano al colegio. Buena y grata experiencia para finalizar el curso escolar.			x	

**1º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Museo de La casa del ratoncito Pérez	13 de diciembre	La actividad nos gusto mucho y estaba adaptada para los niños de 1º.				x
Actividad Deportiva Torrejón	19 diciembre	Actividad muy bien organizada, muy variada y segura. Adaptada para los alumnos y en todo momento acompañados por varios monitores.				x
Charlas Ed. Vial	4. 10 y 13 de febrero	La charlas muy bien organizadas, muy dinámicas para que los niños participaran en todo momento.				x
Museo Ciencias Naturales	05-03-25	La visita al museo fue gratificante por parte de los alumnos, donde vieron de cerca contenidos que trabajan en el área de natural.				x
Taller de Lectura Creativa	12-05-25	Actividad muy recomendada y muy bien adaptada a este nivel, en la que los alumnos/as desarrollan el gusto por la lectura y realizan diferentes actividades encaminadas a trabajar la comprensión lectora.				x

**CEIP PASAMONTE**

		Hacen talleres dirigidos donde los alumnos se sienten muy animados a colaborar siempre.				
Granja escuela: El Álamo	5 de mayo	Actividad donde los alumnos/as realizan muchas actividades relacionadas con el cuidado de los animales y elaboran productos artesanos que luego llevan a casa. Muy recomendable para futuros cursos.				x
El club de los secretos	03-06-25	Cuentacuentos de una historia relacionada con el acoso y como tienen que actuar en esos casos, sin que tengan miedo a contársel a un adulto. Interesante y muy bien adaptada para su edad.				x
Parque de la cuña verde	19-06-25	Actividad deportiva realizada al aire libre como despedida de curso, es una actividad muy aconsejable para trabajar el movimiento corporal y tener un día de convivencia con los compañeros fuera del entorno escolar. Los alumnos disfrutaron mucho de este día.				x

**2º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Aula Casa de Campo. Las estaciones.	24-10-24 25-10-24	Actividad muy entretenida donde aprenden muchos contenidos nuevos como el ciclo del agua. La ruta de senderismo se hizo un poco larga para los niños de 2º			x	
Actividad Deportiva Torrejón	19 febrero	Actividad muy bien organizada, muy variada y segura. Adaptada para los alumnos y en todo momento acompañados por varios monitores.				x
Museo Ciencias Naturales	05-03-25	Actividad interesante en la que los niños/as aprendieron contenidos interesantes que pueden aplicar en el área de Natural Science.			x	
Charla Acoso Escolar	09-03-25	Actividad en la que los alumnos aprendieron a reconocer situaciones de acoso que se pueden vivir en el aula. Muy recomendable para futuros cursos.			x	
Huerto de Moratalaz	30-04-25	Actividad muy divertida y útil para los alumnos/as, ya que aprenden cómo se gestiona un huerto y conocen de primera mano todos los cultivos que se pueden plantar. Muy recomendable para primeros cursos de primaria.				x
Granja escuela: El Álamo	5 de mayo	Actividad muy completa, donde los alumnos/as realizan muchas actividades relacionadas con el cuidado de los animales y elaboran productos artesanos que luego llevan a casa. Muy recomendable para futuros cursos.				x
Taller de Lectura Creativa	13-05-25	Actividad muy recomendada y muy bien adaptada a este nivel, en la que los alumnos/as desarrollan el gusto por la lectura y realizan diferentes actividades encaminadas a				x

**CEIP PASAMONTE**

		trabajar la comprensión lectora.				
Parque de la cuña verde	19-06-25	Actividad deportiva realizada al aire libre como despedida de curso, es una actividad muy aconsejable para trabajar el movimiento corporal y tener un día de convivencia con los compañeros fuera del entorno escolar. Los alumnos disfrutaron mucho de este día.				x

**3º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Exhibición de las ventas	10-10-24	Actividad que los alumnos disfrutaron especialmente y que les ayuda a conocer y comprender mejor algunas de las labores de la Policía Nacional.				x
Día de la discapacidad	05-12-24	Actividad interesante para acercar las dificultades de las personas con discapacidad. Muy buena acogida por parte del alumnado.				X
Conciertos pedagógicos	18-12-24	En esta ocasión, la programación del concierto resultó poco interesante para los alumnos, por lo que les costó mantener la atención durante el mismo.	x			
Palacio de Cibeles. Madrid Centro Centro	19-12-24	Los alumnos aprendieron mucho de la mano de las monitoras que les enseñaron el palacio y que les explicaron su uso a lo largo de la historia así como el significado de algunas de las esculturas e imágenes.				x
Charlas Ed. Vial	4 y 10 de febrero	Como en otras ocasiones, el éxito de esta actividad depende en buena medida de la persona encargada de ella. En esta ocasión, el agente supo conectar con los alumnos y transmitir los contenidos de la actividad generando interés y participación.				x
Albergue "Los Batanes"	11-14 de febrero	Valoramos positivamente la actividad a pesar de la dificultad de realizar la misma sin monitores. Contamos con la colaboración de los alumnos en los momentos más complicados de la misma.			x	
Teatro de Títeres	Mayo 25	Los alumnos disfrutaron con la representación teatral con música en directo, al tiempo que aprendieron sobre la historia del personaje Juan Latino en la España del siglo XVI. Por otra parte, tuvieron muy buen comportamiento durante la función.				x
Recital de piano	06-06-25	Las clases de 3º y 4º disfrutaron y aprendieron con el recital llevado a cabo por el ex-alumno del Centro, Álvaro Zoya. Interpretó varias piezas al piano y ofreció un recorrido por algunos distintos compositores y períodos musicales.				x

**CEIP PASAMONTE**

**4º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Exhibición de las ventas	10-10-24	Positiva, buena organización y divertida para el alumnado.				X
Patinaje	14-11-24	Positiva, varios monitores que estaban muy pendientes del alumnado.				X
Emocionarte	27 y 28 de noviembre	Normal, me faltó más profundización con el tema de emociones dada la duración de toda la actividad de 9:00 a 16:00 horas.			X	
Gala emocionarte	3-12-24	Negativa, con poca organización y poco tiempo de show con repetición de trucos realizados dentro del aula.		X		
Día de la discapacidad	05-12-24	Actividad interesante para acercar las dificultades de las personas con discapacidad. Muy buena acogida por parte del alumnado.				X
Conciertos pedagógicos	18-12-24	En esta ocasión, la programación del concierto resultó poco interesante para los alumnos, por lo que les costó mantener la atención durante el mismo.		x		
Biblioteca	15-01-25	Esta actividad fue bastante interesante y adaptada a los interés del alumnado, por lo que nos ha gustado y fomenta el interés por la lectura.				X
IES Mariana Pineda	11-02-25	Había algunos talleres interesantes y, otros no llegaron a captar el interés del alumnado.			X	
Escape room	27 y 28 marzo	Muy dinámico y educativa, el alumnado estuvo muy participativo durante la actividad.				X
Aprende a comer sano en Mercamadrid. Carnes de vacuno, ovino y caprino	7/04/25	En esta ocasión, los talleres estaban adaptados y eran interesantes pero consideramos que era más relevante la sección de frutas y verduras por el desarrollo de hábitos saludables.			X	
Aventura amazonía (Cercedilla)	09-05-25	Muy bien, la actividad fue muy divertida para los alumnos y los monitores estaban bastante atentos a las necesidades y adaptación de los niveles.				X
Ejercicio compartido	19 y 28 de mayo	Actividad muy motivadora en la que el contacto con los mayores fue muy satisfactorio y enriquecedor para los alumnos.				x

**CEIP PASAMONTE**

**5º EDUCACIÓN PRIMARIA:**

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Escuela de Derecho	5, 12, 19 y 26 de noviembre	No cumplió con los objetivos esperados, ya que los niños no lograron adquirir los conocimientos o habilidades que se pretendían transmitir. Además, no se promovió la inclusión de manera adecuada, lo que afectó la participación y el aprendizaje de algunos niños. Una sesión se dedicó a presentar platos y danzas típicas de las nacionalidades de las familias del alumnado, sin mayor trasfondo y sin dejar que el alumnado pudiera contar su experiencia.	X			
Visita Alcalá de Henares	10-12-24	Faltaba relación con el contenido del temario de 5ºEP. Los tiempos no fueron los adecuados, pero a pesar de ello los alumnos disfrutaron con la visita y el desarrollo de la misma.			X	
Certamen "Día de la Constitución"	3-12-24	Actividad buena y dinámica. El alumnado disfrutó mucho.				X
Recogida de premios Constitución	5-12-24					
Waterpolo	28-1-25	Muy divertida y dinámica. El alumnado estuvo muy motivado y querían alargar la actividad.				X
Charlas Ed. Vial	4. 10 y 13 de febrero	Buena actividad, los niños estaban atentos y adquirieron bien todos los contenidos.				X
Granja de los cuentos	10-03-25	Actividad muy positiva, interesante y bien desarrollada.				X
La leyenda del Titanic	4 abril	Actividad de gran interés para los alumnos y alumnas, favoreciendo la curiosidad de los mismos.				X
Escape room	27 y 28 marzo	Divertida y dinámica para los alumnos a pesar de no tener relación con los contenidos de curso.			X	
Charla: Sensibilización deporte inclusivo	junio	Actividad de concienciación. La charla fue muy enriquecedora y positiva.				X
Jornada deporte inclusivo	junio	Poder realizar juegos con otros colegios, les enriquece socialmente.				X
Parque Zeta	3er trimestre	Estar en contacto con la naturaleza les hace ser felices y disfrutar mucho.				X

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Escuela de Derecho	5, 12, 19 y 26 de noviembre	La propuesta era atractiva y útil, pero en la práctica faltó organización, tiempo las últimas horas se quedan muy cortas). El alumnado estaba más receptivo con las dos últimas sesiones al ser más dinámicas (hacer un teatro).		X		
Samur: alerta y valora	21-11-24	Muy buena actividad. Tuvo muy buena acogida. Fue muy útil y muy buen ponente.				X
Certamen villancicos	11-12-24	Buena actividad.				X
Entrega premios	13-12-24	Actividad que podría haber ido mejor al quitar autoridad a los docentes al ponerle ciertos límites al alumnado y los encargados de allí contradecían lo que decíamos. Además, los colegios no cumplieron las normas de la convocatoria lo que conllevó a que el alumnado se frustrara porque ganaron habiéndose saltado normas (ej: cantar más de un villancico, música de fondo, profesores cantando en el escenario, instrumentos eléctricos...). No entendían por qué ellos tienen que cumplir las normas que se trabajan diariamente y la gente gana haciendo trampas. Aun así, se agradecen los premios recibidos porque el material merece la pena.	X			
Pádel + Duatlón	6-02-25	Actividad genial en todos los aspectos. Se propone hacerlo en otro mes donde las temperaturas sean más agradables (ej: la pista helada).				X
Escape room	27 y 28 marzo	Muy buena actividad, los encargados gestionaron muy bien a los grupos de alumnos y ellos disfrutaron mucho. Recomendamos que se solicite para otros años.				X
Práctica de Ed. Vial	31-03-25	Muy buena actividad y organización de la misma. El alumnado disfrutó y aprendió mucho. Acudimos a ella en autobús de la EMT, lo que también salió muy bien, el personal de la EMT fue muy amable y nos ayudó mucho, además de llegar puntuales.				X
Viaje Fin de curso	26-30 de mayo	La preparación y organización de la actividad fue costosa, pero el desarrollo de la misma fue muy positivo. El alumnado disfrutó mucho, pudo conocer otra comunidad autónoma y hacer actividades que no podría realizar en Madrid. La inmersión lingüística fue real, hablaron mucho inglés con los monitores. Como único aspecto a mejorar diríamos la comida. En general, recomendamos mucho esta actividad como tal, ya que los problemas que han surgido no han venido ni del alumnado ni de la actividad en sí.				X
Transición al IES	2 y 5 de junio	El alumnado no se muestra especialmente motivado respecto a esta actividad, ya que sienten que no se les cuenta la verdad y que no coincide con lo que les cuentan hermanos, primos y otro alumnado que conocen del instituto. Creemos que podría ser positivo que en estas charlas participaran también exalumnos del colegio, más mayores,		X		

**CEIP PASAMONTE**

		que les puedan hablar de la transición y el cambio al IES con perspectiva.				
Programa Ciberexpertos	3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 y 13 de junio	Temario útil y necesario para el alumnado, pero demasiado extenso y con una temporalización complicada para coordinar con el desarrollo del temario. Sugerimos (aunque no sabemos si es posible) que, el próximo año, se realicen más espaciadas en el tiempo durante el curso y, si puede ser, en sesiones de dos horas para no ocupar tantos días.		X		
Graduación 6º de E. Primaria	18-06-25	Esta actividad se realiza como despedida de los alumnos del Centro y resulta muy emotiva para los alumnos.				X

**OTRAS**

ACTIVIDAD	FECHA	VALORACIÓN	1	2	3	4
Convivencia alumnos de PT Y AL	23-05-25	La actividad resultó de forma muy positiva, estableciendo relaciones interpersonales de alumnos de distintos niveles en actividades y juegos.				x

**CEIP PASAMONTE****ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.****ESCUELAS DEPORTIVAS**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	12:30-14:30	12:30-14:30	12:30-14:30	12:30-14:30	12:30-14:30
AJEDREZ	X				
BALONMANO (PISTA)		X		X	
	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30
BÉISBOL (PISTA)	X		X		
RUGBY	X		X		

**JUNTA MUNICIPAL**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30
FÚTBOL		X		X	
BALONCESTO	X		X		
ACTIVIDADES AGRICOLAS	X	X	X	X	X
AJEDREZ	X	X	X	X	X
		16:00-18:00		16:00-18:00	
GIMNASIA RÍTMICA		X		X	

## ANEXO XVIII. Plan de prevención y control del absentismo escolar.

El Programa de Absentismo Escolar nace de la Ley de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid. Es un convenio entre la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

Para abrir un protocolo de absentismo escolar el centro debe contar con un registro exhaustivo de recogida de faltas de asistencia no justificadas. La Comisión de la Sección de Educación de la Junta Municipal de Moratalaz considera absentismo escolar cuando el menor supere el 25% durante un mes o cuando alcance el 20% durante dos meses consecutivos.

Tras este periodo de tiempo, si las faltas no se han reducido, empezará la apertura del Protocolo de Absentismo por parte del centro educativo, para lo cual debe realizarse lo siguiente:

- Primera y segunda citación por carta certificada, que corresponderá al Tutor de aula.
- Tercera citación, que corresponde a Jefatura de Estudios. Se informará a los padres sobre la apertura del expediente de absentismo y las consecuencias del mismo.

Una vez abierto el protocolo, se comenzarán las actuaciones socioeducativas por parte de la educadora de absentismo:

- Visitas a domicilio, entrevistas familiares y con los menores, así como comparecencias en la Junta Municipal.
- Reuniones mensuales en los centros educativos para la recogida de faltas de los menores en seguimiento.
- Coordinaciones con Servicios Sociales, AVS, etc.
- Coordinaciones con asociaciones o entidades sociales que trabajen con estos menores y/o sus familias.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INSTRUMENTO DE TRABAJO	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Seguimiento de asistencia y registro en Raíces.</li> <li>· Requerimiento a la familia de la justificación de faltas.</li> <li>· Cómputo de las faltas de asistencia.</li> <li>· 1ª citación y entrevista con la familia.</li> <li>· 2ª citación y entrevista con la familia.</li> <li>· Traslado del expediente de absentismo a Jefatura de Estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Registro de las faltas en Raíces.</li> <li>· Parte de asistencia.</li> <li>· Registro en el expediente de seguimiento del alumnado.</li> </ul>			<b>X</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 3ª citación y entrevista con la familia.</li> <li>· Derivación a la Sección de Educación de Moratalaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Jefa de Estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se informará a los padres sobre la apertura del expediente de absentismo y las consecuencias del mismo.</li> <li>· Informe individual de absentismo.</li> </ul>				<b>X</b>

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"><li>· Visitas a domicilio, entrevistas familiares y con los menores, así como comparecencias en la Junta Municipal.</li><li>· Reuniones mensuales en los centros educativos para la recogida de faltas de los menores en seguimiento.</li><li>· Coordinaciones con Servicios Sociales, AVS, etc.</li><li>· Coordinaciones con asociaciones o entidades sociales que trabajen con estos menores y/o sus familias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Educadora de Absentismo</li></ul>					<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Recepción y valoración del Informe Individual de Absentismo.</li><li>· Diseño del Plan de Intervención.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Comisión de Absentismo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Informe individual de Absentismo Escolar de la Comisión.</li></ul>				<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Intervención individual, familiar, grupal y comunitaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Sección de Educación de Moratalaz</li><li>· Educadora de Absentismo</li></ul>					<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· Comunicación al centro educativo de las actuaciones desarrolladas y de su resultado, mediante el Informe de Devolución.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Comisión de Absentismo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Cartas de citación.</li><li>· Comparecencia.</li><li>· Hoja de seguimiento.</li><li>· Acta de reunión.</li><li>· Informe de devolución.</li><li>· Incoación del expediente sancionador.</li><li>· Derivación a la Fiscalía del Menor.</li></ul>				<b>X</b>

## ANEXO XIX. Plan de autoprotección del Centro.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar al Claustro y demás personal implicado en las tareas y proyectos del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colectivos que conocen el plan.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo el simulacro prescriptivo de evacuación de edificios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar el plan a los profesores, alumnos y personal laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> <li>Claustro.</li> <li>Alumnos.</li> <li>Personal laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempos registrados de la evacuación.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr una evacuación de los edificios con plena seguridad para todas las personas y hacerlo en el tiempo previsto.</li> <li>Atender de forma adecuada a los alumnos ACNEAE y /o con dificultades de movilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar el plan a todo el Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Octubre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación de la evacuación de los alumnos.</li> <li>Tiempo de la evacuación.</li> <li>Capacidad de reacción de adultos y alumnos, tiempo de ejecución.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salir de las aulas y de los edificios según plan previsto en orden y en silencio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar el plan a los alumnos.</li> <li>Hacer ejercicios de simulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora en la rapidez de evacuación.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar del resultado del simulacro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimentar informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noviembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una buena evacuación en un tiempo apropiado.</li> </ul>				X

## ANEXO XX. Programa anual del servicio de comedor escolar.

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES/TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGROS	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer un Plan de coordinación de la empresa de Comedor con la dirección del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de reuniones de seguimiento y coordinación.</li> <li>Aplicación de protocolos de recogida de información de los distintos tipos de incidencias.</li> <li>Resolución de incidencias y conflictos.</li> <li>Comunicación diaria entre el equipo de cocina y monitores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de seguimiento y coordinación entre la empresa y el centro</li> <li>Existencia de coordinador específico.</li> <li>Protocolos de recogida de información.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer actividades de recreo, juego y tiempo libre orientadas a la mejora de la convivencia, fomento de hábitos de higiene y preservación del medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de programación de actividades.</li> <li>Realización de actividades para las distintas edades y para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.</li> <li>Planificación de actividades que promuevan la convivencia y el cuidado medioambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> <li>Trimestralmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de una programación básica trimestral.</li> <li>Participación de los alumnos en las actividades programadas.</li> <li>Evaluación de la calidad de las actividades</li> <li>Existencia de actividades que promuevan la convivencia y el cuidado medioambiental.</li> </ul>			X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportar material para las actividades propuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de material necesarios para la realización de las actividades.</li> <li>Realización de un listado anual de materiales según su tipología.</li> <li>Utilización de materiales sostenibles y ecológicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de materiales</li> </ul>				X

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar una dieta saludable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización en la composición de los menús productos de temporada.</li> <li>Utilización de alimentos orgánicos procedentes de cultivos ecológicos que no utilicen abonos o pesticidas químicos y que sean preferiblemente, frescos.</li> <li>Subida a la web del Centro del menú mensual con recomendaciones para las cenas con la antelación suficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentes en un porcentaje de los ciclos de menús mayor que el 75%.</li> <li>Porcentaje mayor del 10% de los alimentos ofertados</li> </ul>					X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertar menús singulares por hábitos culturales y/o religiosos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptar el menú general establecido según los diferentes hábitos culturales y religiosos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menú general.</li> <li>Menú adaptado.</li> </ul>					X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir mejorando en la atención a aquellos alumnos que presentan alergia a algún tipo de alimentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de los alumnos con alergias y protocolo de actuación.</li> <li>Entrega del menú mensual específico para los alumnos con alergias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a las personas implicadas de los pasos a seguir tanto en la prevención como ante posibles reacciones alérgicas.</li> </ul>					X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de gestión de residuos sólidos urbanos adaptado a la realidad del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminación de los residuos generados sin que supongan un riesgo de contaminación para el resto de los alimentos que se almacenan y/o manipulan en las instalaciones de la cocina.</li> <li>Recogida de los desperdicios alimenticios después de la comida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Coordinador específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los residuos generados como consecuencia de la actividad diaria de la cocina.</li> </ul>					X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada anual de puertas abiertas para las familias del centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del servicio que se ofrece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SARECO.</li> <li>Equipo directivo.</li> <li>Coordinador específico.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tercer trimestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tríptico con la información más relevante.</li> </ul>					X

**CEIP PASAMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a los padres de la necesidad de colaborar con los cuidadores para reforzar hábitos de higiene y alimentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento del desarrollo de actitudes correctas en colaboración con las familias.</li> <li>Higiene de las manos antes y después de las comidas.</li> <li>Higiene bucodental.</li> <li>Comer la cantidad de alimentos necesarios.</li> <li>Uso correcto de los cubiertos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de padres e información a través del boletín trimestral.</li> </ul>							X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiar y considerar las sugerencias que las familias hagan a través de la encuesta de satisfacción del servicio de comedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de dos encuestas en formato digital y análisis de las mismas en coordinación con la empresa y bajo supervisión de la comisión del Consejo Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dos veces durante el curso escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de la utilidad de las técnicas utilizadas para la consecución de los objetivos y el impacto que producen.</li> </ul>								X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor solvencia en la resolución de conflictos, adoptando una estrategia de respuesta proporcionada por parte de los monitores.</li> <li>Ofrecer a las monitoras unas pautas para actuar de forma coordinada ante los conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de las normas del Plan de convivencia del Centro.</li> <li>Información a los tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diálogo con el alumno y adopción de medidas según la gravedad de la falta.</li> <li>Información a las familias en los casos que lo requieran.</li> </ul>								X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar los objetivos referentes a actitudes y normas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recordar al comienzo de curso y periódicamente las normas de convivencia del comedor.</li> <li>Insistir en la importancia de respetar a sus compañeros y personal que le atiende.</li> <li>Información tanto a padres como a equipo docente de las faltas de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento por parte de los monitores, del profesor de apoyo y Equipo directivo.</li> <li>Respeto general de las normas básicas de convivencia, materiales y personales.</li> </ul>								X

## ANEXO XXI. AMPA.

En cumplimiento de lo establecido en los Estatutos de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos ACORDE del C.E.I.P Pasamonte, exponemos a continuación la memoria de actividades del curso 2024-2025.

Dada la importancia que estas actividades tienen para las familias del alumnado del centro, la asociación ha puesto, un año más, todo su empeño en que las mismas funcionen lo mejor posible, y creemos que se ha conseguido al haberse desarrollado sin incidentes destacables. Durante este curso escolar, se han realizado todas las actividades extraescolares con normalidad, y con el objetivo de facilitar la conciliación entre la vida laboral y familiar.

### ACTIVIDADES SOCIALES

- **“Los Primeros del cole “:** es el proyecto de acogida y desayuno, y el que cuenta con mayor número de participantes. Durante este curso han participado **109** alumnos, entre fijos y eventuales. Se ofrece un horario amplio, abarca desde las 7:30 a las 09:00 horas, lo que permite adaptarse a las necesidades de horario de las familias que, además, pueden elegir entre las modalidades con o sin desayuno. Como en cursos anteriores, la empresa Espiral ha sido la que ha gestionado y desarrollado este programa.
- **“Últimos del cole “:** esta es la actividad que posibilita a las familias, durante los meses de septiembre y junio en los que la jornada lectiva es continua (de 9:00 a 13:00 h), mantener el mismo horario que en los meses de octubre a mayo. Dado que los alumnos que hacen uso del servicio de comedor terminan a las 15:00 h, y se adelanta el horario del resto de actividades extraescolares de 15:00 a 16:00, la actividad se desarrolla de 16:00 h. a 17:00 h. El número de participantes en cada uno de los dos periodos son los recogidos en las siguientes tablas:

#### Septiembre 2024

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16- 17 h	19	34	20	36	37

#### Junio 2025 (asistencia prevista)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16 - 17 h	13	23	13	26	27

**ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

- **Fútbol 1°- 2°,3°- 4°,5°- 6°:** la actividad de fútbol sala ha contado con **59** participantes. Dado el número de inscripciones, se han organizado distintos grupos por edades formando varios equipos de alevines, benjamines y pre-benjamines, que han participado en torneos y en la liga escolar del Ayuntamiento de Madrid.
- **Multideporte:** en esta actividad, que se ha desarrollado los martes y jueves en distintos grupos, han participado **18** alumnos de 1° a 6° de E. Primaria. El objetivo es realizar diversas actividades físicas y deportivas en un ambiente lúdico y distendido, practicando diferentes juegos y deportes sin fines competitivos y teniendo siempre presente el desarrollo integral del niño y la adquisición de hábitos saludables.
- **Patinaje:** actividad en la que han participado **28** alumnos (20 de E. Infantil y 8 de E. Primaria). Se ha desarrollado lunes y miércoles el grupo de infantil, y martes y jueves lo alumnos de Primaria.
- **Atletismo:** esta actividad para los alumnos de Primaria se ha realizado los viernes con carácter deportivo y lúdico. Han participado **18** alumnos. Se ha tenido que realizar la actividad en dos grupos por la alta demanda.
- **Baloncesto:** ha sido la actividad estrella de este curso con la participación de **32** alumnos. Se han podido formar tres grupos, prebenjamín, benjamín y alevín. Los equipos de benjamín y alevín han competido en la liga escolar y en el Torneo de la Primavera.
- **Predeporte:** actividad destinada a los alumnos de Educación Infantil que se ha realizado los lunes y miércoles con **19** participantes. Consiste en la iniciación a la actividad física y deportiva, practicando diferentes juegos en busca del desarrollo de las cualidades motrices básicas, la socialización y el control de emociones.
- **Escuela de Fútbol y Baloncesto:** actividad deportiva para los alumnos de Educación infantil. Los martes y jueves han participado **11** alumnos.
- **Gimnasia Rítmica:** los martes y jueves, **30** alumnos de E. Primaria, repartidos en dos grupos (de 16 a 17 h y de 17 a 18 h), han participado en esta actividad que está propuesta y subvencionada por la junta de distrito y en la que la AMPA ha colaborado en la organización de las inscripciones.
- **Voleibol:** dirigida a alumnos de 3° de Primaria a 6° de Primaria, ha tenido lugar los viernes y han participado **12** alumnos.
- **Judo:** han participado **16** alumnos.

## **CEIP PASAMONTE**

Todas estas actividades, a excepción de gimnasia rítmica y judo, han sido organizadas y gestionadas por la empresa ExtraSport (CDE Pasamonte).

La actividad de gimnasia rítmica, como ya se ha indicado, está propuesta por la junta de distrito; y la actividad de judo, por la empresa Antorchas Olímpicas.

### **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EDUCATIVA**

Todas y cada una de las actividades que se describen a continuación, se han realizado este curso y, poco a poco, han ido cogiendo fuerza. Se propondrán también el curso que viene, 2025 – 2026, y se llevarán a cabo siempre que haya un número suficiente de alumnos interesados en realizar la actividad.

- **Taller artístico:** los martes y jueves, han participado **13** alumnos de E. Infantil.
- **Grupo de deberes:** para dar apoyo a los alumnos mayores (5º-6º) que participan en las actividades de fútbol y gimnasia rítmica de 17 a 18 h, se ha formado este grupo de deberes, que cuenta con **7** participantes.

Estas dos actividades son organizadas y gestionadas por la empresa ExtraSport.

- **Circo:** ante la alta demanda de alumnos de todas las edades, se han formado dos grupos: desde Infantil 3 años hasta 3º de Primaria, y de 4º de Primaria a 6º. En total, **25** alumnos han disfrutado este curso de esta disciplina educativa y recreativa, en el periodo de mediodía.

La empresa que la ha impartido y gestionado es Circo y Cole.

- **Gym Jazz Baile:** se ha retomado con ganas y han participado **17** alumnos.
- **Chiquirritmo:** actividad de baile dirigida a los alumnos de Infantil. No nos han facilitado el número de participantes.

Actividades gestionadas por la empresa Antorchas Olímpicas.

- **Baile moderno:** destinada a los alumnos de Primaria.  
Está gestionada por la empresa Docendo, y han participado 9 alumnos

- **Piano, guitarra, batería y ukelele:** en horario del comedor, varios alumnos de Primaria han aprendido y practicado con estos instrumentos.

Actividades gestionadas y realizadas por la empresa Escuela de Nuevas Músicas.

**CAMPAMENTO DE VERANO**

Como los cursos anteriores, la empresa ExtraSport se ha encargado de la organización del Campamento de Verano. Este comenzará al terminar el periodo lectivo, el 23 de junio, y se desarrollará durante siete semanas, que incluye el mes de julio y los primeros días de septiembre, hasta el inicio del nuevo curso escolar.

**COLABORACIÓN EN LA ACTIVIDADES DE COLEGIO**

La asociación ha colaborado con el equipo directivo en todas las actividades que el centro ha organizado y ha sido requerida su participación.

- **Fiestas como Navidad, Carnaval, Día del Libro y San Isidro:** las familias han participado de manera activa, y la AMPA ha contribuido en todo lo que se nos ha pedido.
- Participación en la **jornada de Puertas Abiertas**, mediante la presencia de personas de la AMPA, preparación y entrega a las familias visitantes de un tríptico con lo que aporta la AMPA en materia de conciliación y ayudando en la visita con el pago de una guardería.
- Organización del **servicio de guardería** para las reuniones trimestrales.
- **Graduación de los últimos cursos de Infantil y Primaria:** la AMPA ha colaborado con los graduados de 5 años de Infantil y 6º de Primaria haciéndoles entrega de un obsequio en recuerdo de su paso por el colegio Pasamonte.
- En vez de repartir caramelos en la **celebración de San Isidro**, como se inició el curso pasado, la junta directiva ha decidido por unanimidad donar el dinero previsto para la adquisición de juegos de mesa para el programa *¿Juevamos?* que gestiona el centro. Y también regalar el marcapáginas ganador del concurso de marcapáginas y narrativa del Día del Libro.
- **Colaboración en la actividad de huerto.** Se está colaborando con la monitora en aquello que se nos solicita. La AMPA ha tenido comunicación con la monitora de huerto y con la coordinadora del colegio. Fruto de esta comunicación ha ido al vivero del Retiro a por casi 100 plantas, también se ha contactado con la unidad distrital para que viniesen a arreglar varias cosas del huerto y además ha comprado plantas y un plástico que quería la monitora del huerto para generar materia orgánica y hacer un estanque.
- **Servicio de cambio de ropa.** La AMPA ha vuelto a pagar los servicios de una monitora para que realice el cambio de ropa de los peques que lo han necesitado.

**Talleres y actividades organizados por la AMPA**

- **Recogida de material y juguetes** para varios centros educativos afectados por la DANA en la provincia de Valencia.
- **Taller de decoración de Navidad:** se realizó el 29 de noviembre, con una participación de 30 alumnos de diferentes niveles. El alumnado participante disfrutó decorando bolas de navidad de madera con distintos materiales, desarrollando su creatividad.
- **Concurso de pintura:** decoración de la lona para la participación de nuestro colegio en la Cabalgata de los Reyes Magos. Se ha organizado un concurso con la temática de los Reyes Magos y el dibujo ganador ha utilizado en el diseño de la lona para decorar la carroza del colegio.
- **Organización de la participación del Centro en la cabalgata de Reyes Magos.** Ha habido reuniones con la Junta del Distrito, se han comprado adornos, se ha coordinado con las familias de cuarto y se ha adornado la carroza.
- **Salida a la Exposición “Versace frente al espejo”:** para los adultos se ha organizado una visita guiada por el comisario a esta exposición.
- **Escuela de Familias:** “Prevención de adicciones desde el ámbito familiar”, desarrollada por la psicóloga Irene Honrado en 8 sesiones (6 presenciales y 2 online), desde enero a abril de 2025. Se ha valorado muy positivamente por las familias participantes.
- **Taller de experimentos científicos:** el 7 de febrero, para conmemorar el Día Internacional de la Mujer y Niña en la Ciencia, se organizó en el gimnasio dos sesiones de experimentos en las que participaron 40 alumnos desde 2º Ed. Infantil a 6º Primaria. Desarrollada por la ONG Cienciaterapia. Organización que colabora y ofrece talleres de ciencia divertida a niños y niñas que se encuentran hospitalizados en las plantas de oncología. El taller tuvo muy buena acogida y una excelente valoración. Esperamos poder repetirlo el curso 2025 – 2026.
- **Concurso de marcapáginas y narrativa:** con motivo del Día del Libro, se ha organizado este concurso diferenciado para Educación Infantil (Marcapáginas) y Educación Primaria (Narrativa), con la temática que articula las actividades organizadas en el centro durante este curso, “Los juguetes”. La participación ha sido muy baja.
- **Fiesta final de curso:** con el objetivo de fortalecer vínculos y sentimiento de pertenencia al centro, el 7 de junio se organiza una fiesta en la que toda la comunidad educativa está invitada. Se realizarán diferentes actividades como competiciones deportivas, juegos tradicionales, talleres y concursos, cada uno adaptado según la edad de participantes, lo que contribuye a crear un ambiente lúdico y de convivencia.

**VALORACIÓN DEL CURSO**

La valoración que, desde la junta directiva, se hace del funcionamiento de las actividades realizadas durante el curso es positiva. En general, las actividades han sido acogidas con entusiasmo por un buen número de familias. Durante este curso, ha aumentado considerablemente el número de asociados.

Se han realizado cambios en la comunicación con los socios y resto de familias del colegio. Además del canal de WhatsApp habilitado el curso pasado, hemos comenzado a utilizar una cuenta de Instagram donde se comparte información que pueda ser de interés para todas las familias, socias o no. Se sigue utilizando el correo electrónico para los comunicados, novedades y resto de actividades de la AMPA, dirigidos a los socios. Este curso, ha cambiado el método de inscripción a la asociación, haciéndolo más eficiente, y se ha implantado un carnet para las familias, con el que se pueden beneficiar de descuentos en distintas tiendas del barrio.

Seguimos con el intento de suprimir el papel como método informativo y colaborar de esta manera en un crecimiento económico sostenible, que no agote los recursos naturales ni ponga en peligro la supervivencia del planeta.

Las relaciones y la comunicación con la comunidad educativa, y con la dirección del centro, han sido muy buenas. Existe un deseo común de hacer las cosas bien, deseo que hacemos extensible a futuros cursos.

## ANEXO XXII. PROPUESTAS DE MEJORA.

Al planificar el curso 2025/2026 tendremos en cuentas las siguientes propuestas de Mejora en la P.G.A:

	PROPUESTAS DE MEJORA	Responsable	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4	
Educación Infantil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el gusto por la lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. Directivo.</li> <li>E. de ciclo.</li> <li>Coordinador de Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quincenal/mensual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizando distintos tipos de actividades: martes poéticos, campaña de lectura en familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca.</li> <li>Aulas.</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar desarrollando hábitos saludables: de alimentación, ejercicio físico y gestión de emociones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores especialistas.</li> <li>Familias</li> <li>Comedor</li> </ul>	y	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través del Programa SHE.</li> <li>Actividades de aula.</li> <li>Reuniones de padres.</li> <li>Realizar propuestas de desayunos saludables en las reuniones de padres.</li> <li>Enviar documentación a las familias relacionadas con el tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro.</li> <li>En el aula.</li> <li>En casa.</li> <li>En el comedor</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar las normas de cortesía y comportamiento, y los hábitos de atención y escucha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores especialistas.</li> </ul>	y	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar estas normas mediante imágenes, pictogramas y cuentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula.</li> <li>En el centro.</li> <li>En casa.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer al AMPA realizar “Escuela de padres” relacionadas con la educación y el bienestar de sus hijos e hijas, tales como límites, normas, hábitos, relaciones sociales, alimentación, sueño, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AMPA</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trimestral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres, charlas o debates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar el lenguaje plástico a través del Proyecto de Arte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. de ciclo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuatrimestral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustar la temporalización a las unidades de programación didáctica. Talleres con las familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar y fomentar el área de lógica-matemática para que haya continuidad en los diferentes niveles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. de ciclo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secuenciar los contenidos mediante reuniones de ciclo. Recursos de uso común para todas las aulas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En las aulas</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repartir equitativamente las sesiones de inglés por aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teniendo en cuenta las funciones del puesto (secretaría e infantil bilingüe), no se garantiza que se cumplan todas las sesiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser riguroso en el horario tanto de las entradas como en las salidas siguiendo lo establecido en los documentos de centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando una familia llega tarde debe pasar a conserjería y que quede registrado en un documento la hora de llegada y el motivo del retraso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de papeleras adecuadas en cada clase para reciclar la basura y garantizar la separación de residuos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E.directivo</li> <li>Limpieza</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionando los contenedores adecuados. Promover la separación de residuos en cada aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la limpieza diaria de las aulas teniendo en cuenta el horario lectivo y el de las personas de limpieza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. directivo</li> <li>Limpieza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer seguimiento de la limpieza de las aulas, baños, pasillos, patio, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que exista un punto de recogida común para alumnos de extraescolares y una persona responsable para ello.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. directivo</li> <li>Docentes</li> <li>Ampa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar una extrategia común entre el equipo de infantil y las empresas de extraescolares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro</li> </ul>				
<b>1er ciclo de E. Primaria.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar estrategias para que los alumnos que llegan tarde de forma reiterada no accedan al aula interrumpiendo las clases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. Directivo.</li> <li>E. de ciclo.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitar un espacio vigilado para que estos alumnos permanezcan hasta la siguiente sesión.</li> <li>Informar a las familias formalmente, desde la tutoría y desde el Centro, de que se adoptará esta medida ante los retrasos reiterados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la sala de profesores.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma coordinada para lograr que los alumnos se desplacen de forma ordenada y en silencio por el Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insistir diariamente en la importancia del silencio en los desplazamientos y en la correcta estructuración de las filas.</li> <li>Consensuar consecuencias positivas y negativas en las normas de clase.</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar hábitos y normas de cortesía que favorezcan un buen ambiente escolar.</li> <li>Elaborar con los alumnos estrategias para la resolución de conflictos surgidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar material visual para aulas y zonas comunes.</li> <li>Fomentar el uso del diálogo entre ellos y la iniciativa para proponer respuestas ante los conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro y fuera del Centro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcanzar una mayor implicación del profesorado del Centro en las actividades y proyectos propios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el uso de los juegos de mesa en más momentos o días de la semana al margen de "Juevamos".</li> <li>Dedicar los primeros minutos de cada martes poético a la poesía del mes.</li> <li>Proponer proyectos a nivel de Centro que puedan resultar enriquecedores para los alumnos.</li> <li>Implicar más a las familias en la campaña de "Lectura en familia"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patio de recreo.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir una mayor responsabilidad en el cuidado del material propio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores.</li> <li>Familias.</li> <li>Alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insistiendo en el etiquetado de las prendas y materiales de los alumnos en las reuniones de padres.</li> <li>Alumno encargado de revisar que no queden prendas perdidas después de los recreos.</li> </ul>					

**CEIP PASAMONTE**

	PROPUESTAS DE MEJORA	Responsable	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
2º ciclo de E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma coordinada para lograr que los alumnos se desplacen de forma ordenada y en silencio por el Centro, especialmente en los cambios de clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El cambio de clase se hará cuando todos los alumnos estén preparados dentro de las aulas y sólo saldrán al pasillo cuando puedan acceder al siguiente espacio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distintos espacios del Centro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar una estrategia para que las familias colaboren en cuestiones como la puntualidad en entradas y salidas de sus hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro.</li> <li>Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer consecuencias a las faltas de puntualidad de los alumnos: trabajo extra, no acceder al aula, etc.</li> <li>Premiar a los alumnos que llegan puntualmente al Centro, ya sea con un sistema de puntos o con alguna otra estrategia de refuerzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de espacios y momentos para la resolución de conflictos e implicar a los alumnos en la mediación de los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones inmediatas, en horarios de patio o comedor, buzón de ayuda, zona del patio libre de ruidos...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr que los alumnos dejen sus mesas, cajoneras, sillas y el suelo de la clase ordenado al finalizar cada sesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar cada sesión, comprobar que los alumnos han dejado la clase ordenada y recogida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas.</li> </ul>				
3er ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar la comprensión lectora a través de distintos textos de la literatura española y acercarse al conocimiento de sus autores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Lengua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con material creado por el profesor y mediante el uso de fichas interactivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar y/o ampliar a las aulas de una biblioteca bilingüe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con material proporcionado por el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la biblioteca de aula en castellano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A principio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de libros más actuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	PROPUESTAS DE MEJORA	Responsable	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar el almacenamiento virtual (cloud) para guardar los documentos del centro y facilitar su acceso y envío.</li> <li>Utilizar dicho almacenamiento para intercambio de materiales entre profesores, estableciendo carpetas de áreas y cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principio y a lo largo de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando las nubes y almacenamientos virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar el número de tablets disponibles y las aplicaciones instaladas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de tablets atendiendo al número máximo de alumnos por grupo.</li> <li>Instalar aplicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la comunicación entre las familias, profesores y Secretaría, de modo que se pueda dar respuesta a las dudas planteadas de una forma coordinada y ágil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a las familias que comuniquen las incidencias diarias a través del correo electrónico a los tutores y/o agenda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de espacios y momentos para la resolución de conflictos e implicar a los alumnos en la mediación de los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones inmediatas, en horarios de patio o comedor, buzón de ayuda...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar tutorización de alumnos de otros niveles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Momentos de patio de comedor o cuando los alumnos han concluido su trabajo de aula, puedan acudir a ayudar a otros alumnos de niveles inferiores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula</li> </ul>				
<b>Proyecto Bilingüe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunirse con la editorial de Jolly Phonics para valorar la posibilidad de utilizar su método en infantil y así poder trabajar la lectoescritura desde esta etapa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Junio y septiembre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la reunión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el trabajo realizado por los auxiliares de conversación, de modo que se pueda sacar el máximo rendimiento a este recurso según las necesidades de cada nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las reuniones necesarias con los auxiliares de conversación y reuniones del equipo de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el centro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear, revisar y aprovechar la biblioteca de aula en inglés para la mejora de las habilidades lectoras en la lengua extranjera, física y/u online.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitando la adquisición de libros concretos para su aprovechamiento en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario.</li> <li>• Registro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar el banco de recursos creado para la preparación de las pruebas externas, en los cursos de 5º y 6º de primaria.</li> <li>• Revisar los materiales existentes disponibles para el trabajo sistemático de las pruebas de Cambridge en todos los cursos de primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación sistemática de las distintas pruebas.</li> <li>• Haciendo partícipes a las familias del proceso, informando sobre los resultados en sexto.</li> <li>• Subiendo materiales de preparación de las pruebas al Cloud (carpeta "Bilingüismo").</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el aula.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear unas recomendaciones para las familias de cara al estudio de las ciencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de ciclo.</li> <li>• Infografía para la reunión de inicio de curso con las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el aula.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la realización de festividades bilingües con el trabajo en equipo de las auxiliares de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo bilingüe.</li> <li>• Auxiliares de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones del profesorado bilingüe con las auxiliares de conversación para la preparación de materiales y diferentes actividades para las festividades elegidas.</li> <li>• Creación de un horario específico para esas actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el aula.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	PROPUESTAS DE MEJORA	Responsable	¿Cuándo?	¿Cómo?	¿Dónde?	1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer más hincapié en contenidos básicos para la preparación a los cursos superiores. Es necesario que haya una continuidad entre los ciclos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través de juegos, canciones y fichas de realización propia.</li> <li>Manteniendo más reuniones de coordinación entre ciclos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula.</li> </ul>				
Inglés. E. Infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar la Biblioteca de aula y de centro con libros en inglés para la lectura en la asamblea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de inglés y áreas.</li> <li>Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de cuentos en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de forma globalizada y coordinada con el tutor los contenidos en lengua extranjera relacionados con los contenidos que se estén trabajando en castellano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de inglés y áreas.</li> <li>Auxiliar de conversación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través de cuentos, canciones, fichas de realización propia, juegos y role-playing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiquetar vocabulario básico del aula en 4 y 5 años.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de inglés y áreas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborando tarjetas de vocabulario adhesivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula de 4 y 5 años.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la realización de actividades complementarias bilingües en el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo bilingüe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactando con diferentes empresas que oferten estos servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer más hincapié en contenidos básicos para la preparación a Primaria. Es necesario que haya una continuidad entre los ciclos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través de juegos, canciones y fichas de realización propia.</li> <li>Manteniendo más reuniones de coordinación entre ciclos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula.</li> </ul>				
Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar la pizarra digital para reforzar la adquisición del lenguaje musical</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesora de Música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A principios del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitándolo al centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula del grupo.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar para las "tablets" sesiones en webs de juegos de música, para aprendizaje de lenguaje convencional y composición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesora de Música.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usando las tablets disponibles en el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aula de música.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Educación Física.</b>	• Reforzar los objetivos referentes a actitudes, valores y normas.	• Profesores.	• A diario.	• Seguimiento por los profesores.	• Gimnasio y patio.				
	• Incidir en el trabajo en equipo, respeto, compañerismo y juego limpio.	• Profesores.	• A diario.	• Reforzando positivamente los comportamientos adecuados e incidiendo diariamente en estos aspectos.	• Gimnasio y patio.				
	• Inculcar hábitos de limpieza, cuidado del material y seguridad en la práctica de actividad física.	• Profesores.	• A diario.	• Registrando el material cedido o utilizado, y recordando las normas.	• Patio.				
	• Consolidar la participación en actividades complementarias específicas de Educación Física: Programa Madrid Comunidad Olímpica, Jornadas de Inclusión Deportiva.	• Profesor de E. Física.	• Todo el curso escolar.	• Solicitando la participación en dichas actividades.	• En el centro y en el entorno.				
	• Colocar una caja/cubo con material de juegos y deportivo para que el alumnado pueda disponer de ello durante los recreos y periodos de comedor	• Profesor de E. Física y tutores.	• A principio de curso.	• Fomentando la responsabilidad y cuidado del material concienciando la devolución del mismo a su lugar.	• En el gimnasio				
	• Aumentar el tiempo dedicado a la gestión emocional en cada una de las sesiones.	• Profesor de E. Física	• Todo el curso	• A través de paradas metacognitivas • Uso de recursos específicos	• En la clase				
<b>Religión.</b>	• Realización del proyecto del «libro viajero de Religión» anticipando su inicio a principios del segundo trimestre	• Profesor de Religión.	• Segundo y tercer trimestre	• Iniciar el proyecto en casa a inicios del segundo trimestre para que todos los alumnos puedan realizar su página del libro y una segunda vuelta para ver el trabajo de todos los compañeros a mediados del tercer trimestre.	• Educación Infantil. • 4 y 5 años.				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	· Aprendizaje de los principales elementos, gestos y lugares propios de la religión católica mediante una metodología lúdica para favorecer la participación e interiorización	· Profesor de Religión.	· A lo largo del curso.	· A través de juegos, fichas ejercicios específicos y estudio personal. · Incorporación robótica.	· 1º y 2º de E. Primaria.				
	· Incorporación de las TIC en el área de Religión. Utilización de sala de informática y realización de retos en la pantalla digital de clase en gran grupo o pequeños grupos.	· Profesor de Religión.	· A lo largo del curso.	· Realizamos sesiones en el aula de informática con los alumnos: · De 3º a 6º de primaria. · El aula de informática para la realización de trabajos de investigación por parejas. · Pantalla de clase: realización de retos a través de aplicaciones como kahoot, genially, bamboozel entre otras.	· 3º y 4º de E. Primaria. · 5º y 6º de E. Primaria				
	· Realización de una autoevaluación del alumnado como estrategia que posibilita su autonomía, autodirección, motivación y refuerzo del aprendizaje.	· Profesor de Religión.	· Al final de cada trimestre.	· A través de diferentes instrumentos de autoevaluación como son las rúbricas o un bloc de autoevaluación	· 3º a 6º.				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Atención Educativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar con los alumnos contenidos de educación emocional, aprendizaje de valores sociales.</li> <li>• Fomentar el respeto a las diferencias individuales, insistiendo en la igualdad racial y de género.</li> <li>• Seguir trabajando las normas de cortesía y la empatía.</li> <li>• Reforzar cuestiones como el respeto al turno de palabra, el trabajo en equipo y escucha activa.</li> </ul>	• Profesores de 1º y 2º.	• A lo largo del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionado de cortos educativos y diálogo posterior.</li> <li>• Juegos de mesa cooperativos.</li> <li>• Dedicando cada mes al fomento de un valor y reforzando a aquellos alumnos que destacan en él.</li> <li>• Utilizando cuentos que incluyan los valores que se quieren tratar, y dialogando a partir de ellos.</li> </ul>	• En las aulas.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar con los alumnos diferentes proyectos de investigación relacionados con temas cercanos a sus intereses, fomentando el trabajo cooperativo, iniciándoles en la búsqueda de información y exposiciones orales.</li> </ul>	• Profesores de 3º y 4º.	• A lo largo del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de información en material impreso (biblioteca) y en internet.</li> <li>• Elaboración de esquemas, resúmenes y carteles explicativos.</li> <li>• Presentación de forma oral de los contenidos trabajados.</li> </ul>	• En las aulas de 3º y 4º.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar estrategias para utilizar el diálogo como herramienta en la resolución de conflictos.</li> </ul>	• Profesores de 5º y 6º.	• A lo largo del curso.	• En aula.	• En las aulas de 5º y 6º.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer las relaciones sociales entre los iguales basándonos en el respeto y en un buen clima de convivencia.</li> </ul>	• Profesores de 5º y 6º.	• A lo largo del curso.	• En aula.	• En las aulas de 5º y 6º.				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar de estrategias para el conocimiento, expresión y autorregulación de las emociones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesores de 5º y 6º.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En las aulas de 5º y 6º.</li> </ul>				
<b>Educación en Valores Cívicos y Éticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar más actividades de grupo para facilitar y mejorar la relación y respeto entre los alumnos.</li> <li>Proponer alguna actividad que implique un trabajo coordinado con alguna asociación o entidad que colabore con personas con alguna discapacidad.</li> <li>Visionar cortometrajes relacionados con el contenido tratado en el tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez al mes.</li> <li>Una por curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Considerando los distintos contenidos trabajados en el área a la hora de planificar las distintas actividades.</li> <li>Proponer alguna actividad que implique un trabajo coordinado con alguna asociación o entidad que colabore con personas con alguna discapacidad.</li> <li>Al finalizar cada unidad visionar cortometrajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro o visitando la sede de alguna asociación.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la igualdad de género.</li> <li>Promover el respeto a los demás y las normas de convivencia dentro y fuera del aula.</li> <li>Concienciar de un uso responsable y adecuado de las nuevas tecnologías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lo largo del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En aula y casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5º</li> </ul>				
<b>Atención a la diversidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar con los tutores en la actualización de los datos de las adaptaciones curriculares significativas en Raíces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores y equipo de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el primer trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reuniones acordadas al inicio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el centro.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de materiales adecuados para los alumnos con adaptaciones curriculares significativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maestros AL, PT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En junio se hace una previsión y en septiembre se confirma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elección de materiales adecuados a las necesidades educativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas de apoyo.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>T.I.C.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el uso de plataformas para compartir y editar archivos en línea como Cloud de Educa Madrid o Google Drive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación en el uso de estas plataformas a principio de curso o durante este.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes espacios.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciar en las buenas prácticas para el uso responsable de la fotocopiadora y las impresoras.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciando a los distintos maestros/as sobre el uso adecuado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprografía</li> </ul>				
	<p>Respetar y utilizar la hoja de cálculo creada para la reserva de tablets y el aula de informática, además de la comunicación de incidencias en el apartado correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizando el canal designado a principio de curso para unificar todas las necesidades en cuanto a las TIC que les surjan a los docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala de profesores.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir actualizando el aula virtual para conseguir que sea un medio prioritario en la gestión de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el claustro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicando su uso ya que no resulta intuitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes espacios</li> </ul>				
<b>Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y promoción de las actividades de animación a la lectura habituales en el Centro: martes poéticos, campaña de lectura en familia y apadrinamiento lector, junto con algunas de nueva incorporación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la biblioteca.</li> <li>• Profesorado.</li> <li>• Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martes poéticos (mensual).</li> <li>• Campaña de lectura en familia (de febrero a mayo).</li> <li>• Apadrinamiento lector (mensual).</li> <li>• El género del mes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobando el cumplimiento de objetivos, así como la participación de un considerable número de alumnos y familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca.</li> <li>• Aula.</li> <li>• Casa.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar todas las actividades de la Biblioteca y aquellas relacionadas con los libros y la lectura a través del blog de la misma y de las redes sociales del Centro (Facebook).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanalmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir eventos y recomendaciones.</li> <li>Contar con la colaboración de alumnos, familias y profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blog de la biblioteca.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la colaboración de todos los profesores del Centro en las actividades de la Biblioteca, de modo que entre todos pueda generarse una dinámica que contribuya a la creación de lectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensualmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de un calendario de colaboraciones asignando a cada curso un mes.</li> <li>Visitas a la Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blog de la biblioteca.</li> <li>Biblioteca.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamizar el servicio de préstamo bibliotecario con diferentes actividades para motivar a los alumnos (retos lectores, mural de recomendaciones lectoras, autor/a del mes...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la biblioteca.</li> <li>Monitor de la Junta.</li> <li>Resto de la Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diariamente.</li> <li>Septiembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer unas líneas de actuación comunes a principios de curso y recordarlas cada trimestre.</li> <li>Realizar una sesión informativa al alumnado al comienzo del curso para recordarles cómo funciona el préstamo, las diferentes secciones, posibilidades para colaborar, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca.</li> </ul>				
<b>Comedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a los padres de la necesidad de colaborar con los cuidadores para reforzar hábitos de higiene y alimentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de padres e información a través del boletín trimestral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casa y colegio.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir mejorando en la atención a aquellos alumnos que presentan alergia a algún tipo de alimentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a las personas implicadas de los pasos a seguir tanto en la prevención como ante posibles reacciones alérgicas.</li> <li>Repasar con los profesores implicados los casos de alumnos con alergias (medicamentos y pasos a seguir).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casa y colegio.</li> </ul>				

**CEIP PASAMONTE**

	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>Responsable</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiar y considerar las sugerencias que las familias hagan a través de la encuesta de satisfacción del servicio de comedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de la encuesta y análisis de la misma en coordinación con la empresa y bajo supervisión de la comisión del C. Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casa y colegio.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor solvencia en la resolución de conflictos, adoptando una estrategia de respuesta proporcionada por parte de los monitores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diálogo con el alumno y adopción de medidas según la gravedad de la falta.</li> <li>Información a las familias en los casos que lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comedor y patio</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar una guía de actuación para actuar de forma coordinada ante los conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> <li>Equipo directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información y presentación de la guía a los monitores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comedor y patio.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar los objetivos referentes a actitudes y normas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidadores del comedor.</li> <li>Profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A diario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento por parte de los monitores y del profesor de apoyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comedor y patio.</li> </ul>				

## ANEXO XXIII. Estadísticas Evaluación Final.

**Comunidad de Madrid**ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I3A**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 20

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	20	100 %	0	0 %	20
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	20	100 %	0	0 %	20
Comunicación y Representación de la Realidad	0	17	85 %	3	15 %	20

ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I3B**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 20

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	20	100 %	0	0 %	20
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	20	100 %	0	0 %	20
Comunicación y Representación de la Realidad	0	20	100 %	0	0 %	20

ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I3**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 40

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	40	100 %	0	0 %	40
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	40	100 %	0	0 %	40
Comunicación y Representación de la Realidad	0	37	92,50 %	3	7,50 %	40

ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I4A**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 20

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	18	90 %	2	10 %	20
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	19	95 %	1	5 %	20
Comunicación y Representación de la Realidad	0	16	80 %	4	20 %	20

ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I4B**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 21

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	21	100 %	0	0 %	21
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	21	100 %	0	0 %	21
Comunicación y Representación de la Realidad	0	21	100 %	0	0 %	21

ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I4**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 41

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	39	95,12 %	2	4,88 %	41
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	40	97,56 %	1	2,44 %	41
Comunicación y Representación de la Realidad	0	36	90,24 %	5	9,76 %	41

ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I5A**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 21

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	19	90,48 %	2	9,52 %	21
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	17	80,95 %	4	19,05 %	21
Comunicación y Representación de la Realidad	0	16	76,19 %	5	23,81 %	21

ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I5B**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 21

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	19	90,48 %	2	9,52 %	21
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	18	85,71 %	3	14,29 %	21
Comunicación y Representación de la Realidad	0	16	76,19 %	5	23,81 %	21

ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO **I5**. Evaluación Final. Alumnos matriculados: 42

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Conocimiento en Armonía	0	38	90,48 %	4	9,52 %	42
Descubrimiento y Exploración del Entorno	0	35	83,33 %	7	16,66 %	42
Comunicación y Representación de la Realidad	0	32	76,19 %	10	23,81 %	42



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P1A

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 24

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	19	79,17	5	20,83	24
Ciencias Sociales	0	19	79,17	5	20,83	24
Educación Artística	0	24	100	0	0	24
Educación Física	0	24	100	0	0	24
Lengua Castellana y Literatura	0	20	83,33	4	16,67	24
Lengua Extranjera (Inglés)	0	17	70,83	7	29,17	24
Matemáticas	0	22	91,67	2	8,33	24
Religión	0	16	100	0	0	16

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
17	70,83	1	4,17	1	4,17	1	4,17	4	16,67



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P1B

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 23

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	17	73,91	6	26,09	23
Ciencias Sociales	0	13	56,52	10	43,48	23
Educación Artística	0	22	95,65	1	4,35	23
Educación Física	0	23	100	0	0	23
Lengua Castellana y Literatura	0	17	73,91	6	26,09	23
Lengua Extranjera (Inglés)	0	12	52,17	11	47,83	23
Matemáticas	0	18	78,26	5	21,74	23
Religión	0	12	100	0	0	12

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
12	52,17	0	0	3	13,04	2	8,70	6	26,09

### ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL NIVEL P1

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 47

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	36	76,60	11	23,40	47
Ciencias Sociales	0	32	68,09	15	31,91	47
Educación Artística	0	46	97,87	1	2,13	47
Educación Física	0	47	100	0	0	47
Lengua Castellana y Literatura	0	37	78,72	10	21,28	47
Lengua Extranjera (Inglés)	0	29	61,70	18	38,30	47
Matemáticas	0	40	85,11	7	14,89	47
Religión	0	28	100	0	0	28

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
29	61,70	1	2,13	4	8,51	3	6,38	10	21,28



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P2A

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 25

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	20	80	5	20	25
Ciencias Sociales	0	20	80	5	20	25
Educación Artística	0	25	100	0	0	25
Educación Física	0	24	96	1	4	25
Lengua Castellana y Literatura	0	21	84	4	16	25
Lengua Extranjera (Inglés)	0	20	80	5	20	25
Matemáticas	0	23	92	2	8	25
Religión	0	9	100	0	0	9

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
20	80	0	0	0	0	1	4	4	16



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P2B

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 23

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	17	73,91	6	26,09	23
Ciencias Sociales	0	17	73,91	6	26,09	23
Educación Artística	0	23	100	0	0	23
Educación Física	0	23	100	0	0	23
Lengua Castellana y Literatura	0	19	82,61	4	17,39	23
Lengua Extranjera (Inglés)	0	17	73,91	6	26,09	23
Matemáticas	0	21	91,30	2	8,70	23
Religión	0	7	100	0	0	7

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
17	73,91	0	0	0	0	2	8,70	4	17,39

## ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL NIVEL P2

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 48

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	37	77,08	11	22,92	48
Ciencias Sociales	0	37	77,08	11	22,92	48
Educación Artística	0	48	100	0	0	48
Educación Física	0	47	97,92	1	2,08	48
Lengua Castellana y Literatura	0	40	83,33	8	16,67	48
Lengua Extranjera (Inglés)	0	37	77,08	11	22,92	48
Matemáticas	0	44	91,67	4	8,33	48
Religión	0	16	100	0	0	16

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
37	77,08	0	0	0	0	3	6,25	8	16,67



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P3A

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 22

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	15	68,18	7	31,82	22
Ciencias Sociales	0	16	72,73	6	27,27	22
Educación Artística	0	22	100	0	0	22
Educación Física	0	22	100	0	0	22
Lengua Castellana y Literatura	0	19	86,36	3	13,64	22
Lengua Extranjera (Inglés)	0	16	72,73	6	27,27	22
Matemáticas	0	17	77,27	5	22,73	22
Religión	0	13	100	0	0	13

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
15	68,18	1	4,55	0	0	1	4,55	5	22,73



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P3B

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 23

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	19	82,61	4	17,39	23
Ciencias Sociales	0	19	82,61	4	17,39	23
Educación Artística	0	22	95,65	1	4,35	23
Educación Física	0	23	100	0	0	23
Lengua Castellana y Literatura	0	20	86,96	3	13,04	23
Lengua Extranjera (Inglés)	0	18	78,26	5	21,74	23
Matemáticas	0	19	82,61	4	17,39	23
Religión	0	8	100	0	0	8

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
17	73,91	2	9,09	0	0	1	4,35	3	13,04



### ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL NIVEL P3

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 45

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	34	75,56	11	24,44	45
Ciencias Sociales	0	35	77,78	10	22,22	45
Educación Artística	0	44	97,78	1	2,22	45
Educación Física	0	45	100	0	0	45
Lengua Castellana y Literatura	0	39	86,67	6	13,33	45
Lengua Extranjera (Inglés)	0	34	75,56	11	24,44	45
Matemáticas	0	36	80	9	20	45
Religión	0	21	100	0	0	21

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
32	71,11	3	6,67	0	0	2	4,44	8	17,78



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P4A

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 27

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	26	96,30	1	3,70	27
Ciencias Sociales	0	24	88,89	3	11,11	27
Educación Artística	0	27	100	0	0	27
Educación Física	0	27	100	0	0	27
Lengua Castellana y Literatura	0	25	92,59	2	7,40	27
Lengua Extranjera (Inglés)	0	26	96,30	1	3,70	27
Matemáticas	0	26	96,30	1	3,70	27
Religión	0	13	100	0	0	13

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
22	81,48	3	11,11	0	0	1	3,70	1	3,70



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P4B

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 27

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	26	96,30	1	3,70	27
Ciencias Sociales	0	24	88,88	3	11,11	27
Educación Artística	0	26	96,30	1	3,70	27
Educación Física	0	27	100	0	0	27
Lengua Castellana y Literatura	0	26	96,30	1	3,70	27
Lengua Extranjera (Inglés)	0	26	96,30	1	3,70	27
Matemáticas	0	26	96,30	1	3,70	27
Religión	0	15	100	0	0	15

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
23	85,19	3	11,11	0	0	0	0	1	3,70



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL NIVEL P4

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 54

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	52	96,30	2	3,70	54
Ciencias Sociales	0	48	88,88	6	11,11	54
Educación Artística	0	53	98,15	1	1,85	54
Educación Física	0	54	100	0	0	54
Lengua Castellana y Literatura	0	51	94,44	3	5,56	54
Lengua Extranjera (Inglés)	0	52	96,30	2	3,70	54
Matemáticas	0	52	96,30	2	3,70	54
Religión	0	28	100	0	0	28

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
45	83,33	6	11,11	0	0	1	1,85	2	3,70

## ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P5A

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 25

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	22	88	3	12	25
Ciencias Sociales	0	23	92	2	8	25
Educación Artística	0	25	100	0	0	25
Educación Física	0	25	100	0	0	25
Lengua Castellana y Literatura	0	21	84	4	16	25
Lengua Extranjera (Inglés)	0	22	88	3	12	25
Matemáticas	0	19	76	6	24	25
Educación en Valores Cívicos y Éticos	0	25	100	0	0	25
Religión	0	13	100	0	0	13

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
19	76	1	4	1	4	1	4	3	12

## ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P5B

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 25

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	23	92	2	8	25
Ciencias Sociales	0	22	88	3	12	25
Educación Artística	0	25	100	0	0	25
Educación Física	0	25	100	0	0	25
Lengua Castellana y Literatura	0	20	80	5	20	25
Lengua Extranjera (Inglés)	0	20	80	5	20	25
Matemáticas	0	20	80	5	20	25
Educación en Valores Cívicos y Éticos	0	25	100	0	0	25
Religión	0	11	100	0	0	11

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
17	68	3	12	1	4	2	8	2	8



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL NIVEL P5

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 50

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	45	90	5	10	50
Ciencias Sociales	0	45	90	5		50
Educación Artística	0	50	100	0	0	50
Educación Física	0	50	100	0	0	50
Lengua Castellana y Literatura	0	41	82	9	18	50
Lengua Extranjera (Inglés)	0	42	84	8	16	50
Matemáticas	0	39	78	11	22	50
Educación en Valores Cívicos y Éticos	0	50	100	0	0	50
Religión	0	24	100	0	0	24

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
36	72	4	8	2	4	3	6	5	10



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P6A

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 24

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	21	87,5	3	12,5	24
Ciencias Sociales	0	21	87,5	3	12,5	24
Educación Artística	0	24	100	0	0	24
Educación Física	0	24	100	0	0	24
Lengua Castellana y Literatura	0	22	91,67	2	8,33	24
Lengua Extranjera (Inglés)	0	20	83,33	4	16,67	24
Matemáticas	0	23	95,83	1	4,17	24
Religión	0	13	100	0	0	13

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
19	79,17	2	8,33	0	0	1	4,17	2	8,33

### ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL GRUPO P6B

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 26

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	23	88,46	3	11,54	26
Ciencias Sociales	0	23	88,46	3	11,54	26
Educación Artística	0	26	100	0	0	26
Educación Física	0	26	100	0	0	26
Lengua Castellana y Literatura	0	23	88,46	3	11,54	26
Lengua Extranjera (Inglés)	0	23	88,46	3	11,54	26
Matemáticas	0	24	92,31	2	7,69	26
Religión	0	11	100	0	0	11

Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
22	84,62	1	3,85	0	0	0	0	3	11,54



ESTADÍSTICAS DE CALIFICACIONES DEL NIVEL P6

Evaluación: EVALUACIÓN FINAL (2024/2025)

Alumnos matriculados: 50

Áreas	Alumnos no evaluados	Alumnos con calificación				
		Positiva	%	Negativa	%	Total
Ciencias de la Naturaleza	0	44	88	6	12	50
Ciencias Sociales	0	44	88	6	12	50
Educación Artística	0	50	100	0	0	50
Educación Física	0	50	100	0	0	50
Lengua Castellana y Literatura	0	45	90	5	10	50
Lengua Extranjera (Inglés)	0	43	86	7	14	50
Matemáticas	0	47	94	3	6	50
Religión	0	24	100	0	0	24

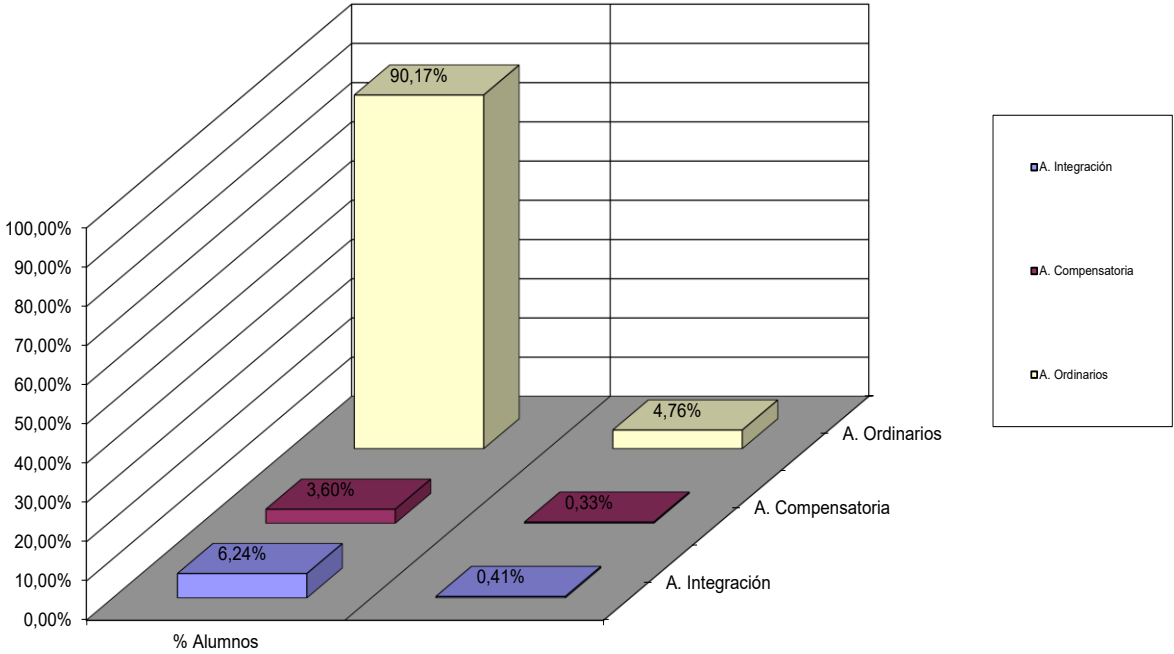
Total de alumnos que en las áreas han obtenido calificación									
Positiva en toda		Negativa en 1		Negativa en 2		Negativa en 3		Negativa en 4 o más	
Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%	Alumnos	%
41	82	3	6	0	0	1	2	5	10

## ANEXO XXV. ABSENTISMO

CURSO 24-25. Evaluación Final			N° ALUMNOS INTEGRACIÓN		N° FALTAS ALUM. INTEG		N° ALUMNOS COMPENSAT		N° FALTAS ALUM. COMP		N° ALUMNOS ORDINARIOS		N° FALTAS ALUM. ORDIN	
CURSO	N° ALUM. POR AULA	N° MÁX. faltas	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
I3A	20	3.580	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	20	100,00%	149	4,16%
I3B	20	3.580	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	20	100,00%	433	12,09%
I4A	20	3.580	2	10,00%	39	1,09%	0	0,00%	0	0,00%	18	90,00%	318	8,88%
I4B	21	3.759	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	21	100,00%	224	5,96%
I5A	21	3.759	1	4,76%	2	0,05%	0	0,00%	0	0,00%	20	95,24%	332	8,83%
I5B	21	3.759	1	4,76%	16	0,43%	0	0,00%	0	0,00%	20	95,24%	368	9,79%
P1A	24	4.296	1	4,17%	1	0,02%	0	0,00%	0	0,00%	23	95,83%	245	5,70%
P1B	23	4.117	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	23	100,00%	259	6,29%
P2A	25	4.475	2	8,00%	9	0,20%	0	0,00%	0	0,00%	23	92,00%	275	6,15%
P2B	23	4.117	3	13,04%	59	1,43%	0	0,00%	0	0,00%	20	86,96%	195	4,74%
P3A	22	3.938	3	13,64%	66	1,68%	0	0,00%	0	0,00%	19	86,36%	110	2,79%
P3B	23	4.117	1	4,35%	7	0,17%	2	8,70%	97	2,36%	20	86,96%	47	1,14%
P4A	27	4.833	2	7,41%	2	0,04%	2	7,41%	83	1,72%	23	85,19%	105	2,17%
P4B	27	4.833	3	11,11%	15	0,31%	2	7,41%	36	0,74%	22	81,48%	137	2,83%
P5A	25	4.475	1	4,00%	0	0,00%	2	8,00%	6	0,13%	22	88,00%	76	1,70%
P5B	25	4.475	2	8,00%	36	0,80%	2	8,00%	1	0,02%	21	84,00%	40	0,89%
P6A	24	4.296	2	8,33%	53	1,23%	3	12,50%	17	0,40%	19	79,17%	139	3,24%
P6B	26	4.654	2	7,69%	0	0,00%	2	7,69%	4	0,09%	22	84,62%	100	2,15%
	<b>417</b>	<b>74.643</b>	<b>26</b>	<b>6,24%</b>	<b>305</b>	<b>0,41%</b>	<b>15</b>	<b>3,60%</b>	<b>244</b>	<b>0,33%</b>	<b>376</b>	<b>90,17%</b>	<b>3.552</b>	<b>4,76%</b>

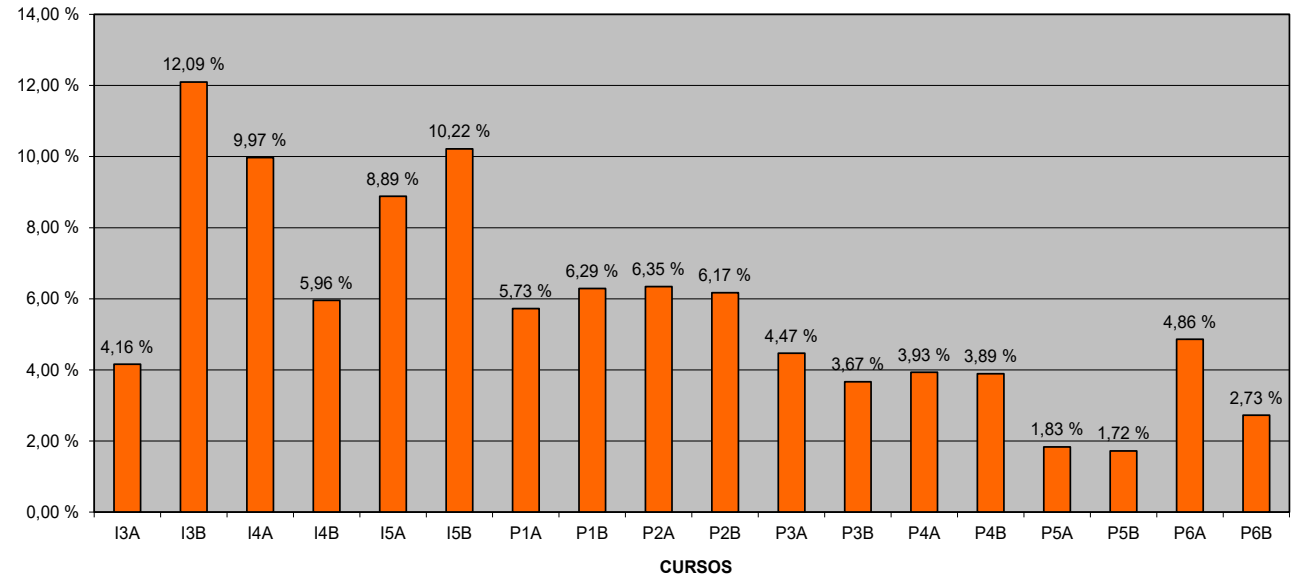
# PORCENTAJE DE ABSENTISMO POR TIPO DE ALUMNOS

CURSO 2024-2025



CURSO 2024-2025. Evaluación Final.					N° ALUMNOS
179 DÍAS LECTIVOS					CON + 5 FALTAS
	MÍNOS MATRICULAD	MÁX. FALTAS	N° FALTAS	%	MENSUALES
I3A	20	3.580	149	4,16 %	0
I3B	20	3.580	433	12,09 %	4
I4A	20	3.580	357	9,97 %	2
I4B	21	3.759	224	5,96 %	2
I5A	21	3.759	334	8,89 %	2
I5B	21	3.759	384	10,22 %	4
P1A	24	4.296	246	5,73 %	2
P1B	23	4.117	259	6,29 %	2
P2A	25	4.475	284	6,35 %	3
P2B	23	4.117	254	6,17 %	2
P3A	22	3.938	176	4,47 %	2
P3B	23	4.117	151	3,67 %	1
P4A	27	4.833	190	3,93 %	1
P4B	27	4.833	188	3,89 %	2
P5A	25	4.475	82	1,83 %	0
P5B	25	4.475	77	1,72 %	1
P6A	24	4.296	209	4,86 %	2
P6B	26	4.654	127	2,73 %	0

PORCENTAJE DE ABSENTISMO POR CLASES. CURSO 2024-2025. EVALUACIÓN FINAL .



CURSO / CICLO	Nº ALUMNOS INTEGRACIÓN	Nº ALUMNOS COMPENSATORIA	Nº ALUMNOS ORDINARIOS	Nº ALUMNOS I+C	Nº ALUMNOS TOTAL
I3A	0	0	20	0	20
I3B	0	0	20	0	20
I4A	2	0	18	2	20
I4B	0	0	21	0	21
I5A	1	0	20	1	21
I5B	1	0	20	1	21
E.Infantil	4	0	119	4	123
P1A	1	0	23	1	24
P1B	0	0	23	0	23
P2A	2	0	23	2	25
P2B	3	0	20	3	23
1er ciclo E. Primaria	6	0	89	6	95
P3A	3	0	19	3	22
P3B	1	2	20	3	23
P4A	2	2	23	4	27
P4B	3	2	22	5	27
2º ciclo E. Primaria	9	6	84	15	99
P5A	1	2	22	3	25
P5B	2	2	21	4	25
P6A	2	3	19	5	24
P6B	2	2	22	4	26
3er ciclo E. Primaria	7	9	84	16	100
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>376</b>	<b>41</b>	<b>417</b>

